

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Pierluigi Angioli
Data di nascita	21/07/1960
Qualifica	Funzionario Polizia Municipale
Incarico attuale	Commissario Capo Coordinatore E.Q. Riva Destra
Telefono dell'Ufficio	0553283205 -mobile di servizio 3207983458 – mail secondaria: pilu60@hotmail.com
E-mail istituzionale	pierluigi.angioli@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di Scuola Media Superiore – Liceo Scientifico
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>1980 terremoto dell'Irpinia partecipazione missione di soccorso con la colonna mobile ARCA/ENEL</p> <p>1981 Servizio Militare nei Vigili del Fuoco</p> <p>Varie esperienze lavorative nel privato, settore televisivo e della comunicazione: dall'8 Settembre 1988 assunto a tempo indeterminato nel Corpo di Polizia Municipale come Agente prestando servizio in Zona Centrale</p> <p>Da Febbraio del 1990 a Febbraio 2003 presso il Reparto di Pronto Intervento e Centrale Radio Operativa - dal 1997 nel ruolo di Ispettore</p> <p>Da Agosto 2003 a Marzo 2007 prestato servizio al Reparto Fortezza e poi Rifredi Q.5</p> <p>Da Marzo 2007 ricevo incarico di Ispettore Responsabile di Reparto prestando servizio a: Campo di Marte Q.2 Porta Romana Q.1 dal 1 Aprile 2015 Rifredi Q.5 Dal 1 Gennaio 2026 Coordinatore E.Q. Riva Destra</p> <p>Nei Reparti Territoriali (Zona Centrale, Fortezza, Campo di Marte e Rifredi) ho sviluppato capacità di relazione diretta con l'utenza, sia per la soluzione immediata dei problemi che per la gestione delle casistiche complesse. Inoltre sono stato inserito nel progetto Polizia di Quartiere con la responsabilità della zona di P.za Indipendenza.</p> <p>Durante la permanenza al Reparto Motociclisti (Pronto Intervento) ho potuto acquisire una valida esperienza in molteplici situazioni, soluzione/contenimento di problemi legati alla viabilità, scorte tecniche, a personalità e Autorità.</p>
---	--

Capacità di lavorare in gruppo come team leader, coordinando, motivando e coinvolgendo il personale assegnato in base alle specifiche situazioni, ordinarie o di emergenza per eventi imprevedibili, controllo delle direttrici di traffico in situazioni di congestione o di calamità naturali o meteo (allagamenti, le csd. nevicate di Firenze nel 2009 e 2010).

Capacità personali nella gestione del personale, così come capacità di problem solving e decisionali anche in situazioni di stress apprezzate e riconosciute anche con attestazioni ed encomi (in allegato).

Nel corso della carriera ho acquisito buone capacità di relazione con Enti e aziende esterne (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Toscana Energia, Acquedotto/Pubblicaacqua, Prefettura...) in molteplici situazioni, da eventi e manifestazioni di varia natura, ai cantieri e grandi lavori con variazione di itinerari e primarie direttrici di traffico (Italia '90, G8, visita famiglia Imperiale giapponese, visita Presidente Clinton, Social Forum;...realizzazione del parcheggio della Stazione, lavori di Italia '90, alla realizzazione dei sottopassi di P.za V. Veneto a V.le Strozzi).

Durante questi anni ho acquisito valide esperienze di crescita professionale e personale nella gestione delle più svariate tipologie e problematiche anche calamitose, (missioni esterne quali terremoto Abruzzo 2009, alluvione Genova del Novembre 2011) .

Dall'arrivo come Responsabile del Reparto di Rifredi ho pianificato ed attuato la completa digitalizzazione delle procedure burocratiche amministrative, dotando tutto il personale di firma digitale per la eliminazione del cartaceo da tutti gli atti prodotti dalla struttura così come quelli in ingresso che sono smistati elettronicamente su supporto digitale.

Capacità di redazione e gestione delle attività documentali amministrative in entrata ed in uscita, gestione del personale e corretto andamento della struttura assegnata secondo le indicazioni prioritarie dell'Area di appartenenza e le Direzioni dell'Amministrazione (ottimi rapporti di stima e collaborazione con i Presidenti di quartiere con cui nel tempo sono entrato in contatto).

Dal 1998 al 2003 membro tecnico commissioni interne del Reparto Pronto Intervento per la valutazione veicoli Polizia Municipale per la gara di acquisto di auto, motocicli, successivo allestimento, e abbigliamento tecnico . Successivamente dal 2017 incarico diretto del C.te A. Casale affiancavo il Comm. G. Doni per le gare di acquisto e allestimento veicoli di servizio per il Reparto Incidenti Stradali (Subaru Forester, allestimento Bertazzoni Srl) .

Dall'incarico di Comm. Capo Coordinatore E.Q. Riva destra partecipazione attiva e propositiva ai progetti di Polizia di Prossimità oltre a tutte le incombenze e richieste da parte della Direzione di appartenenza in accordo con gli Assessorati e Pres. di Quartiere 2 e 5.

Partecipazione a tutti i corsi di aggiornamento professionale del Comune di Firenze (attestazioni presenti nel fascicolo personale)

tra cui:

- Corso aggiornamento sulle procedure T.S.O. a cura U.S.L. 10 (marzo/aprile 1998)
 - Dal 2003 formatore interno per il Corpo di P.M.
 - Corso per formatori interni della Polizia Municipale
 - Partecipazione alle sessioni di Comunicazione e Relationship- la comunicazione in pubblico, Milano 5 giugno 2003 (*a titolo personale*)
 - Corso di guida sicura 9 luglio 2003
 - *Corso avanzato specializzato in guida veloce e scarsa aderenza 17 sett. 2003 (a titolo personale)*
 - Ideatore e organizzatore dell' attività formativa per Agenti e Ispettori su guida sicura con la scuola di guida sicura D6 (2003/2004)
 - Marzo 2004 relatore nel seminario “ L'interpretazione del ruolo dell'Ispettore di Polizia Municipale”. Argomento sviluppato *La relazione come elemento qualificante della professionalità dell'Ispettore: rapporti interni e rapporti esterni nella valorizzazione dell'immagine professionale*

 - Corso di Formazione per l'impiego dell'elicottero nelle emergenze per le Polizie Municipali della Provincia di Firenze, organizzato dalla Prefettura di Firenze e dal Servizio Aereo della Polizia di Stato (Novembre 2011)
 - Corso di Etica Deontologia Professionale e Anticorruzione (Maggio 2016)

 - Corso GDPR Riforma della Privacy: obblighi e responsabilità (30 Luglio 2019)
 - Tutti i corsi e gli aggiornamenti BLS, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi
- Partecipazione Seminario in Materia di Codice Rosso (maggio 2020)
- Corso Intermedio per le competenze digitali per la P.A. (con superamento del test Gennaio 2023)

Abilitazioni e Brevetti :

- Patente nautica Vela/Motore
- Abilitazione all'uso di apparecchiature ricetrasmittenti per uso marittimo
- Brevetto subacqueo avanzato SSI Divecon

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	Scolastico 5 anni scuola media, media superiore	buono	buono
	Inglese	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Utilizzo di tutti gli applicativi e banche dati forniti dall' Amministrazione, buona conoscenza per l'utilizzo sistema operativo Windows, utilizzo pacchetto Office e LibreOffice conoscenza utilizzo software per la firma digitale Corso Intermedio per le competenze digitali per la P.A. (con superamento del test Gennaio 2023)
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Marzo 2004 relatore nel seminario “ L'interpretazione del ruolo dell'Ispettore di Polizia Municipale”. Argomento sviluppato <i>La relazione come elemento qualificante della professionalità dell'Ispettore: rapporti interni e rapporti esterni nella valorizzazione dell'immagine professionale</i>
---	---

Data 26/05/2026

Firma