

Paoli - B... *Edo* *Murru*

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 16 POSTI DI FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

Luca Bartolli *Luca Spina* *[Signature]*

- 1) Nell'ambito dei siti web della Pubblica Amministrazione (PA), cosa si intende per "accessibilità" e quali accortezze adotterebbe il candidato per migliorare tale aspetto all'interno del sito istituzionale di un Comune.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 2) Si vuole realizzare due nuovi progetti in ambito cybersicurezza: protezione e accesso alla rete per alcune migliaia di endpoint dislocati sul territorio in più sedi con una soluzione Network Access Control (NAC); abilitare l'autenticazione a più fattori per alcune migliaia di dipendenti tramite una soluzione Multi-Factor Authentication (MFA). Si chiede al candidato di stabilire un ordine motivato di priorità di realizzazione e, per il progetto prioritario, di riportare sinteticamente le fasi di realizzazione. Il candidato ha facoltà di integrare lo scenario proposto con condizioni e dati ritenuti necessari per trattarlo adeguatamente, fornendone opportuna motivazione.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 3) Si esamini il concetto di interoperabilità applicativa tra diversi sistemi, indicando le principali tecnologie e standard abilitanti (ad esempio interfacce di programmazione, formati dati aperti, protocolli sicuri) e indicando altresì come garantire l'interoperabilità semantica e la gestione delle criticità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 4) A cosa serve la chiave primaria in un database relazionale?

RISPOSTA SINGOLA

- A Identificare univocamente un record
- B Ordinare le sole tabelle a contenuto numerico secondo un criterio temporale
- C Creare backup consistenti di tutto il database con cifratura sincrona

- 5) Cosa si intende con l'acronimo ETL in ambito di metodologie, soluzioni e strumenti per la business intelligence e la data analytics?

RISPOSTA SINGOLA

- A Evaluate, Transmission, Learn
- B Extract, Transform, Load
- C Encrypt, Transfer, Language

- 6) Secondo la "Guida alla notifica degli incidenti informatici" dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), quali di queste informazioni è necessario comunicare in fase di notifica di incidente significativo per un soggetto in perimetro della Legge n. 90 del 2024?

RISPOSTA SINGOLA

- A Data e ora dell'ultimo login effettuato dal Punto di Contatto sul portale dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)
- B Data e ora di rilevamento dell'incidente e asset impattati
- C Data dell'ultima verifica obbligatoria eseguita sulla connettività esistente con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

- 7) Quale di questi, come emerge dall'attuale quadro normativo di settore, è un principio guida richiamato nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (PA)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Servizi resilienti e sicuri, incentrati sull'impiego di sistemi estremamente automatizzati (System-centric)
- B Cloud come possibile opzione alternativa di dispiegamento delle soluzioni tecnologiche (Cloud at best)

- 8) In un sistema di Intelligenza Artificiale (IA) utilizzato per l'analisi di istanze dei cittadini, il rischio di bias algoritmico può derivare principalmente da quale fattore?

RISPOSTA SINGOLA

- A Presenza di backup automatici
 - B Dati di addestramento non rappresentativi o distorti
 - C Eccessiva velocità di calcolo del modello adottato
-

- 9) Nell'ambito della metodologia DevOps, all'interno dell'approccio "CI/CD" (Continuous Integration/Continuous Delivery-Deployment), il principio "CI" (Continuous Integration) si riferisce a:

RISPOSTA SINGOLA

- A Rilasci frequenti del codice nel repository condiviso con esecuzione automatica dei test
 - B Rilascio sempre manuale in produzione, senza alcuna automazione e in fasi progressive
 - C Integrazione del codice solo al termine del progetto, senza rilasci intermedi
-

- 10) Secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii), quale delle seguenti affermazioni sul documento informatico è corretta?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il documento informatico è quello ottenuto dalla scansione di un qualsiasi documento cartaceo a risoluzione di almeno 300 DPI (Dots Per Inch)
 - B Il documento informatico soddisfa il requisito della forma scritta e ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del Codice civile quando vi è apposta una firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata
 - C Il documento informatico è un qualsiasi messaggio di posta elettronica ordinaria inviato da un cittadino ad un'azienda privata
-

- 11) Secondo il testo unico degli enti locali (D.lgs 267/2000), il Consiglio comunale è:

RISPOSTA SINGOLA

- A Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
 - B Organo con competenze illimitate
 - C Soggetto istituzionale di mero supporto della Giunta
-

- 12) Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), qual è il corretto significato del principio della "minimizzazione dei dati"?

RISPOSTA SINGOLA

- A I dati devono essere esatti, sempre cifrati e, se necessario, aggiornati
 - B I dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, rispetto alle finalità per le quali sono trattati
 - C I dati devono essere trattati in modo lecito, corretto, unificato e trasparente
-

- 13) If I ____ more time, I would travel around the world.

RISPOSTA SINGOLA

- A had
 - B will
 - C will have
-

- 14) The woman ____ lives next door is a doctor.

RISPOSTA SINGOLA

- A who
 - B where
 - C which
-

- 15) Ms. Smith always ____ her house on Saturday mornings.



- A cleans
- B cleaning
- C cleaned

- 16) Negli ultimi sei mesi, il suo ufficio ha sperimentato con successo un nuovo applicativo per la gestione automatizzata dei ticket di assistenza tecnica. La fase pilota ha coinvolto due settori dell'ente e ha prodotto risultati positivi, mentre i restanti settori gestiscono ancora le segnalazioni con modalità proprie e non uniformi. Il Dirigente le ha chiesto di valutare accuratamente se e come estendere l'utilizzo dell'applicativo a tutti i settori. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Raccoglie i dati della fase pilota per documentare i risultati ottenuti. Poi, incontra i responsabili dei settori che gestiscono ancora le segnalazioni con modalità proprie, per comprenderne le specificità operative e individuare le condizioni necessarie per un'adozione efficace dell'applicativo. Sulla base di questa analisi, predispone per il Dirigente un piano di estensione graduale, che tenga conto delle diverse esigenze e preveda un percorso di accompagnamento per ciascun settore.
- B Analizza i risultati della fase pilota e, ritenendoli soddisfacenti, predispone un piano tecnico per l'attivazione dell'applicativo negli altri settori, definendone le tempistiche e le modalità operative. Poi, presenta il piano al Dirigente e, ottenuta la sua approvazione, comunica ai responsabili dei settori interessati le fasi del passaggio, trasmettendo la documentazione tecnica necessaria per consentire al personale di iniziare a familiarizzare autonomamente con il nuovo strumento.
- C Nonostante gli esiti positivi della fase pilota, ritiene che le differenze nelle modalità operative dei vari settori rendano prematura un'estensione generalizzata. Suggerisce quindi al Dirigente di proseguire la sperimentazione nei due settori già coinvolti, raccogliendo ulteriori dati prima di prendere una decisione definitiva. Intanto, si offre di analizzare le modalità di segnalazione in uso presso gli altri settori, per individuare margini di miglioramento.

- 17) Il Dirigente le ha assegnato la gestione simultanea di due progetti: l'aggiornamento dell'infrastruttura di rete dell'ente e la predisposizione di un nuovo sistema di monitoraggio della sicurezza informatica. Entrambi i progetti hanno scadenze ravvicinate e richiedono il coinvolgimento degli stessi collaboratori, che dovranno quindi suddividersi tra le due attività. Il Dirigente le chiede di organizzare il lavoro in modo da garantire il rispetto delle tempistiche su entrambi i fronti. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Esamina le fasi dei due progetti per capire quali attività possono sovrapporsi e quali devono seguire un ordine preciso. Poi, definisce per ciascun collaboratore i compiti da svolgere su entrambi i fronti, bilanciando i carichi in base alle competenze di ognuno e alla priorità delle scadenze. Infine, programma verifiche regolari per monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e poter intervenire tempestivamente qualora si presentassero criticità o ritardi.
- B Assegna a ciascun collaboratore la responsabilità di uno dei due progetti, dividendo il gruppo in due sottogruppi che lavoreranno autonomamente sulle rispettive attività. Infatti, reputa che, trattandosi di ambiti distinti, i due sottogruppi possano procedere in modo indipendente senza necessità di un coordinamento specifico. Infine, comunica al Dirigente l'impostazione adottata e si riserva di verificare lo stato di avanzamento dei lavori in prossimità delle scadenze.
- C Decide di dare priorità al progetto con la scadenza più ravvicinata, concentrando su di esso la maggior parte delle risorse. Per il secondo progetto, avvia le attività preliminari assegnandole ai collaboratori meno impegnati, con l'idea di intensificare il lavoro una volta alleggerito il carico del primo. Infine, fissa alcuni momenti di verifica per assicurarsi che le attività procedano nei tempi previsti e, se necessario, rivedere la distribuzione dei carichi.

- 18) Lei è stato designato come referente del Comune in un progetto inter-istituzionale con la Città Metropolitana per lo sviluppo di una piattaforma condivisa di gestione dei servizi digitali. Il gruppo di lavoro è composto da colleghi del suo ufficio e da tecnici della Città Metropolitana, che non hanno mai lavorato insieme prima. Dopo i primi incontri, lei nota che i componenti tendono a lavorare separatamente, senza un reale coordinamento, e che le attività procedono a rilento. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Predisporre una proposta di suddivisione delle attività tra i componenti del gruppo e la condivide con tutti, chiedendo osservazioni e riscontri. Poi, modifica il piano sulla base dei feedback ricevuti e, per favorire il coordinamento, suggerisce di fissare riunioni periodiche nelle quali ciascuno possa aggiornare gli altri sullo stato di avanzamento delle proprie attività. Infatti, ritiene che questa strategia sia sufficiente per mantenere allineati i due team.
- B Propone al gruppo un incontro per definire insieme gli obiettivi comuni e conoscere le competenze che ciascuno può mettere a disposizione del progetto, così da suddividere le attività e stabilire le relative tempistiche. Poi, suggerisce di creare coppie miste tra i due team, per favorire lo scambio diretto e l'integrazione. Infine, chiede al gruppo di fissare momenti di aggiornamento regolari in cui condividere i progressi e affrontare insieme le eventuali difficoltà.
- C Ritiene che la difficoltà iniziale sia fisiologica, trattandosi di persone che non hanno mai lavorato insieme, e che il gruppo troverà progressivamente un proprio equilibrio. Dunque, si concentra sulle attività di propria competenza, assicurandosi che i colleghi del suo ufficio portino avanti il lavoro nei tempi previsti,

mantenendo un rapporto cordiale con i tecnici della Città Metropolitana e confidando che la conoscenza reciproca migliorerà con l'avanzare del progetto.

- 19) Il responsabile del settore Anagrafe le chiede di intervenire con urgenza su un malfunzionamento del sistema gestionale che sta impedendo al suo ufficio di erogare i servizi ai cittadini. Tuttavia, lei e i suoi collaboratori siete impegnati in un'attività di aggiornamento dei sistemi di sicurezza che il Dirigente ha espressamente chiesto di completare entro la giornata. Lei sa che interrompere l'aggiornamento significherebbe non rispettare la scadenza e dover riprogrammare l'intervento. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Informa il responsabile dell'Anagrafe che al momento il suo ufficio è impegnato nell'aggiornamento richiesto dal Dirigente, ma che cercherà di trovare una soluzione nel più breve tempo possibile. Poi, prova a contattare il Dirigente per metterlo al corrente dell'emergenza segnalata e chiedergli se sia possibile rivedere le priorità della giornata, in modo da capire come procedere. Una volta ricevute le indicazioni, interverrà per organizzare le attività di conseguenza.
- B Valuta le possibili alternative e informa il Dirigente, proponendogli di riorganizzare le attività destinando parte dei collaboratori alla risoluzione del malfunzionamento dell'Anagrafe e proseguendo in parallelo con l'aggiornamento, pur con una possibile rimodulazione dei tempi. In particolare, gli illustra le ragioni della proposta e, una volta ottenuto il consenso del Dirigente, comunica al responsabile dell'Anagrafe che il suo ufficio è già al lavoro per risolvere il problema.
- C Comunica al responsabile dell'Anagrafe che, in questo momento, il suo ufficio è impegnato in un'attività prioritaria richiesta dal Dirigente e che non è possibile intervenire fino al suo completamento. Tuttavia, lo rassicura che, non appena l'aggiornamento sarà concluso, cercherà di occuparsi subito del malfunzionamento. Nel frattempo, gli suggerisce di adottare procedure alternative per garantire un servizio minimo ai cittadini in attesa della risoluzione del problema.



Pagina 4 di 4

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO A N. 16 POSTI DI
FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 OPEN

2 OPEN

3 OPEN

4 A

5 B

6 B

7 C

8 B

9 A

10 B

11 A

12 B

13 A

14 A

15 A

16 A

17 A

18 B

19 B

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'LS' followed by a large, stylized flourish, and the initials 'b' are written below it.