

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO
ECONOMICO FINANZIARIO (AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

BUSTA ESTRATA *Vincenzo Andreucci* *AS* *AM* *W* *de*

1) **Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate in:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo missioni
- B Missioni e risorse
- C Missioni e programmi

2) **Le missioni di spesa del bilancio di previsione rappresentano:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali
- B Tutte le funzioni operative svolte dagli enti locali
- C L'oggetto della spesa

3) **Le indennità percepite dai componenti la giunta comunale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sono soggette a ritenuta fiscale solo nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
- B Sono soggette a ritenuta fiscale
- C Non sono soggette a ritenuta fiscale

4) **Il fondo di riserva di cassa iscritto nel bilancio di previsione:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Non ha limiti
- B Non può essere inferiore allo 0,2% delle spese finali
- C Non può essere superiore al 5% del totale delle spese finali

5) **Nel piano esecutivo di gestione le entrate sono articolate per:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Titoli e tipologie
- B Titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventuali articoli
- C Titoli, capitoli ed eventuali articoli

6) **Le variazioni di bilancio:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste nel regolamento di contabilità dell'Ente
- B Sono di competenza dell'organo consiliare
- C Sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis 5-quater dell'art. 175 del TUEL

7) **La costituzione da parte del Comune di una azienda speciale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' competenza del Consiglio comunale
- B E' competenza della Giunta
- C E' deliberata dalla Giunta con successiva ratifica del Consiglio

8) **Il versamento di una entrata al bilancio comunale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Costituisce l'ultima fase dell'entrata
- B Costituisce la penultima fase dell'entrata
- C Costituisce la prima fase dell'entrata nei progetti finanziati con PNRR

Am
ut
de

9) **Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza necessità di ulteriori atti, sono impegnate le spese dovute:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Per le rate di ammortamento di mutui e prestiti
- B Per i canoni di locazione passivi
- C Per l'acquisto di partecipazioni azionarie

10) **Gli impegni di spesa sono imputati all'esercizio o agli esercizi in cui:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Le relative obbligazioni giuridiche perfezionate saranno prescritte
- B Le relative obbligazioni giuridiche perfezionate scadono
- C Le relative obbligazioni giuridiche perfezionate saranno pagate per importi superiori a 1.000 euro

11) **I fondi accantonati nell'avanzo di amministrazione comprendono:**

RISPOSTA SINGOLA

- A i fondi liberi
- B gli accantonamenti per passività potenziali e fondo crediti dubbia esigibilità
- C i fondi vincolati

12) **Costituiscono residui attivi:**

RISPOSTA SINGOLA

- A le somme non accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
- B le somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio
- C le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio

13) **Il riconoscimento di un debito fuori bilancio è di competenza:**

RISPOSTA SINGOLA

- A della Giunta comunale
- B del Consiglio comunale
- C del Segretario generale con successiva ratifica del Consiglio comunale

14) **In caso di indebitamento dell'ente le relative entrate:**

RISPOSTA SINGOLA

- A sono liberamente utilizzabili
- B hanno destinazione vincolata
- C possono essere utilizzate anche per spese correnti non oltre il 50% del loro ammontare

15) **L'imposta regionale sulle attività produttive viene versata dal Comune:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro il giorno 16 del mese successivo a quello di pagamento delle somme imponibili
- B Entro il 30 settembre di ogni anno
- C Entro il giorno 31 del mese successivo a quello di pagamento delle somme imponibili

16) **La motivazione degli atti normativi e di quelli a contenuto generale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A talvolta è obbligatoria
- B è obbligatoria
- C non è richiesta

Mu ut J de

17) Il limite massimo per gli affidamenti diretti di beni servizi previsto dal D.lgs.vo 36/2023 è pari a:

RISPOSTA SINGOLA

- A euro 5.000
- B euro 140.000
- C euro 500.000

18) Il riaccertamento ordinario dei residui è:

RISPOSTA SINGOLA

- A un procedimento non obbligatorio annuale che aiuta a verificare la fondatezza giuridica ed esigibilità dei crediti e debiti iscritti in bilancio
- B un procedimento obbligatorio annuale che serve a verificare la fondatezza giuridica ed esigibilità dei crediti e debiti iscritti in bilancio
- C un procedimento obbligatorio annuale di controllo degli importi dei debiti e crediti da iscrivere nel bilancio di previsione iniziale

19) L'unità di voto della spesa per l'approvazione del bilancio di previsione di un comune è costituita:

RISPOSTA SINGOLA

- A dalla missione
- B dal programma
- C dalla risorsa

20) Il Sindaco eletto che sia lavoratore dipendente:

RISPOSTA SINGOLA

- A si deve dimettere dal rapporto di lavoro dipendente
- B non può essere collocato in aspettativa durante il periodo di espletamento del mandato
- C può essere collocato a richiesta in aspettativa per tutto il periodo di espletamento del mandato

21) Il rendiconto dei contributi straordinari di cui all'art. 158 del TUEL deve essere reso all'amministrazione erogante nel termine di:

RISPOSTA SINGOLA

- A 6 mesi dal termine di chiusura dell'esercizio finanziario relativo
- B 120 giorni dal termine di chiusura dell'esercizio finanziario relativo
- C 60 giorni dal termine di chiusura dell'esercizio finanziario relativo

22) Il livello minimo di articolazione del piano dei conti finanziario adottato, ai fini del raccordo con i capitoli e gli articoli, ove previsti, dal comune è:

RISPOSTA SINGOLA

- A almeno il secondo livello
- B almeno il quarto livello
- C almeno il sesto livello

23) Il responsabile del Servizio finanziario di un comune:

RISPOSTA SINGOLA

- A agisce in autonomia, nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e dai vincoli di finanza pubblica
- B agisce in completa autonomia, solo negli eventuali limiti di quanto disposto dal regolamento di contabilità dell'ente
- C è soggetto gli indirizzi del Segretario generale nell'espletamento dei controlli finanziari

24) Il controllo strategico previsto nel Testo unico enti locali:

RISPOSTA SINGOLA

- A è svolto dal responsabile de Servizio finanziario
- B è svolto da un'unità posta sotto il direttore generale laddove previsto, o del segretario generale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale
- C è svolto dal Segretario generale

Due *ut* *h* *de*

25) **Il rendiconto di gestione del Comune deve essere approvato entro:**

RISPOSTA SINGOLA

- A non ha una scadenza predefinita
- B il 30 aprile dell'anno successivo
- C il 30 giugno dell'anno successivo

26) **Le procedure di espropriazione e di esecuzione forzata nei confronti degli enti locali sono ammesse:**

RISPOSTA SINGOLA

- A solo nei confronti della regione di appartenenza
- B solo nei confronti del tesoriere dell'ente
- C solo presso il Ministero economia e finanze

27) **il Fondo pluriennale vincolato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A è un meccanismo contabile che garantisce la copertura finanziaria di spese impegnate in un esercizio ma esigibili in esercizi successivi
- B è una somma iscrivibile in partite di giro
- C è la differenza tra entrate correnti e spese correnti

28) **Il piano integrato di attività (PIAO) :**

RISPOSTA SINGOLA

- A Comprende anche il piano triennale del fabbisogno del personale
- B Comprende il piano fabbisogno del personale solo per il primo anno
- C Non comprende il piano triennale del fabbisogno del personale

29) **Per la redazione del Bilancio consolidato viene individuato il "gruppo amministrazione pubblica":**

RISPOSTA SINGOLA

- A Con delibera di Giunta e successiva ratifica del Consiglio comunale
- B Con delibera di Giunta
- C Con delibera di Consiglio

30) **L'esercizio provvisorio è autorizzato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Con decreto del Sindaco
- B Con deliberazione di Giunta
- C Con legge o con decreto del Ministero dell'interno

31) **I ___ my friends after school.**

RISPOSTA SINGOLA

- A sees
- B seeing
- C see

32) **The children ___ in the garden.**

RISPOSTA SINGOLA

- A play
- B playing
- C plays

33) **She ___ a book every night.**

RISPOSTA SINGOLA

- A read
- B reads
- C reading

Aut
ret
fu
de

34) In un foglio Excel, quale formula permette di contare le celle che soddisfano una condizione specifica?

RISPOSTA SINGOLA

- A CONTA.SE
- B SOMMA.SE
- C CONTA.VALORI

35) Quale tra questi strumenti è più adeguato per la collaborazione in tempo reale su un documento?

RISPOSTA SINGOLA

- A Documento Word condiviso su piattaforma cloud con editing simultaneo
- B Foglio cartaceo scannerizzato
- C PDF statico condiviso via e-mail

36) Qual è l'obiettivo principale di un attacco di phishing?

RISPOSTA SINGOLA

- A Aggiornare automaticamente il browser
- B Velocizzare la connessione Internet
- C Spingere l'utente a rivelare informazioni sensibili

37) Il Comune ha ricevuto comunicazione che un finanziamento regionale, già iscritto nel bilancio di previsione, è stato significativamente ridotto. La riduzione incide sulla copertura di un progetto per il quale sono già stati assunti impegni di spesa e le cui procedure di affidamento sono in corso. In qualità di funzionario economico finanziario, il Dirigente le chiede di analizzare le ricadute sul bilancio e di individuare possibili soluzioni per garantire la sostenibilità finanziaria del progetto. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Esamina l'entità della riduzione e le sue ricadute sugli equilibri di bilancio, verificando lo stato degli impegni di spesa già assunti. Poi, si confronta con il settore che gestisce il progetto per acquisire un quadro delle procedure in corso e valutare possibili rimodulazioni. Infine, predispone per il Dirigente un documento con diverse ipotesi di intervento, dalla riallocazione di risorse alla rimodulazione del progetto, indicando per ciascuna impatti finanziari e operativi.
- B Verifica l'entità della riduzione e il suo impatto sulla copertura finanziaria del progetto, concentrandosi sugli aspetti più direttamente legati agli equilibri di bilancio. Poi, informa il settore che gestisce il progetto della variazione, raccogliendo elementi utili a inquadrare meglio le possibili ricadute operative. Infine, predispone una nota per il Dirigente in cui suggerisce alcune possibili linee di azione, riservandosi di approfondirle una volta ricevute le sue indicazioni.
- C Quantifica la riduzione del finanziamento e ne calcola l'incidenza sulla copertura complessiva del progetto, limitandosi a un primo inquadramento della situazione. Infatti, preferisce attendere comunicazioni dalla Regione circa un possibile reintegro delle risorse, prima di proporre interventi sul bilancio. Intanto, trasmette al Dirigente i dati contabili aggiornati, segnalandogli le iniziative intraprese e prevedendo di formulare proposte definite una volta ricevuto riscontro.

38) L'ufficio che lei coordina deve gestire contemporaneamente due attività straordinarie: la migrazione dei dati contabili verso un nuovo sistema informatico e la predisposizione della documentazione richiesta per un'ispezione ministeriale, prevista tra sei settimane. Entrambe le attività richiedono accuratezza e tempestività e non possono essere rinviate. Inoltre, la migrazione potrebbe comportare temporanee interruzioni del sistema attuale, durante le quali andrà comunque garantita la continuità delle operazioni contabili ordinarie. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Suddivide le attività tra i colleghi, cercando di bilanciare i carichi di lavoro in base alle disponibilità di ciascuno. Per le possibili interruzioni del sistema, individua alcune attività che potrebbero essere svolte anche senza il supporto informatico, rimandando gli aspetti organizzativi a quando sarà necessario. Infine, segue l'andamento complessivo delle attività, concentrandosi su quella che reputa più urgente e informando il Dirigente qualora le scadenze risultino a rischio.
- B Avvia le due attività in parallelo, occupandosi personalmente della migrazione dei dati e affidando ai colleghi la raccolta e l'organizzazione della documentazione necessaria per l'ispezione. Per quanto riguarda le possibili interruzioni del sistema, conta sul fatto che siano di breve durata e che non vadano a incidere in modo significativo sull'operatività. Infine, aggiorna il Dirigente sull'andamento complessivo delle attività, augurandosi che non emergano ulteriori complicazioni.

- R. S. M. P. W. N.*
- C Predisporre un piano di lavoro che distribuisca le due attività sull'intero periodo disponibile, assegnando a ciascun collega compiti specifici in base alle rispettive competenze. Poi, prevede procedure alternative per le operazioni contabili ordinarie da attivare in caso di interruzione del sistema, testandole preventivamente. Infine, monitora l'avanzamento di entrambe attraverso verifiche periodiche, rimodulando il piano in funzione delle criticità e mantenendo aggiornato il Dirigente.
-

39) Il Dirigente le chiede di coordinare un gruppo di lavoro composto da colleghi di diversi uffici per la stesura di un regolamento interno sulla gestione delle entrate dell'ente. Dopo le prime riunioni, emergono significative difficoltà di collaborazione: alcuni colleghi tendono a lavorare in modo isolato senza condividere i materiali prodotti, mentre altri partecipano in modo discontinuo agli incontri, rallentando l'avanzamento dei lavori. La scadenza per la consegna della bozza al Dirigente è fissata tra un mese. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Prende visione dei materiali già prodotti dai vari componenti del gruppo e, considerando difficile modificare in tempi brevi le modalità di lavoro dei colleghi, decide di procedere in autonomia alla stesura di una prima bozza del regolamento, utilizzando i contributi disponibili come base di partenza. Infine, trasmette la bozza al Dirigente nei tempi previsti, comunicando ai colleghi l'esito del lavoro svolto e la disponibilità a recepire contributi per eventuali aggiornamenti futuri.
- B Invia ai componenti del gruppo un promemoria con il calendario degli incontri e le scadenze intermedie, sollecitando una maggiore condivisione dei materiali prodotti. Poi, cerca di coinvolgere i colleghi meno partecipi assegnando loro compiti specifici, ritenendo che una responsabilizzazione diretta possa stimolarne la collaborazione. In prossimità della scadenza, raccoglie i contributi pervenuti per comporre una bozza da sottoporre al Dirigente, integrandola con il proprio lavoro.
- C Convoca un incontro con i componenti del gruppo per definire un metodo di lavoro comune, stabilendo ruoli chiari, modalità di condivisione dei materiali e un calendario di riunioni periodiche. Poi, si confronta individualmente con i colleghi che partecipano in modo discontinuo per comprenderne le ragioni e favorirne il coinvolgimento. Infine, crea uno spazio condiviso per la raccolta dei contributi, verificando l'avanzamento dei lavori e valorizzando i risultati raggiunti.
-

40) Durante le operazioni di chiusura mensile, lei rileva che un capitolo di spesa ha quasi esaurito la disponibilità prevista in bilancio, pur mancando ancora diversi mesi alla fine dell'esercizio. Le spese fin qui sostenute risultano tutte regolari e correttamente documentate. Tuttavia, dal confronto con il settore interessato, emerge che sono già stati programmati ulteriori impegni che eccedono le risorse residue ma che sono ritenuti indispensabili per garantire la continuità dei servizi nei mesi restanti. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Comunica al settore interessato che la disponibilità rimanente sul capitolo non consente di sostenere tutti gli impegni programmati, ritenendo che le valutazioni sulle priorità operative non rientrino tra le proprie competenze. Poi, informa il Dirigente della situazione, allegando i prospetti contabili aggiornati con il dettaglio delle risorse residue. Quindi, resta in attesa di ricevere dal settore le determinazioni in merito, per poterle recepire nelle scritture contabili.
- B Segnala al Dirigente la criticità riscontrata, fornendogli i dati essenziali sulla situazione contabile del capitolo e una prima stima delle risorse mancanti. Poi, contatta il settore interessato per raccogliere informazioni dettagliate sugli impegni programmati e valutare quali potrebbero essere ragionevolmente ridimensionati o differiti nel tempo. Infine, sottopone al Dirigente la proposta di rimodulare gli impegni meno urgenti, attendendo una sua conferma prima di procedere.
- C Informa il Dirigente, presentandogli un quadro dettagliato della situazione contabile del capitolo. Poi, approfondisce l'analisi ricostruendo la dinamica degli impegni assunti e stimando il fabbisogno effettivo per i mesi restanti. In seguito, incontra i referenti del settore interessato per distinguere gli impegni improrogabili da quelli eventualmente rimodulabili. Infine, presenta al Dirigente diverse opzioni percorribili, argomentando per ciascuna vantaggi e criticità.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO A N. 3 POSTI DI
FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO (AREA DEI FUNZIONARI
E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1 C	2 A	3 B	4 B	5 B
6 C	7 A	8 A	9 A	10 B
11 B	12 C	13 B	14 B	15 A
16 C	17 B	18 B	19 B	20 C
21 C	22 B	23 A	24 B	25 B
26 B	27 A	28 A	29 B	30 C
31 C	32 A	33 B	34 A	35 A
36 C	37 A	38 C	39 C	40 C

de
pm
ut
hw
