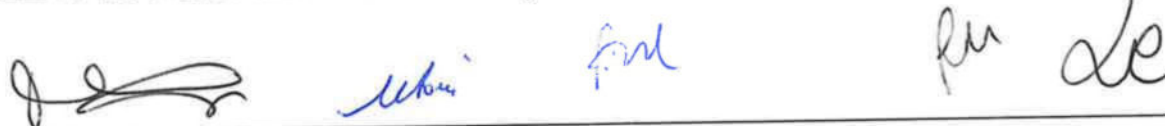


**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO
ECONOMICO FINANZIARIO (AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**



1) **Il bilancio di previsione finanziario comprende:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Le previsioni di competenza e di cassa del primo e del secondo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza del terzo esercizio.
- B Le previsioni di competenza e di cassa di tutti e tre gli esercizi cui si riferisce
- C Le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi.

2) **Il servizio economico-finanziario del Comune può essere assicurato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Previa stipula di convenzione solo tra gli enti con popolazione inferiore a 10.000 abitanti
- B Solo dal singolo ente
- C Previa stipula di convenzione tra gli enti

3) **Il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione non si applica alle seguenti previsioni:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Le previsioni riguardanti le partite di giro
- B Le previsioni riguardanti le spese di investimento
- C Le previsioni riguardanti i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria e le partite di giro

4) **Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo titoli
- B Titoli e tipologie
- C Titoli e macroaggregati

5) **I titoli di entrata del bilancio di previsione sono definiti:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Secondo i vincoli ad esse relativi
- B Secondo la natura delle entrate
- C Secondo la fonte di provenienza delle entrate

6) **Il fondo di riserva iscritto nel bilancio di previsione:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Non ha limiti
- B Non può essere superiore al 5% del totale delle spese correnti
- C Non può essere inferiore allo 0,30 e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio

7) **I gettoni di presenza percepiti dai consiglieri comunali:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sono soggetti a ritenuta fiscale
- B Non sono soggetti a ritenuta fiscale
- C Sono soggetti a ritenuta fiscale solo nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti

8) **Ai fini della redazione del Bilancio consolidato, le operazioni infragruppo:**

RISPOSTA SINGOLA

- A possono essere conservate
- B devono essere eliminate
- C non devono essere eliminate

Am ut fu de

9) **Il parere di regolarità contabile sulle proposte sottoposte alla Giunta o al Consiglio:**

RISPOSTA SINGOLA

- A È obbligatorio quando comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
- B E' obbligatorio quando comporti riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente
- C E' sempre obbligatorio

10) **La partecipazione del Comune a una società di capitali:**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' competenza della Giunta
- B E' competenza del Consiglio comunale
- C E' deliberata dalla Giunta con successiva ratifica del Consiglio

11) **I consiglieri comunali:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Hanno diritto di accesso a tutte le notizie e le informazioni possesso del Comune, utili all'espletamento del proprio mandato e sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.
- B Hanno diritto di accesso alle informazioni in possesso del Comune che siano state preventivamente autorizzate alla visione dal Consiglio Comunale
- C Hanno diritto di accesso a tutte le notizie e le informazioni in possesso del Comune, utili all'espletamento del proprio mandato e non sono tenuti al segreto.

12) **Il fondo di riserva è utilizzato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Con decreti sindacali comunicati all'organo consiliare
- B Con determinazioni dirigenziali da comunicare all'organo consiliare nei tempi e con le modalità stabiliti dal regolamento di contabilità
- C Con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi e con le modalità stabiliti dal regolamento di contabilità

13) **L'ammontare del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione:**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' determinato solo secondo le modalità indicate nel regolamento di contabilità dell'Ente.
- B E' determinato secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D.lgs.vo 118/2011
- C E' determinato secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.1 al D.lgs.vo 118/2011

14) **L'assestamento generale di bilancio deve essere deliberato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro il 31 ottobre
- B Entro il 31 luglio
- C Entro il 30 settembre

15) **L'accertamento di entrate future è:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Consentito solo per i progetti finanziati da privati
- B Consentito agli enti non strutturalmente deficitari

C Sempre vietato

Am
ut *fu* *le*

16) Il risultato di amministrazione è distinto in:

RISPOSTA SINGOLA

- A fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati
- B fondi accantonati e fondi liberi
- C fondi vincolati e fondi liberi

17) L'accesso agli atti amministrativi è disciplinato:

RISPOSTA SINGOLA

- A dalla legge 241/1990
- B dal Decreto Legge 201/2011
- C dal D.lgs.vo 165/2001

18) La contabilità accrual è:

RISPOSTA SINGOLA

- A un principio contabile che prevede la registrazione degli eventi economici nel momento in cui si verificano indipendentemente del flusso di cassa effettivo
- B un principio contabile che prevede la registrazione degli eventi economici nel momento in cui si verifica il flusso di cassa effettivo
- C un principio contabile che prevede la registrazione degli eventi economici solo di importo superiore a 1.000 euro

19) Il collegio dei revisori dei conti:

RISPOSTA SINGOLA

- A esegue le verifiche di cassa
- B non esegue le verifiche di cassa
- C esegue le verifiche di cassa solo se richieste dal responsabile del servizio finanziario

20) La prescrizione dei crediti retributivi dei dipendenti è:

RISPOSTA SINGOLA

- A quinquennale
- B non si prescrivono mai
- C ventennale

21) Gli agenti contabili rendono il conto della gestione all'ente locale entro:

RISPOSTA SINGOLA

- A 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
- B 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
- C entro il 30 giugno dell'anno successivo

22) Il titolare di un trattamento di dati deve segnalare un danno informatico che comporti una violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali entro:

RISPOSTA SINGOLA

- A 72 ore
- B un mese
- C 7 giorni

23) L'unità di voto dell'entrata per l'approvazione del bilancio di previsione di un comune è costituita:

RISPOSTA SINGOLA

- A dalla tipologia
- B dal capitolo
- C dalla missione

Am
de
R

24) L'accesso civico generalizzato consente al cittadino:

RISPOSTA SINGOLA

- A consente di accedere ai soli dati e informazioni di carattere storico
- B di richiedere dati, informazioni e documenti detenuti da amministrazioni pubbliche, oltre a quelli soggetti a obbligo di pubblicazione
- C di richiedere dati, informazioni e documenti detenuti da amministrazioni pubbliche soggetti a obbligo di pubblicazione

25) Il controllo sulla qualità dei servizi erogati dai Comuni:

RISPOSTA SINGOLA

- A è discrezionale ed eventualmente previsto nello Statuto dell'ente
- B è previsto nel Testo unico enti locali
- C è attivato solo su richiesta di almeno un terzo dei consiglieri

26) La tassazione separata dei redditi disciplinata dal Testo unico imposte dirette si applica:

RISPOSTA SINGOLA

- A alle indennità collegate alle specifiche responsabilità conferite al dipendente nell'anno corrente
- B agli arretrati contrattuali
- C alla tredicesima mensilità dell'anno in corso

27) Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza necessità di ulteriori atti, sono impegnate le spese dovute:

RISPOSTA SINGOLA

- A per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente
- B Per l'acquisto di servizi
- C per i trasferimenti correnti destinati a indigenti

28) Il comune può attivare prestiti obbligazionari?:

RISPOSTA SINGOLA

- A Si
- B Solo per i Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti
- C No

29) I costi della contrattazione decentrata del Comune:

RISPOSTA SINGOLA

- A Non possono superare l'inflazione programmata
- B Devono essere compatibili con i soli vincoli di bilancio dell'ente
- C Devono essere compatibili con i vincoli di bilancio e con le disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori

30) In caso di affidamenti diretti, è possibile derogare al principio di rotazione di cui al D.Lgs. Vo 36/2023 per affidamenti di importo:

RISPOSTA SINGOLA

- A inferiore ad euro 5.000
- B inferiore ad euro 40.000
- C superiore ad euro 100.000

31) They _____ to the park every Sunday.

RISPOSTA SINGOLA

- A go
- B goes
- C gone

32) He _____ a bike to school.

RISPOSTA SINGOLA

- A ride
- B rides
- C riding

33) The dog is _____ the house.

RISPOSTA SINGOLA

- A on
- B in
- C at

34) Stai copiando una formula in Excel che deve mantenere fisso il riferimento alla cella B1. Quale forma di riferimento devi usare?

RISPOSTA SINGOLA

- A B1
- B \$B\$1
- C B\$1\$

35) Quale tra i seguenti è un esempio di autenticazione a più fattori (MFA)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Inserire un codice captcha
- B Accesso tramite credenziali memorizzate nel browser
- C Un sistema di sicurezza che richiede all'utente di confermare la propria identità tramite due o più fattori diversi, come password, dispositivo fisico o dati biometrici

36) Qual è il principale vantaggio dell'utilizzo della firma digitale nei procedimenti amministrativi?

RISPOSTA SINGOLA

- A Garantisce autenticità, integrità e non ripudio del documento
- B Rende il documento più facile da modificare
- C Permette di evitare la protocollazione

37) Durante la predisposizione del Rendiconto della Gestione dell'ente, lei rileva significative discrepanze tra il registro inventariale e la realtà effettiva dei beni mobili comunali: alcuni, già dismessi o trasferiti, risultano ancora iscritti, mentre altri non sono stati registrati. Tali disallineamenti rischiano di compromettere l'attendibilità del conto del patrimonio e di essere oggetto di rilievi dell'organo di revisione. Il Dirigente le chiede di risolvere la questione entro tre settimane. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Effettua una ricognizione incrociando i dati inventariali con le determine di acquisto, i verbali di dismissione e la documentazione sui trasferimenti, coinvolgendo i responsabili della custodia dei beni per verificarne presenza e stato. Poi, predispone le rettifiche necessarie e aggiorna il conto del patrimonio. Infine, invia al Dirigente un report su discrepanze riscontrate e relative correzioni, proponendo procedure di riconciliazione periodica per prevenire il ripetersi della situazione.
- B Valuta che la complessità delle discrepanze riscontrate non consenta un'analisi approfondita nei tempi richiesti. Quindi, preferisce non intervenire sul registro inventariale e predispone il conto del patrimonio utilizzando i dati già presenti nel sistema, limitandosi ad annotare l'esigenza di futuri approfondimenti. Infine, comunica al Dirigente l'intenzione di rinviare ogni attività di rettifica a dopo l'approvazione del Rendiconto, per non compromettere il rispetto della scadenza.
- C Individua le discrepanze più rilevanti, concentrandosi sui beni di maggior valore e su quelli più facilmente verificabili. Poi, contatta i responsabili dei settori coinvolti per raccogliere informazioni e, in base alle risposte ricevute, procede alle rettifiche. Per i casi più complessi, per i quali non dispone di riscontri sufficienti, predispone una nota esplicativa da allegare al Rendiconto, segnalando al Dirigente l'opportunità di completare la riconciliazione nei mesi successivi.

38) Le è stato affidato il coordinamento di un adempimento contabile con scadenza ravvicinata, che richiede la raccolta e l'elaborazione di dati provenienti da più settori dell'ente. Alcuni di questi hanno trasmesso le informazioni richieste in ritardo e in modo incompleto, mentre altri non le hanno ancora fornite. A complicare ulteriormente il quadro, un collega del suo ufficio direttamente coinvolto nell'attività si è assentato

improvvisamente per malattia, lasciando scoperta una parte significativa del lavoro. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sollecita i settori che non hanno fornito i dati richiesti e chiede a quelli che li hanno trasmessi in modo incompleto di integrarli. Poi, si fa carico della parte di lavoro rimasta scoperta, riorganizzando le proprie priorità nella convinzione di riuscire ad assorbire il carico aggiuntivo. Infine, cerca di verificare l'avanzamento del processo, concentrandosi sulle scadenze più immediate e riservandosi di interpellare il Dirigente qualora i settori non forniscano riscontri in tempo utile.
- B Raccoglie i dati già pervenuti dai vari settori e inizia a lavorare sull'adempimento con le informazioni al momento disponibili, contando di ricevere a breve quelle ancora mancanti. Per il lavoro del collega assente, si limita a occuparsi delle questioni che ritiene non rinviabili, rimandando il resto al momento del suo rientro. Infine, aggiorna periodicamente il Dirigente sullo stato complessivo di avanzamento, auspicando di riuscire a portare a termine il tutto entro la scadenza prevista.
- C Analizza l'avanzamento dell'attività, mappando i dati già ricevuti, quelli incompleti e quelli mancanti. Poi, ricontatta i settori inadempienti fissando scadenze precise e redistribuisce i compiti del collega assente nel gruppo di lavoro, tenendo conto di competenze e carichi di ciascuno. Infine, predispone un cronoprogramma con tappe intermedie di verifica, per monitorare l'andamento e intervenire in caso di criticità, aggiornando il Dirigente sull'evoluzione e sulle soluzioni adottate.

39) Il Dirigente le ha affidato l'elaborazione di una proposta di revisione delle procedure di gestione degli impegni di spesa, coinvolgendo i colleghi del suo ufficio e i referenti amministrativi di altri settori. Sin dai primi incontri emergono visioni diverse: alcuni ritengono prioritario semplificare le procedure, altri insistono sul rafforzamento dei controlli. Il confronto si fa via via più acceso, generando tensioni che rischiano di compromettere il lavoro comune e il rispetto dei tempi concordati. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Riconosce la rilevanza di entrambe le posizioni e invita ciascun partecipante a esporre le proprie ragioni, garantendo a tutti la possibilità di esprimersi. Poi, guida il confronto evidenziando gli obiettivi comuni e individuando i punti di convergenza tra le diverse esigenze. Infine, propone una soluzione integrata che bilanci semplificazione e controllo, valorizzando i contributi di ciascuno e definendo insieme al gruppo criteri condivisi per la revisione delle procedure.
- B Cerca di abbassare i toni della discussione, invitando i partecipanti a concentrarsi sugli aspetti più tecnici della questione. Dunque, raccoglie le diverse proposte e prova a individuare un punto di incontro, privilegiando gli aspetti che raccolgono maggiore consenso nel gruppo. Infine, sottopone al Dirigente le opzioni emerse dal confronto, chiedendo il suo supporto per orientare il lavoro verso una sintesi e rispettare i tempi previsti per l'elaborazione della proposta.
- C Prende atto delle divergenze e, per evitare che il confronto si inasprisca ulteriormente, procede autonomamente all'elaborazione della proposta, basandosi sulla propria esperienza e sulle procedure già consolidate nell'ente. Poi, comunica al gruppo la bozza elaborata, ritenendo che un approccio già sperimentato possa gradualmente raccogliere il consenso di tutti, lasciando a ciascun partecipante la possibilità di formulare eventuali osservazioni in una fase successiva.

40) A seguito di una riorganizzazione interna, il Dirigente le affida la gestione della transizione di un'attività contabile fino ad allora in capo a un altro settore. Il passaggio è previsto in tempi molto stretti e dalla prima ricognizione emerge che il settore cedente ha adottato prassi di registrazione contabile diversi da quelli in uso nell'ufficio che lei coordina, con il rischio di produrre incongruenze nei dati di bilancio. Inoltre, lei è consapevole che l'avvicendamento deve garantire la continuità operativa. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Confronta le prassi di registrazione dei due uffici per farsi un'idea generale delle principali differenze. Poi, valuta di allineare le nuove operazioni contabili alle prassi del proprio ufficio, ritenendo che sia la soluzione più immediata e che le registrazioni pregresse, ereditate dal settore cedente, possano essere gestite in un secondo momento. Infine, condivide con il Dirigente le valutazioni effettuate, chiedendo il suo parere prima di applicare la strategia ipotizzata.
- B Decide di avviare un'analisi comparativa delle prassi di registrazione adottate dai due uffici, per individuare le difformità e valutarne il possibile impatto sui dati di bilancio. Sulla base dei risultati, adotta un piano di riallineamento graduale che consenta di uniformare le prassi senza interrompere l'operatività corrente. Infine, illustra al Dirigente il percorso intrapreso e le motivazioni delle scelte operate, definendo tempi e modalità per monitorarne gli esiti.
- C Ritiene opportuno mantenere temporaneamente le prassi del settore cedente per non rischiare di introdurre ulteriori disallineamenti in una fase già delicata. Quindi, prosegue con le registrazioni secondo le modalità ereditate, nella convinzione che un intervento sulle prassi possa essere pianificato con più calma. Infine, informa il Dirigente della scelta adottata, segnalando che approfondirà la questione una volta maturata una maggiore familiarità con la nuova attività.

RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO A N. 3 POSTI DI
FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO (AREA DEI FUNZIONARI
E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

DM
14
fu
de
R

1 C	2 C	3 C	4 B	5 C
6 C	7 A	8 B	9 A	10 B
11 A	12 C	13 B	14 B	15 C
16 A	17 A	18 A	19 A	20 A
21 A	22 A	23 A	24 B	25 B
26 B	27 A	28 A	29 C	30 A
31 A	32 B	33 B	34 B	35 C
36 A	37 A	38 C	39 A	40 B