

DIZIONARIO PERSONALE NON DIRIGENTE							
Dizionario Competenze tecniche/professionali		Scala di Osservazione					
Profili Professionali e aree	Descrizione competenze	Contributo offerto migliorabile Punti 1	Contributo offerto adeguato saturamente Punti 2	Contributo offerto adeguato nella maggior parte dei comportamenti agiti Punti 3	Contributo offerto generosamente adeguato e in alcuni casi buono Punti 4	Contributo offerto bene in modo ricorrente Punti 5	Contributo offerto eccellente Punti 6
1	Operatore di supporto	1	Capacità di svolgere attività di informazione all'utenza interna/esterna				
		2	Capacità di svolgere attività di pulizia e di riordino				
		3	Abilità nello svolgere attività manuali e operative, di ausilio ad altre/i colleghe/i, trasporto di merci e/o persone, uso di automezzi				
2	Operatore esperto servizi generali	1	Capacità di dare informazioni di primo livello all'utenza interna/esterna				
		2	Capacità di svolgere attività operative sulla base delle direttive impartite anche utilizzando sistemi o strumenti informatici e/o macchinari (fotocopiatrici, scanner ecc)				
		3	Capacità di custodire e curare locali adibiti al lavoro				
		4	Capacità di utilizzare automezzi per lo svolgimento delle attività affidate				
3	Operatore esperto servizi culturali	1	Capacità di dare informazione e assistenza all'utenza di musei, biblioteche, archivi, monumenti, manifestazioni				
		2	Capacità di svolgere attività operative sulla base delle direttive impartite anche utilizzando sistemi o strumenti informatici e/o macchinari (fotocopiatrici, scanner ecc)				
		3	Capacità di svolgere attività di sorveglianza, inerenti la biglietteria e riscossione di tariffe				
4	Operatore esperto servizi educativi	1	Capacità di svolgere attività di sorveglianza, custodia ed igiene dei locali, supporto alla preparazioni pasti, rigoverno e riordino ambienti				
		2	Capacità di utilizzo di apparecchiature e attrezzature utilizzate nell'ambito del proprio lavoro				
		3	Capacità di sorvegliare, vigilare sulle/i bambine/i e soggetti con disabilità				
		4	Capacità di supportare educatrici/oni e insegnanti per le attività educative e per l'utilizzo dei servizi igienici				
5	Operatore esperto amministrativo accertatore	1	Capacità di utilizzare sistemi e strumenti informativi complessi e specifici inerenti l'attività svolta				
		2	Capacità di eseguire procedure specifiche e/o predisporre documenti funzionali all'attività				
		3	Capacità di assumere informazioni di necessità istituzionale da parte del Corpo di Polizia Municipale o del Comune in ordine a dati e requisiti vari delle persone fisiche e giuridiche				
		4	Abilità nel condurre automezzi e motomezzi nell'espletamento della propria attività				
6	Operatore esperto bibliotecario	1	Capacità di utilizzare strumenti informatici complessi e specifici relativi al proprio ambito di attività				
		2	Capacità di supportare operativamente le direzioni e/o le/i responsabili di struttura (attività di segreteria) nella gestione del patrimonio documentario				
		3	Capacità di eseguire procedure specifiche (interventi di timbratura, copertinatura, etichettatura, semplici registrazioni) e/o predisporre documenti e/o atti specialistici in attuazione di norme nell'ambito del lavoro svolto e verificare la correttezza dei dati trattati				
		4	Conoscenza di base di elementi afferenti alla biblioteconomia e archivistica				
7	Operatore esperto amministrativo	1	Capacità di utilizzare sistemi e strumenti informatici complessi e specifici (es. protocollo informatico, gestione informatica del personale, ecc)				
		2	Capacità di supportare operativamente le Direzioni e/o le/i responsabili di struttura (attività di segreteria)				
		3	Capacità di eseguire procedure specifiche e/o predisporre documenti e/o atti specialistici in attuazione di norme nell'ambito del lavoro svolto e verificarne la correttezza dei dati trattati				
		4	Conoscenza di base di elementi di bilancio, di contabilità, maneggio denaro, fatturazione				
8	Operatore esperto socio assistenziale	1	Abilità nello svolgimento di attività operative quali trasporto, pulizia personale e assistenza utenti, custodia, pulizia ambienti e somministrazione pasti				
		2	Capacità di dare supporto nella realizzazione di progetti di intervento				
		3	Capacità di accogliere, orientare e dare informazioni alle/gli utenti, alle famiglie, ai gruppi, alle istituzioni sociali				
		4	Capacità di essere collaborativa/o nell'assistenza all'utente minore, anziana/o, portatrice/ore di disabilità				
9	Operatore esperto tecnico	1	Abilità nell'utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office più comuni e/o specifici inerenti l'attività svolta				
		2	Capacità di redigere elaborati tecnici, amministrativi e contabili con il supporto di applicativi informatici anche specifici				
		3	Capacità professionale tecnica di carattere manuale operativo in materia di strade, opere edili, aree ambientali, paesaggistiche, verde pubblico ed impianti				
		4	Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro				
10	Operatore esperto notificatore	1	Capacità di occuparsi di tutte le attività inerenti le notifiche quali la pubblicazione degli atti, la tenuta di scadenziari, la redazione di atti amministrativi, la notifica				
		2	Capacità di relazionarsi all'interno dell'Ente e con l'utenza esterna				
		3	Abilità nel condurre automezzi e/o motomezzi				
11	Operatore esperto ambientale (ad esaurimento)	1	Capacità di eseguire operazioni tecniche e lavorazione del terreno per manutenzione delle piante, degli alberi, aree verdi, grandi alberature				
		2	Capacità di occuparsi della manutenzione e sorveglianza degli impianti sportivi ed esecuzione di operazioni finalizzate alla conduzione dell'impianto (accensione impianti, centraline ecc.)				
		3	Abilità nel condurre automezzi, motomezzi per il trasporto di persone e/o materiali, capacità di utilizzare macchine operatrici e di occuparsi della loro manutenzione				
		4	Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro				
12	Operatore esperto autista	1	Abilità di condurre macchine operatrici complesse, scuolabus e autoveicoli per trasporto di persone e materiali, sistemazioni carichi sui veicoli				
		2	Capacità di essere collaborativo/a con il personale con il quale o per il quale viene effettuato il trasporto				
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione inerente i trasporti effettuati				
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi, degli strumenti e dei locali utilizzati				
13	Operatore esperto autoveicoli (ad esaurimento)	1	Abilità di operare tecnicamente nelle autofficine che si occupano di manutenzione, revisione e collaudo di parti meccaniche, elettriche e elettroniche di motoveicoli, autoveicoli e macchine operatrici				
		2	Abilità di condurre motoveicoli e autoveicoli anche per il trasporto di persone				
		3	Capacità di rendicontazione e registrazione degli interventi effettuati				
		4	Capacità di manutenzione e pulizia dei mezzi, degli strumenti e dei locali utilizzati				

56		6	Capacità di effettuare analisi ed elaborazione dei dati, rappresentandole anche graficamente						
		7	Capacità di creare e predisporre strumenti finalizzati alle indagini statistiche						
	Funzionario tecnico	1	Conoscenza di leggi e regolamenti riguardanti specifici servizi, attività, materie e la sicurezza sul lavoro						
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività						
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività						
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale.						
		5	Conoscenza teorica e capacità professionale riferita a diversi ambiti di intervento quali ciclo trattamento delle acque, elettronica, informatica, telecomunicazioni, organizzazione dei processi produttivi, territorio, ambiente, mobilità e trasporti, verde pubblico, patrimonio/storico e artistico, patrimonio immobiliare e logistica interna						
		6	Capacità di intraprendere studi e ricerche e di progettare interventi per realizzazione, manutenzione di opere e impianti						
		7	Capacità di misurare, fare perizie, dirigere e collaudare e monitorare l'andamento dei lavori anche attraverso l'utilizzo di strumenti e attrezzature specifiche						
57			8	Capacità di svolgere attività inerenti l'istruttoria per rilascio autorizzazioni, concessioni, certificazioni urbanistiche					
	Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ad esaurimento)	1	Conoscenza delle norme e regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro						
		2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività						
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività						
		4	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale						
		5	Capacità di coordinare le attività del Servizio Prevenzione Protezione della struttura nella quale svolge la propria attività						
		6	Capacità di collaborare con la/Il Datrice/ore di Lavoro e con le figure coinvolte nella valutazione dei rischi						
		7	Capacità di elaborare i documenti necessari ai fini della sicurezza						
		8	Capacità di relazionarsi con altre figure professionali anche esterne all'Ente al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione						
		9	Capacità di collaborare alla definizione dei criteri di aggiornamento tecnico professionali riguardanti normative e procedure e di effettuare sopralluoghi nelle sedi di lavoro						
58		1	Elevata conoscenza delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività						
	Funzionario biologo (ad esaurimento)	2	Capacità di redigere atti e relazioni riferiti al proprio ambito di attività						
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure amm.ve./contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale						
		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività						
		5	Capacità di ricercare, studiare, promuovere interventi per gestione e manutenzione laboratori, analisi, rilievi, misurazioni e perizie						
		6	Capacità di dirigere i lavori, collaudare, adempiere a funzioni amministrative e di contabilità, approvvigionamento materiale						
		7	Capacità di elaborare ed analizzare dati, predisporre elaborati tecnici e relazioni						
59			1	Elevata conoscenza delle normative di riferimento della PA e specialistiche riferite al proprio ambito di attività					
	Funzionario economico statistico (ad esaurimento)	2	Capacità di redigere atti e relazioni riferiti al proprio ambito di attività						
		3	Conoscenza di modelli in uso di organizzazione del lavoro (dalla gestione delle procedure contabili, protocollo e archiviazione) e della gestione del personale						
		4	Capacità di utilizzare sistemi e procedure informatiche trasversali all'Ente e specifiche relative al proprio ambito di attività						
		5	Capacità di pianificare indagini economiche e statistiche e di effettuare rilevazioni statistiche						
		6	Capacità di analisi ed elaborazione dei dati, rappresentandole anche graficamente						
		7	Capacità di creare e predisporre strumenti atti alle indagini economiche/statistiche						
60			1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività					
	Funzionario educatore nidi	2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività						
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività						
		4	Capacità di educare e/o formare e verificare l'apprendimento e di promuoverne lo sviluppo psico-fisico e l'igiene delle/i bambine/i						
		5	Capacità di svolgere funzioni di sorveglianza, assistenza, organizzare attività ricreative, curare la corretta alimentazione e l'igiene personale						
		6	Capacità di gestire i rapporti con le famiglie, i gruppi e le istituzioni sociali, capacità di collaborare con gli organi collegiali						
		7	Capacità di intraprendere attività di studio e di ricerca e di aggiornare la documentazione personale di ogni bambina/o						
		8	Capacità di redigere programmi didattici e piani educativi						
61			1	Conoscenza delle normative della PA, specialistiche riferite all'ambito di attività					
	Funzionario educatore professionale socio-pedagogico	2	Capacità di redigere atti e relazioni riferite al proprio ambito di attività						
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche complesse e specifiche relative al proprio ambito di attività						
		4	Capacità di supervisionare, gestire, collaborare, verificare e valutare interventi in campo educativo e formativo, rivolti alla persona, alla coppia, alla famiglia, al gruppo, agli organismi sociali e alla comunità in generale						
		5	Conoscenza e applicazione degli strumenti conoscitivi, metodologici e di intervento per la prevenzione, l'osservazione, la valutazione e l'intervento in ambito educativo sui bisogni manifestati dalle/i minori e dalle/gli adulti						
		6	Capacità di organizzare, gestire, collaborare, anche nell'ambito di equipe multidisciplinari, interventi e servizi educativi e formativi in ambito socio-educativo, socio-assistenziale e socio-sanitario rivolti a persone in difficoltà o in condizione di disagio, con l'obiettivo della crescita integrale e dell'inserimento o del reinserimento sociale						
		7	Conoscenza della pedagogia, psicologia e neuropsichiatria riferiti all'età evolutiva e all'età adolescenziale, alle situazioni di marginalità, disagio e disabilità						
		8	Conoscenza, applicazione, capacità di collaborare, organizzare e programmare i servizi sociali a livello territoriale, in relazione agli aspetti ed agli interventi educativi						
62			1	Capacità di educare e di trasmettere apprendimenti a bambine/i e soggetti con disabilità					
	Funzionario insegnante scuola dell'infanzia	2	Capacità di curare e monitorare le attività educative e didattiche rivolte a bambine/i e a soggetti con disabilità						
		3	Capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività						
		4	Capacità di redigere la programmazione didattica e i piani educativi						
63			5	Capacità di interfacciarsi e di collaborare con le famiglie e le/i colleghe/i					