



## AVVISO PUBBLICO

### PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA NELL'AMBITO DEL PERCORSO "BIBLIOTEEEN 2026"

#### AMMINISTRAZIONE PROPONENTE:

Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport - Servizio Eventi, Biblioteche, Archivi – Via Garibaldi, 7 – 50123 Firenze PEC: [direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it)

#### LA DIRIGENTE

**Premesso che** l'Amministrazione Comunale, tramite la EQ Biblioteche intende riproporre per l'anno 2026 i campus estivi, denominati "Biblioteen", dedicati ai ragazzi tra gli 11 e i 14 anni, che si svolgono fin dall'anno 2016 nelle biblioteche con percorsi originali e diversificati, allo scopo di coinvolgere e avvicinare al libro e alla lettura la fascia di utenza dei preadolescenti/adolescenti;

#### **Considerato che:**

- per l'attuazione dei sopra detti percorsi culturali, questa Amministrazione ritiene di avvalersi delle competenze e dell'esperienza di associazioni e operatori economici specializzati, allo scopo di arricchire e rinnovare l'offerta culturale;
- per offrire l'opportunità ai soggetti interessati e adeguatamente qualificati di presentare progetti per la realizzazione dei campus estivi Biblioteen, ritiene di pubblicare il presente Avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, e non discriminazione, previste dal D. Lgs. 36/2023 (Codice degli appalti pubblici), aperto a tutti gli operatori del settore in possesso dei requisiti richiesti, allo scopo di favorire la più ampia partecipazione.

#### **Visti**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. in materia di contratti pubblici;
- la L.n. 241/90 e ss.mm.ii;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'art. 21;

#### **RENDE NOTO**

che è interesse del Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi – raccogliere ed individuare, con il presente Avviso, proposte progettuali inerenti alla realizzazione dei percorsi Biblioteen 2026, in linea con i principi sopra meglio descritti.

#### **DESTINATARI**

La partecipazione è aperta a tutti gli operatori economici interessati e che siano in possesso dei requisiti di seguito descritti:

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso, conformemente al modello di domanda ALLEGATO A: gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, operanti nel territorio fiorentino, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e

98 del D.Lgs. n. 36/2023 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, che dimostrino di avere ampia esperienza nel settore della promozione del libro e della lettura per ragazzi, comprovata dalla realizzazione pregressa di progetti culturali specificamente rivolti alla fascia di età della preadolescenza e adolescenza (11-14 anni); tali requisiti devono essere presenti nei curricula.

**1. LUOGHI E TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI CAMPUS ESTIVI:** Sezioni bambini e ragazzi delle seguenti biblioteche:

1. Biblioteca delle Oblate (Centro storico)
2. Biblioteca dei Ragazzi (Centro storico)
3. Biblioteca Pietro Thouar (Quartiere 1)
4. Biblioteca De Andrè (Quartiere 1)
5. Biblioteca Mario Luzi (Quartiere 2)
6. Biblioteca Villa Bandini (Quartiere 3)
7. Biblioteca del Galluzzo (Quartiere 3)
8. BiblioteCaNova Isolotto (Quartiere 4)
9. Biblioteca Filippo Buonarroti (Quartiere 5)
10. Biblioteca Orticoltura (Quartiere 5)

I campus si svolgeranno nelle biblioteche sopra indicate nel periodo **15 giugno-4 settembre** (nelle settimane 15-19 giugno, 29 giugno-3 luglio, 6-10 luglio, 13-17 luglio, 20-24 luglio, 31 agosto-4 settembre) e avranno ciascuno la durata di 5 giorni, **con orario 10-17** (ad eccezione della Biblioteca Fabrizio De Andrè: 10-16).

**2. CARATTERISTICHE DEI PROGETTI E DETTAGLI:**

I campus 2026 hanno come tema la creatività e la libertà, cioè la capacità dei ragazzi e delle ragazze, a partire dalle storie, di elaborare percorsi creativi autonomi e di progettare e realizzare attività inconsuete e divertenti.

Le attività avranno come target i ragazzi e le ragazze delle scuole secondarie di primo grado per un massimo di 15 iscritti per campus.

Di seguito si riportano le tematiche dei campus, con i relativi costi, per i quali i soggetti interessati possono presentare proposte:

➤ **CAMPUS N. 1 FUMETTI**

n. 6 laboratori di 12 ore ciascuno (4 incontri di 3 ore cad.) per un totale di 72 ore per ragazze e ragazzi da 11 a 14 anni, in 6 biblioteche tra quelle sopra elencate, indicate in fase di programmazione delle iniziative dai referenti Bibliotecari;

Laboratori di ideazione e realizzazione di fumetti.

**Questa Amministrazione indica quale costo per il campus n. 1 l'importo massimo di € 4.320 oltre iva se dovuta;** l'operatore può proporre anche un importo minore.

➤ **CAMPUS N. 2 BOOKTRAILER**

n. 4 laboratori di 12 ore ciascuno (4 incontri di 3 ore cad.) per un totale di 48 ore per ragazze e ragazzi da 11 a 14 anni, in 4 biblioteche tra quelle sopra elencate, indicate in fase di programmazione delle iniziative dai referenti bibliotecari.

Laboratori di realizzazione booktrailer, compresi riprese, montaggio e postproduzione.

**Questa Amministrazione indica quale costo per il campus n. 2 l'importo massimo di € 3.840 oltre iva se dovuta;** l'operatore può proporre anche un importo minore.

➤ **CAMPUS N. 3 LABORATORI MANUALI**

n. 10 laboratori di 3 ore ciascuno (1 incontro di 3 ore cad. in ciascuna biblioteca) per un totale di 30 ore per ragazze e ragazzi da 11 a 14 anni in tutte le biblioteche sopra indicate.

Laboratori manuali creativi per la realizzazione di piccoli manufatti con materiali riciclati o semplici e che abbiano un legame con le storie.

**Questa Amministrazione indica quale costo massimo per il campus n. 3 l'importo di € 1.800 oltre iva se dovuta, l'operatore può proporre anche un importo minore.**

### **3. CARATTERISTICHE TECNICHE, ATTREZZATURE E MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO DEI LABORATORI**

Si chiede per i Campus 1 e 2 di garantire la realizzazione del laboratorio anche in due biblioteche diverse nella stessa settimana (ad esempio, uno la mattina in una biblioteca e l'altro nel pomeriggio in un'altra biblioteca) e a quelli del Campus 3 la realizzazione di fino a 4 laboratori per settimana.

*Tutto il materiale necessario per lo svolgimento dei laboratori è a carico degli operatori economici. Qualora gli stessi avessero bisogno di attrezzature tecniche specifiche dovranno comunicarlo tempestivamente al fine di verificare con le singole Biblioteche l'effettiva disponibilità delle medesime negli orari e negli spazi utilizzati durante il campus.*

- *I soggetti partecipanti potranno presentare proposte per un singolo campus, per due o tutti i campus sopra meglio descritti.*

### **4. VALUTAZIONE DEI PROGETTI:**

I progetti presentati saranno esaminati dalla Responsabile EQ Biblioteche, coadiuvata da funzionari bibliotecari, che si occuperanno di verificare la coerenza rispetto agli obiettivi e alle finalità del presente avviso.

La valutazione sarà effettuata sulla base del contenuto progettuale, considerando in particolare: l'originalità e innovazione della proposta (idee nuove, approccio creativo), la qualità e organizzazione del progetto (obiettivi chiari, struttura logica, fattibilità), l'adeguatezza della metodologia proposta al target indicato (approccio, coinvolgimento, strumenti), l'esperienza pregressa con il target.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

La ricezione delle proposte progettuali non comporta obblighi a carico del Comune di Firenze, né può far sorgere in alcun modo aspettative da parte dei singoli operatori economici proponenti di aggiudicazione del/dei campus in oggetto.

All'operatore economico che avrà elaborato la miglior proposta progettuale sarà richiesto di formalizzare la stessa, al fine di concludere un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs 36/2023, sulla piattaforma telematica START previa registrazione all'indirizzo <http://start.toscana.it>

### **5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di cui al presente Avviso dovranno pervenire entro le ore 18.00 del giorno **Lunedì 11 maggio 2026**, tramite inoltre con PEC all'indirizzo [direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it) della seguente documentazione:

- 1) MODELLO A) Istanza di partecipazione e dichiarazioni, contenente l'impegno in caso di approvazione della proposta progettuale a:
  - realizzare il progetto conformemente alla proposta presentata o a modifiche concordate con il personale referente delle biblioteche;

- concordare con il personale referente delle biblioteche il calendario degli incontri, secondo le necessità segnalate dalle singole strutture;
- fornire all'Ufficio Comunicazione delle Biblioteche Comunali Fiorentine – che metterà a disposizione i propri canali di comunicazione - le immagini da utilizzare per la ideazione e realizzazione della creatività grafica per la promozione e diffusione degli eventi, sia per il formato cartaceo che digitale;
- aggiornare le pagine web del proprio sito di riferimento (ove esistente) e/o il materiale divulgativo inserendo gli opportuni riferimenti, con particolare riferimento al logo, ai percorsi realizzati all'interno delle Biblioteche Comunali Fiorentine
- sostenere il pagamento di eventuali oneri SIAE;
- provvedere alla fornitura e ai costi dei materiali e di eventuali attrezzature necessari per la realizzazione di specifiche attività;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'anagrafica indicata nel presente allegato;

2) MODELLO B) Scheda di presentazione del Progetto;

**6. STIPULA DEL CONTRATTO:** La stipula del contratto sarà effettuata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023, corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite scambio di lettere; di tale corrispondenza proposta presentata dall'operatore economico risultato affidatario costituirà parte integrante.

**7. MODALITÀ DI PAGAMENTO:** questa Amministrazione si impegna a pagare il corrispettivo onnicomprensivo come descritto sopra previa verifica della corretta esecuzione del servizio e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il corrispettivo di fatturazione delle attività di cui al presente Avviso è definito in base alle ore effettivamente svolte.

**8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla L. 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine si impegna:

- ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio ed a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, D.ssa Carmela Valdevies.

Per informazioni in ordine al presente Avviso, i soggetti interessati potranno inviare fino a tre giorni prima della scadenza del bando, le richieste di informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo di posta elettronica: [chiara.moroni@comune.fi.it](mailto:chiara.moroni@comune.fi.it) // [tiziana.mori@comune.fi.it](mailto:tiziana.mori@comune.fi.it)

## 10. PUBBLICITA'

Il presente avviso, ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato in Rete civica del Comune di Firenze, nell'apposita sezione:

***"Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", e nella Home page della Direzione Cultura***

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Firenze in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Firenze anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dr. Otello Cini (email: [rpdpriacy@comune.fi.it](mailto:rpdpriacy@comune.fi.it) PEC: [cittametropolitana@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana@postacert.toscana.it))

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P. IVA 01307110484; PEC: [protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:protocollo@pec.comune.fi.it); Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi Dott.ssa Carmela Valdevies.

I dati saranno conservati fino a quando sarà necessario o consentito secondo le finalità per i quali i dati sono stati ottenuti.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

La presentazione della domanda comporta il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 part. Lettera c) ed e) del GDPR per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'adempimento di obblighi di legge.