



**DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**  
**Servizio Gestione Patrimonio**  
**Via dell'Anguillara n. 21 – FIRENZE**

**AVVISO PUBBLICO**

Il Comune di Firenze con Determinazione n. DD/2026/03705 del 14.05.2026 ha disposto la assegnazione in concessione ad Enti, Fondazioni ed Associazioni senza scopo di lucro, ivi comprese le organizzazioni non lucrative, riconosciute, che operano nei settori di cui all'art 5 del D.Lgs. 117 del 03.07.2017, nonché i soggetti terzi iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che svolgono **attività di salvaguardia e difesa dell'ambiente**, mediante procedura di selezione pubblica di **porzione di immobile di proprietà comunale, facente parte del complesso immobiliare, sito all'interno dell'area denominata "Giardino delle Rose", posto in Firenze, Viale Poggi n. 2.**

**OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il bene oggetto del presente avviso è situato al piano primo del complesso immobiliare, posto all'interno dell'area denominata "Giardino delle Rose", con accesso carrabile dal civico n. 2 di Viale Poggi e due accessi pedonali sia da via San Salvatore al Monte n. 1 che da viale Poggi, con orari di apertura tutto l'anno.

Nel dettaglio, il bene in oggetto, raggiungibile attraverso scala esterna al complesso immobiliare, è costituito da due vani e un ripostiglio, per una superficie di circa 35 mq, più ambienti comuni, caratterizzati da cucina, disimpegno, corridoio, servizio igienico, corte esterna di circa 31,15 mq e ulteriore ripostiglio esterno.

Al Catasto Fabbricati dell'Agenzia delle Entrate del Comune di Firenze – Ufficio Provinciale - Territorio l'intero immobile risulta censito al Foglio 122, particella 40, sub 502, viale Poggi n.2, via di San Salvatore al Monte n. 3, piano 1, zona censuaria 3, categoria A/3, classe 4, consistenza 6 vani, superficie catastale 114 mq, rendita € 790,18, correttamente intestato al Comune di Firenze.

La consistenza dell'immobile oggetto del presente avviso, sinteticamente sopradescritta, è quella che risulta dal Verbale della Commissione Valutazioni Immobiliari in data 04.05.2026, assunto al prot. gen. 188617, che non costituisce allegato integrante al presente Avviso in quanto conservato agli atti della Direzione Patrimonio Immobiliare.

Il bene in oggetto fa parte del patrimonio indisponibile del Comune di Firenze ed è soggetto alle disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. 42/2004.

Il concessionario si impegna espressamente a:

- rispettare i seguenti orari di apertura del Giardino delle Rose, comunicati dalla Direzione Ambiente, precisando che tali orari possono subire variazioni in funzione di attività temporanee dell'Amministrazione:

- Gennaio - Febbraio - Novembre - Dicembre ore 9-17
- Marzo e Ottobre ore 9-18

- Aprile ore 9-19
  - Maggio - Giugno - Luglio - Agosto - Settembre ore 9-20
- non transitare né sostare o posteggiare mezzi all'interno del Giardino delle Rose, fatto salvo diverse indicazioni da concordare con la Direzione Ambiente.

Il rapporto che verrà ad instaurarsi con il Comune sarà disciplinato dal presente avviso pubblico e dall'atto accessivo alla concessione allegato allo stesso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nel medesimo atto richiamato.

## **RAPPORTO CONTRATTUALE E CANONE DI CONCESSIONE**

Il rapporto contrattuale sarà disciplinato con atto di concessione della durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto di concessione.

**Il canone annuale a base d'asta è stabilito in: € 9.000,00** (novemila/00), pari ad € 750,00 (settecentocinquanta/00) mensili.

Deposito cauzionale pari ad € 900,00 (novecento/00).

A tale canone sarà applicata la riduzione del 40%, prevista dal Regolamento sui Beni Immobili per gli organismi che svolgono **attività di salvaguardia e difesa dell'ambiente**. Tale percentuale di abbattimento sarà elevata al 60% qualora l'aggiudicatario stipuli apposita convenzione con la competente Direzione Ambiente.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per poter concorrere alla presente procedura ad evidenza pubblica è necessario redigere apposita domanda di partecipazione; la mancanza della domanda costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

La suddetta domanda di partecipazione, redatta in carta libera, ai sensi dell'art 82 del D. Lgs. 117/2017:

- dovrà essere presentata in plico sigillato con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, controfirmata sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura **“Contiene offerta per la concessione di porzione di immobile situato a Firenze in Viale Poggi n.2”**;

- dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante;

- dovrà riportare la denominazione, natura giuridica, sede legale, codice fiscale e partita iva, recapito telefonico, eventuale e-mail e pec, nonché generalità del/dei legale/i rappresentante/i in carica.

Il plico dovrà contenere, oltre alla suddetta domanda e **pena l'esclusione dalla selezione**, tre buste, a loro volta sigillate, recanti rispettivamente la dicitura:

- A) DOCUMENTAZIONE
- B) OFFERTA TECNICA
- C) OFFERTA ECONOMICA

**La BUSTA A) riportante la dicitura “Documentazione” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:**

1) Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (cui dovrà essere unita la fotocopia di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i), con la quale il legale rappresentante attesti:

- La piena capacità dell’offerente a contrarre nonché della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di aver effettuato il sopralluogo all’immobile oggetto del presente avviso e di avere piena cognizione dello stato del medesimo;
- Di aver preso visione del presente Avviso di gara e degli allegati dello stesso, di averne piena e compiuta conoscenza e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- Di impegnarsi a produrre, prima della sottoscrizione dell’atto accessivo alla concessione, polizza assicurativa R.C.T. a garanzia di eventuali danni a persone o cose derivanti da qualsiasi causa verificatasi nel corso del rapporto di concessione, anche ad opera di terzi con massimale minimo dedicato di € 1.000.000,00 (unmilione/00) ed R.C.O. con massimale minimo dedicato di € 1.000.000,00 (unmilione/00). La polizza deve essere rilasciata per l’intero periodo della concessione, aumentato di 60 giorni; dovrà altresì essere prodotta polizza per rischio locativo con un massimale di € 119.470,00 (centodiciannovemilaquattrocentosettanta/00);
- di impegnarsi altresì a produrre un deposito cauzionale presso il M.E.F. Tesoreria Territoriale dello Stato di Firenze e Prato, nelle modalità di legge, per un importo pari a una mensilità, o polizza fideiussoria di pari importo rilasciata da Istituto abilitato a contrarre con la P.A. e per tutta la durata della concessione prevedente l’esplicita autorizzazione del Comune di Firenze ai fini dello svincolo;
- di impegnarsi altresì a produrre deposito cauzionale presso il M.E.F. Tesoreria Territoriale dello Stato di Firenze e Prato, nelle modalità di legge, per un importo di € 597,35 (cinquecentonovantasette/35), pari allo 0,5% del costo di ricostruzione, a garanzia degli obblighi di cui all’art. 108 commi 4 e 5 del D.Lgs. 42/2004, per l’intero periodo della concessione, o polizza fideiussoria di pari importo rilasciata da Istituto abilitato a contrarre con la P.A. e per tutta la durata della concessione prevedente l’esplicita autorizzazione del Comune di Firenze ai fini dello svincolo.
- che l’Ente rappresentato è iscritto, allegando la relativa documentazione, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o, in mancanza della suddetta iscrizione che l’Ente rappresentato opera nei settori di cui all’art 5 del D.Lgs. 117 del 03.07.2017.

Non potranno presentare offerte i partecipanti che risultino morosi, per debiti non saldati e non contestati, nei confronti dell’Amministrazione Comunale.

2) la fotocopia della ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio dell’importo di € 900,00 (novecento00), recante la causale **“Deposito cauzionale**

***provvisorio per la partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di porzione di immobile situato a Firenze in Viale Poggi n.2".***

Il deposito dovrà essere effettuato mediante bonifico intestato a Tesoreria Provinciale dello Stato – Banca d'Italia, IBAN: IT16S0100003245311400000001.

Nella causale del bonifico dovranno essere riportati quattro gruppi di informazioni, separati tra loro da uno spazio, con l'ordine di seguito indicato:

- a) cognome e nome o ragione sociale del depositante su un massimo di 26 caratteri;
- b) codice identificativo dell'Amministrazione cauzionata, il codice IPA della Direzione Patrimonio Immobiliare è 2AEDD5;
- c) codice identificativo del versamento: 070526;
- d) codice fiscale del depositante su un numero massimo di 16 caratteri (da riportare nel caso in cui nel format del bonifico non sia disponibile un campo dedicato a quest'informazione).

In caso di rinuncia alla aggiudicazione e/o di mancata sottoscrizione della concessione per cause imputabili all'offerente, la cauzione provvisoria sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Dopo l'aggiudicazione e l'assegnazione le cauzioni provvisorie saranno restituite ai concorrenti non aggiudicatari.

**La BUSTA B) riportante la dicitura "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:**

1) Relazione illustrativa tesa ad indicare dettagliatamente il progetto e le attività che il partecipante intende svolgere nel locale, in riferimento alle specifiche dell'attività di salvaguardia dell'ambiente.

2) espressa assunzione dell'impegno ad utilizzare il bene solo dopo avervi effettuato a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità tutti i lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione eventualmente necessari per renderlo idoneo all'uso specifico, anche in relazione a nuove normative che dovessero entrare in vigore in corso di rapporto.

3) Impegno, sottoscritto dal legale rappresentante della persona giuridica:

- a svolgere a proprio rischio, profitto e responsabilità le attività ed i servizi oggetto di offerta;
- a non iniziare le attività di gestione se non dopo aver conseguito tutte le approvazioni, autorizzazioni e i titoli abilitativi necessari;
- ad assicurare accurata attività di custodia e sorveglianza del bene;
- a rispettare i seguenti orari di apertura del Giardino delle Rose, comunicati dalla Direzione Ambiente, precisando che tali orari possono subire variazioni in funzione di attività temporanee dell'Amministrazione:
  - Gennaio - Febbraio - Novembre - Dicembre ore 9-17
  - Marzo e Ottobre ore 9-18
  - Aprile ore 9-19
  - Maggio - Giugno - Luglio - Agosto - Settembre ore 9-20
- a non transitare né sostare o posteggiare mezzi all'interno del Giardino delle Rose, fatto salvo diverse indicazioni da concordare con la Direzione Ambiente.

4) Qualora l'offerente intenda realizzare al bene interventi di adeguamento, l'impegno, sottoscritto dal legale rappresentante della persona giuridica:

- a non iniziare i lavori se non dopo aver conseguito tutte le approvazioni, autorizzazioni e i titoli abilitativi necessari;
- a realizzare, nel rispetto della normativa vigente, gli interventi in conformità all'eventuale progetto suddetto, assumendosi ogni rischio economico e finanziario, nonché responsabilità giuridica al riguardo.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da parte del legale rappresentante o da parte di altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà del soggetto giuridico concorrente.

**La BUSTA C) riportante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:**

La dichiarazione, redatta in carta libera, ai sensi dell'art 82 del D. Lgs. 117/2017, sottoscritta dal legale rappresentante, recante l'indicazione dell'ammontare in Euro del canone di concessione annuo offerto, in cifre ed in lettere, in rialzo rispetto al canone base annuale.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Non saranno ammesse offerte economiche pari o in ribasso sulla base di gara, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I plichi contenenti le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 15 Giugno 2026** all'Ufficio Protocollo della Direzione Patrimonio Immobiliare, posta in Via dell'Anguillara 21 (I piano), 50122 FIRENZE

I plichi potranno essere recapitati a mano o a mezzo posta o agenzie di recapito, a rischio del mittente. La consegna a mezzo posta raccomandata A.R. sarà accettata solo se i plichi perverranno entro il termine sopra indicato.

I plichi inviati per posta o a mezzo di terze persone che non siano pervenuti o pervenuti in ritardo non saranno ammessi e per essi non sono accettati reclami.

## **APERTURA DELLE BUSTE**

La fase di apertura dei plichi e di esame della documentazione amministrativa e tecnica, ai fini dell'ammissione alla gara, si svolgerà in seduta pubblica, dinanzi al Seggio di Gara, il giorno **16 Giugno 2026 alle ore 10:00**.

Le offerte, in regola con i termini generali del presente Avviso, saranno valutate da una **Commissione Giudicatrice**, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituita da rappresentanti del Comune di Firenze.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte in una o più sedute riservate.

Successivamente, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica appositamente convocata, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, procedendo all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria.

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell'aggiudicatario sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione per un punteggio massimo di 100/100 così calcolati:

a) progetto che il partecipante intende implementare nel locale messo a disposizione anche in relazione a criteri di: platea dei destinatari a cui il progetto si rivolge, utilità di incontri finalizzati al sostegno, aiuto anche economico a soggetti fragili, professionalità coinvolte nella gestione progettuale, capacità di inserirsi all'interno della rete del welfare locale e sinergie con servizi esistenti sul territorio

**MAX 60/100**

b) partecipante che abbia già svolto attività simili a quelle indicate nell'avviso con il Comune di Firenze o con altre amministrazioni pubbliche

**MAX 10/100**

c) maggiore canone offerto, in rialzo rispetto a quello posto a base d'asta

**MAX 30/100**

Al termine della valutazione delle offerte, al fine rendere oggettiva la valutazione, si procederà alla riparametrazione finale dei punteggi attribuendo all'offerta economica maggiore il punteggio massimo di 30 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Sarà considerato vincitore il soggetto che abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

## **CONTROLLI**

Le dichiarazioni autocertificate dagli offerenti sono soggette a possibile verifica da parte dell'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria si procederà alla verifica dei requisiti generali del vincitore.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto offerente sarà escluso dalla gara ed inoltre decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle suddette dichiarazioni, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mentre in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti al dichiarante saranno applicate le sanzioni penali come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La Pubblica Amministrazione si riserva il diritto di effettuare, nel corso del rapporto, sopralluoghi e controlli volti a verificare il rispetto degli obblighi contrattuali.

## **GIORNI DI VISITA ALL'IMMOBILE**

L'effettuazione di un preventivo sopralluogo all'immobile è condizione necessaria per poter partecipare alla selezione pubblica.

L'immobile potrà essere visionato previo appuntamento da concordare via mail o telefonicamente ai seguenti recapiti:

via mail: [direzione.patrimonio@comune.fi.it](mailto:direzione.patrimonio@comune.fi.it)

pec: [direz.patrimonio@pec.comune.fi.it](mailto:direz.patrimonio@pec.comune.fi.it)

telefonicamente:

055/276948/49

Nella richiesta dovranno essere indicati il nome del soggetto richiedente, l'indirizzo, il referente e i recapiti telefonici per essere ricontattati.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Chiara Michelacci, Dirigente del Servizio Gestione Patrimonio della Direzione Patrimonio Immobiliare.

Indirizzo presso cui prendere visione degli atti e chiedere informazioni:

DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Via dell'Anguillara n.21 – Firenze

Tel. 055/276.9648/49

e-mail: [direzione.patrimonio@comune.fi.it](mailto:direzione.patrimonio@comune.fi.it)

Allegati parte integrante:

- schema di atto accessivo alla concessione.

**La Dirigente**  
**Servizio Gestione Patrimonio**  
**della Direzione Patrimonio Immobiliare**  
**Arch. Chiara Michelacci**