

AUTUNNO FIORENTINO 2026

Atto di adesione e obbligo

per la realizzazione del progetto:

codice progetto: AF

Premesso che

- il Ministero della cultura, con Decreto ministeriale del 31 ottobre 2025, n. 393, recante “*Criteri di riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate al sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche delle città metropolitane*”, ha individuato i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse, destinando una somma complessiva pari ad euro 10.540.767,48, al sostegno, per mezzo di appositi bandi pubblici, di attività di spettacolo dal vivo, volte a promuovere progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche delle città metropolitane;
- con il medesimo Decreto Ministeriale 31 ottobre 2025, n. 393, sono state ripartite le risorse tra i Comuni capoluogo delle città metropolitane e quantificata in Euro 591.705,98 la somma da destinare al Comune di Firenze per il sostegno ad attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche della città sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico, predisposto in modo da garantire la più ampia partecipazione;
- con Deliberazione di Giunta Comunale 29 gennaio 2026 n. 13, la Giunta ha dato mandato alla Direzione Cultura e Sport di predisporre e pubblicare l’Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi a favore di progetti di attività di spettacolo dal vivo finalizzati ad assicurare l’inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e la tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche del Comune capoluogo della città metropolitana di Firenze;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 4121 del 26/05/2026 è stato approvato l’Avviso di selezione recante “*Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali e l’assegnazione di contributi economici a favore di progetti di attività di spettacolo dal vivo da includere nella rassegna “Autunno Fiorentino 2026” (CUP H14J26000130001)*”;
- con Determinazione Dirigenziale n. 05322 del 10/07/2026 è stata nominata la Commissione di valutazione del suddetto Avviso;
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stata approvata la graduatoria dei progetti;

Considerato che

- la proposta progettuale con codice progetto AF__ è risultata assegnataria di un contributo a valere su fondi derivanti dal Ministero della Cultura, nell’ambito dell’Avviso di cui sopra;
- è necessario perfezionare l’atto di assegnazione delle risorse con la sottoscrizione di un atto di adesione e obbligo da parte del soggetto attuatore del progetto, anche al fine di assicurare la corretta attuazione delle attività previste nella proposta progettuale;

Tutto ciò premesso e considerato,

_____, in persona del legale rappresentante *pro tempore* (nel prosieguo indicato come “**Assegnatario**”) si impegna a rispettare quanto segue.

1. OGGETTO

1. Il presente Atto disciplina il rapporto intercorrente tra l’**Assegnatario** del contributo e il **Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport** nello svolgimento del progetto dal titolo _____, incluso nella rassegna “Autunno Fiorentino 2026”.

2. Il finanziamento pubblico è concesso sotto forma di contributo economico a titolo di cofinanziamento che non potrà in ogni caso superare l'80% del costo totale previsto e sostenuto.

3. Le agevolazioni concesse sono le seguenti:

- la riduzione dell'80% del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico in aree e spazi anche verdi nel caso di iniziative culturali con compresenza di attività di natura economico-commerciale, ai sensi dell'art. 25, comma 7, del richiamato Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico di cui sopra. La disponibilità di tali aree dovrà essere compatibile con la programmazione degli utilizzi gestita dalla competente Direzione Attività Economiche;

- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale (ivi inclusi ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico etc.), ai sensi del disciplinare vigente (approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 659 del 30/12/2019) e le biblioteche comunali ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, fermo restando il permanere in capo al concessionario dell'onere relativo alla pulizia, sanificazione e sorveglianza degli spazi secondo i vigenti regolamenti e disciplinari e previo raccordo con i responsabili delle strutture;

- l'esenzione del canone di noleggio di beni strumentali (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Firenze, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione, fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente direzione comunale, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del vigente disciplinare per la *"Concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico e di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all'organizzazione di iniziative e eventi"* (approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 659 del 30/12/2019);

- l'abbattimento del 50% della tariffa finale per la pubblicità temporanea ai sensi dell'art. 42 "Riduzioni", comma 4, 5 e 10 del vigente *"Regolamento comunale sulle esposizioni pubblicitarie e relativo canone patrimoniale"*, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 31/03/2021;

- la diffusione dell'informazione degli eventi tramite affissione di manifesti, la creazione di un sito *web* e i *social network* del Comune di Firenze dedicato alla rassegna.

2. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E TERMINI TEMPORALI

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha validità dalla sua firma per accettazione e fino al compimento di tutti gli obblighi posti a carico dell'assegnatario, anche successivi alla conclusione del progetto.

2. Il progetto si realizzerà, così come previsto all'art. 7 dell'Avviso, nel periodo compreso tra il 1° ottobre ed il 30 novembre 2026, nel rispetto di quanto indicato nella proposta progettuale, fermo restando quanto previsto all'art. 17 dell'Avviso in merito alle variazioni ai progetti finanziati.

3. Le attività devono concludersi entro il 30 novembre 2026 e la chiusura di tutti i pagamenti e quietanze deve avvenire entro e non oltre la data di eleggibilità della spesa indicata all'articolo 7 dell'Avviso di selezione.

3. OBBLIGHI DEL COMUNE DI FIRENZE

1. Il Comune di Firenze sovrintende al rispetto del presente Atto, verifica l'effettiva attuazione del progetto e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

2. L'Amministrazione Comunale informa l'Assegnatario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione del progetto, la rendicontazione e l'erogazione del relativo

contributo e fornisce precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto dell'Assegnatario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.

3. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione posti a carico dell'Assegnatario, il Comune di Firenze si impegna a corrispondere il contributo assegnato, pari a **Euro** _____ **(/00)**, alle condizioni e secondo le modalità indicate agli artt. 20 e 21 dell'Avviso di selezione.

5. L'erogazione del contributo è subordinata al mantenimento, da parte dell'Assegnatario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'Avviso, nonché alla verifica d'ufficio di cui all'art. 48-bis D.P.R. 602/73 e della regolarità contributiva e previdenziale.

6. L'erogazione del contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto corrente dedicato indicato nella domanda di partecipazione, intestato all'Assegnatario.

4. OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

1. Il soggetto assegnatario, prima dell'inizio delle attività progettuali e comunque **entro il termine di 30 giorni** dalla data di trasmissione dell'Atto di adesione ed obbligo, pena la decadenza dalla concessione dello stesso, dovrà sottoscrivere il presente atto di adesione e obbligo da trasmettere al Comune di Firenze mediante l'utilizzo della piattaforma digitale disponibile all'indirizzo web <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali>

2. Il soggetto assegnatario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta progettuale, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

3. Sono posti a carico del soggetto assegnatario del contributo i seguenti obblighi:

a) l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitativo previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Firenze e le Province di Prato e Pistoia e della Direzione Regionale Musei Toscana, ove necessaria, concessione di suolo pubblico, autorizzazioni temporanee in deroga ai limiti acustici, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti;

b) il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;

c) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

d) la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni disciplinate dall'art. 17 dell'Avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;

e) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione

dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;

f) la custodia delle aree concesse;

g) i consumi idrici ed elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;

h) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute/pagate per la realizzazione dell'evento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente nel periodo di eleggibilità di riferimento e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l'uscita finanziaria, salvo quanto specificato all'articolo 10 in merito al pagamento in contanti (massimo 100,00 Euro);

i) la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie conformi su supporti informatici comunemente accettati, che comprovino l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno cinque anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;

l) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento del progetto e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 4;

m) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da trasmettere nella piattaforma online secondo il modello – rinuncia al contributo che sarà fornito dal Servizio, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;

n) il rispetto degli obblighi di informazione, pubblicità e comunicazione come descritti all'art. 16;

4. Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze.

5. Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico il soggetto selezionato, che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico, dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti, tra i quali: utilizzo dello spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; esecuzione di tutte le operazioni necessarie per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcimento all'Amministrazione comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle eventuali opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservanza di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione. In ogni caso, ai sensi del richiamato Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.

6. Su tutto il materiale di comunicazione e promozione degli eventi (sia online che cartaceo - *brochure*, *flyer*, pagine e eventi social, etc.) il soggetto assegnatario del contributo dovrà inserire i loghi forniti dalla Direzione Cultura e Sport - Ufficio Comunicazione.

7. Nello specifico, oltre al logo del Comune di Firenze e della rassegna “**Autunno Fiorentino 2026**”, dovrà essere presente il logo del Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo (completo di *lettering*).
8. I soggetti assegnatari di contributo dovranno esporre nei luoghi degli eventi uno o più roll up della rassegna “Autunno Fiorentino 2026” con l’indicazione del finanziamento del Ministero della Cultura, secondo moduli e/o format che saranno resi disponibili dall’Ufficio Comunicazione del Comune di Firenze
9. I soggetti assegnatari dovranno, inoltre, comunicare al pubblico, in occasione di ogni evento, l’appartenenza dell’evento alla rassegna “Autunno Fiorentino 2026”, specificando la fonte di cofinanziamento: Ministero della Cultura - Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo.
10. Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi comporta la **rimodulazione del contributo** ai sensi dell’art. 20 dell’Avviso.
11. Il Comune di Firenze è autorizzato a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo le seguenti informazioni relative al progetto:
 - il nome dell’Assegnatario;
 - la descrizione del progetto;
 - il costo totale, il contributo concesso;
 - la localizzazione geografica del progetto;
 - ulteriori informazioni concordate con l’Assegnatario.
12. Il Comune di Firenze è autorizzato a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

5. SPESE AMMISSIBILI

1. Saranno considerate ammissibili le spese che rispettano i requisiti di ammissibilità indicati all’art. 10 dell’Avviso di selezione.

6. SPONSORIZZAZIONI

1. Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni finanziarie da parte di soggetti terzi secondo le modalità indicate dall’articolo 18 dell’Avviso di selezione.

7. VARIAZIONE DEL PROGETTO FINANZIATO

1. Nel corso dell’attuazione del progetto, l’assegnatario può effettuare variazioni del progetto approvato dalla Commissione di valutazione secondo le modalità e nei termini specificati dall’articolo 17 dell’Avviso di selezione.

8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1. A conclusione del progetto, entro il termine per la presentazione della rendicontazione indicato all’art. 19 dell’Avviso di selezione, il soggetto beneficiario deve presentare all’Amministrazione comunale attraverso la piattaforma digitale al link <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali> la documentazione relativa

alla realizzazione delle attività e della spesa del progetto ammesso a contributo secondo le modalità e nei termini specificati agli articoli 10, 11 e 19 dell'Avviso di selezione.

9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto assegnatario, si procederà, mediante Determinazione Dirigenziale, all'erogazione del contributo economico, secondo le modalità indicate all'art. 21 dell'Avviso di selezione.

10. DECADENZA, REVOCA E RIMODULAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Le ipotesi di decadenza, revoca e rimodulazione del contributo sono disciplinate all'articolo 20 dell'Avviso di selezione cui si rimanda integralmente.

11. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni ordinarie relative al presente procedimento dovranno avvenire per posta elettronica istituzionale scrivendo al seguente indirizzo e-mail: autunnoflorentino@comune.fi.it, fatta eccezione per quegli adempimenti per i quali è prescritto l'obbligo di utilizzo di apposita piattaforma digitale accessibile al link <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali>.

12. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Ai fini del rispetto di quanto indicato all'art. 15, comma 4, lett. i) dell'Avviso, l'Assegnatario è tenuto a comunicare, in concomitanza con l'erogazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della medesima.

2. L'Assegnatario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'associazione e a renderla accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto per un periodo di cinque anni.

3. L'Assegnatario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui ai commi precedenti.

4. Nel caso in cui il Assegnatario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scannerizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scannerizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

6. In caso di ispezione, l'Assegnatario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato del Comune di Firenze, nonché i funzionari autorizzati del Ministero della Cultura e i loro rappresentanti autorizzati.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi, 7 Firenze) per le finalità correlate all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
2. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.
3. I dati potranno essere comunicati:
 - ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
 - agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
 - alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
 - alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali;
 - a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
 - agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l'erogazione dei contributi concessi ai soggetti destinatari.
4. I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
6. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze. Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, Dott.ssa Carmela Valdevies.
7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dei dati Personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour, n. 1 - 50129 Firenze – email: rpdpriacy@comune.fi.it)
8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE).
9. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione

amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

14. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'erogazione delle risorse oggetto del presente Atto è subordinata all'effettiva erogazione delle risorse da parte del Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo.

15. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, per tutte le controversie sorte nell'ambito del presente atto è competente il Foro di Firenze, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

16. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

1. Il presente Atto di Adesione ed Obbligo sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente. Ogni altra spesa relativa al presente Atto, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertata, è a carico dell'Assegnatario.

17. NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente Atto, si rinvia a quanto stabilito nell'Avviso di selezione approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4121 del 26/05/2026 e alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia, ai quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Firenze, _____

Per l'Assegnatario
Il legale rappresentante
