



Competenze dei Servizi:

Servizio Amministrativo e Quartieri

Cura le attività amministrative e di affari generali dell'intera Direzione, con particolare riguardo per la gestione delle trasferte di Sindaca e Assessore/i e per le procedure di nomina diretta in enti e società partecipate. Supporta le attività degli organi delle cinque circoscrizioni (Presidente di Quartiere, Consiglio di Quartiere, Collegio di presidenza, Commissioni consiliari, Conferenze di capigruppo) e gestisce gli Sportelli al cittadino – URP ubicati nei cinque Quartieri.

Servizio Comunicazione

Coordina il sistema integrato di comunicazione del Comune avendo cura che sia conservata e ancor più sviluppata un'immagine definita e identitaria dell'Ente, che la comunicazione sia veicolata sui canali più adatti ed espressa con un linguaggio comprensibile ed efficace per la cittadinanza. Progetta e gestisce campagne di comunicazione per l'Amministrazione, anche fornendo il supporto di ideazione grafica e impaginazione sui mezzi TV, radio, carta stampata e web. Crea e gestisce i contenuti della rete civica e dei canali social @cittadifirenzeufficiale