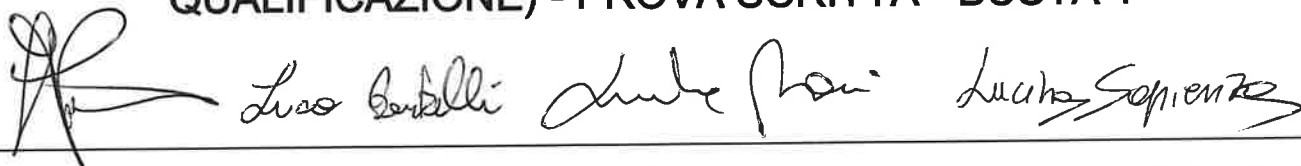


DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 16 POSTI DI FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1



- 1) Nell'ambito dei database relazionali, il candidato descriva la tecnica dell'indicizzazione, con riferimento alle finalità e alle modalità applicative, i vantaggi e gli svantaggi che ne derivano dal suo utilizzo.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 2) Nel Comune di Firenze il candidato ricopre il ruolo di "Referente CSIRT" (Computer Security Incident Response Team), così come definito dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale nell'ambito della recente normativa cyber (direttiva UE 2022/2555, recepita in Italia con D. Lgs. n. 138 del 2024, e Legge 90 del 2024). Arriva una segnalazione interna che si prefigura come potenziale incidente di sicurezza informatica; il candidato illustri sinteticamente come pensa di procedere nelle successive attività di riscontro e gestione di tale evento. Il candidato ha facoltà di integrare lo scenario proposto con condizioni e dati ritenuti necessari per trattarlo adeguatamente, fornendone opportuna motivazione.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 3) Si descriva sinteticamente una strategia tecnico-organizzativa per la migrazione al cloud di servizi digitali di un ente locale presenti ancora on-premis, considerando i requisiti di sicurezza e le principali criticità da affrontare (es: lock-in, protezione dati, livelli di servizio con il provider) e come si integrano nel piano di continuità operativa oltre ai possibili impatti sull'erogazione dei servizi ai cittadini.

RISPOSTA APERTA TASTIERA

- 4) Un Content Management System (CMS) è principalmente utilizzato per:

RISPOSTA SINGOLA

- A Gestire i contenuti di uno o più database distribuiti in ambiente cloud-based
- B Gestire i contenuti di uno o più siti web senza sviluppare codice da zero
- C Monitorare gli apparati di rete sia intranet sia extranet

- 5) Un Sistema Informativo Territoriale (SIT), detto anche Geographical Information System (GIS), gestisce principalmente:

RISPOSTA SINGOLA

- A Messaggi di posta elettronica
- B Esclusivamente dati documentali, ad esempio Portable Document Format (PDF), OpenDocument Format (ODF), ecc.
- C Dati georeferenziati

- 6) In base alla direttiva UE 2022/2555 (cosiddetta "Network and Information Security" - NIS), recepita in Italia con D. Lgs. n. 138 del 2024, quali tra queste è una categoria assegnata a seguito della valutazione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) per i soggetti, ad esempio azienda o ente pubblico, che rientrano nel perimetro di applicazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Soggetto base
- B Soggetto evoluto
- C Soggetto importante

- 7) Prendendo in esame i classici database relazionali (Relational DataBase Management System - RDBMS) e i database NoSQL, quali tra quelle elencate è un'affermazione che li caratterizza correttamente?

RISPOSTA SINGOLA

- A I database relazionali usano un linguaggio proprietario simile alla sintassi del linguaggio Assembler. I database NoSQL usano sempre il linguaggio denominato Structured Query Language (SQL)

- B I database relazionali forniscono funzioni distribuite di disponibilità e scalabilità orizzontale (BASE - Basic Availability, Soft state, Eventual consistency), mentre i NoSQL assicurano le cosiddette proprietà "ACID" da Atomicità, Coerenza, Isolamento, Durabilità.
- C I database relazionali richiedono uno schema predefinito basato su righe e colonne per la rappresentazione dei dati. I database NoSQL sono più flessibili come tipologia di contenuto accettato e, di solito, "schema-less"

- 8) Nel contesto della strategia nazionale, secondo il principio "Cloud first" e della qualificazione dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione (PA), quale criterio è prioritario nella scelta tra cloud pubblico qualificato e infrastruttura on-premis?

RISPOSTA SINGOLA

- A La preferenza tecnologica del fornitore storico dell'ente
- B La classificazione dei dati e dei servizi secondo livelli di criticità e relativi requisiti di sicurezza da assicurare
- C La possibilità di personalizzazione dell'hardware

- 9) Nel modello di cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, l'utilizzo di tecnologie quali REST/JSON (REpresentational State Transfer/JavaScript Object Notation) risponde al principio di:

RISPOSTA SINGOLA

- A Assoluta dipendenza dal fornitore (vendor lock-in)
- B Neutralità tecnologica e uso di standard aperti
- C Centralizzazione obbligatoria dei dati di tutta la Pubblica Amministrazione presso enti diversi

- 10) Secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii), le Pubbliche Amministrazioni (PPAA) devono:

RISPOSTA SINGOLA

- A Stampare e firmare ogni documento digitale ricevuto
- B Formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici
- C Accettare esclusivamente documenti cartacei

- 11) Quali sono le principali funzioni svolte dal Comune per servizi di competenza statale, secondo il testo unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)?

RISPOSTA SINGOLA

- A Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- B Funzioni amministrative in materia di lavori pubblici e ambiente
- C Esclusivamente i servizi elettorali, la leva militare e la statistica

- 12) Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i principi applicabili al trattamento dei dati personali vi è il principio della «limitazione della conservazione». Tale principio comporta

RISPOSTA SINGOLA

- A Che i dati siano conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati
- B Che i dati siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato e dei suoi parenti prossimi
- C Che i dati siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità e per un tempo indeterminato

- 13) John was asking ____ you today.

RISPOSTA SINGOLA

- A after
- B on
- C for

- 14) A new house _____ in that city district.

RISPOSTA SINGOLA

- A is being building
- B it is being built

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature, a smaller signature, and the initials 'BLS'.

- 15) She has a great _____ of humour.

RISPOSTA SINGOLA

- A mood
- B sense
- C feeling

- 16) Il Dirigente le ha chiesto di coordinare l'introduzione di una piattaforma digitale integrata per la gestione dei servizi informatici interni, in sostituzione degli attuali strumenti, eterogenei e non interconnessi. La piattaforma centralizzerà le richieste di assistenza, il monitoraggio dei sistemi e la condivisione della documentazione, ma comporterà una revisione significativa delle modalità di lavoro. Alcuni colleghi hanno già espresso perplessità, ritenendo che gli strumenti attuali siano collaudati e che questo cambiamento non sia necessario. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Esamina la piattaforma e, dopo aver raccolto le osservazioni dei colleghi, concorda con loro sul fatto che il cambiamento non sia prioritario e che potrebbe compromettere la continuità del servizio. Dunque, propone al Dirigente di rinviare l'introduzione della piattaforma a un momento più opportuno e, nel frattempo, di concentrare le risorse sull'ottimizzazione degli strumenti già in uso, intervenendo sulle criticità più evidenti per migliorarne le prestazioni.
- B Organizza un incontro con i colleghi nel quale illustra i vantaggi operativi della piattaforma, mostrando concretamente come le attività potranno essere gestite in modo più semplice e integrato. Durante il confronto, accoglie le perplessità e propone ai colleghi di individuare insieme le priorità e le fasi del passaggio al nuovo sistema. Infine, predispone per il Dirigente un piano di adozione graduale che preveda un percorso strutturato di formazione e affiancamento.
- C Predispone un piano per l'introduzione della piattaforma, definendo le tempistiche e le modalità tecniche dell'implementazione. Poi, ufficializza ai colleghi il passaggio al nuovo sistema, mettendo a loro disposizione istruzioni operative per facilitarne l'utilizzo e l'approfondimento autonomo delle funzionalità. Infine, si rende disponibile a fornire supporto tecnico durante la transizione, qualora dovessero emergere particolari difficoltà.

- 17) Lei e i suoi collaboratori dovete completare entro tre mesi la migrazione dei dati del sistema documentale dell'ente verso una nuova piattaforma informatica. Lei sa che durante la verifica e la correzione dei dati esistenti potrebbero emergere incongruenze che richiederebbero tempi aggiuntivi e che, durante l'intero periodo, il suo ufficio dovrà continuare a garantire anche le attività ordinarie di assistenza tecnica agli altri settori. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Suddivide le attività tra i collaboratori, definendo le scadenze principali per ciascuna fase. Per le eventuali incongruenze nei dati, ritiene di poterle affrontare di volta in volta, in base al caso specifico. Per quanto riguarda le attività ordinarie di assistenza, si limita a raccomandare ai collaboratori di continuare a gestirle compatibilmente con il lavoro di migrazione. Infine, prevede di riunirsi mensilmente con il gruppo per fare il punto sull'andamento del progetto.
- B Analizza i carichi di lavoro per capire come distribuire le attività tra migrazione e assistenza tecnica ordinaria, in modo da garantire la continuità del servizio agli altri settori. Sulla base di questa valutazione, struttura un piano di lavoro per fasi, assegnando tempi e responsabilità ai propri collaboratori e prevedendo un margine per la gestione di eventuali incongruenze. Infine, programma verifiche periodiche, per intervenire subito in caso di criticità o ritardi.
- C Chiede ai collaboratori di concentrarsi sulla migrazione dei dati e di gestire solo le richieste urgenti di assistenza. In caso di incongruenze, ritiene che sia più pratico prenderne nota e procedere con la migrazione, rimandando le correzioni a una fase successiva. Inoltre, preferisce non vincolare i collaboratori a un calendario rigido, lasciando che le attività procedano in modo flessibile e aggiornando il Dirigente a mano a mano che le fasi principali verranno completate.

- 18) Il Dirigente ha affidato a lei e ad un suo collega lo sviluppo di una nuova funzionalità del portale del Comune, chiedendovi di definire insieme le modalità organizzative e le procedure operative da adottare. Tuttavia, dopo un primo confronto, emerge che le vostre posizioni su come impostare il lavoro sono piuttosto distanti e che non riuscite a trovare un'impostazione comune per avviare le attività nei tempi stabiliti. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Si confronta con il collega in modo più dettagliato per approfondire i criteri e le metodologie operative proposte da entrambi, cercando un compromesso che tenga conto delle diverse prospettive. Se, nonostante questo tentativo, la divergenza dovesse persistere, proporrà al collega di organizzare un incontro congiunto con il Dirigente, nel quale ciascuno possa illustrare il proprio punto di vista, così da trovare insieme una soluzione condivisa.
- B Dopo aver riflettuto sulla divergenza emersa, ritiene che il proprio approccio sia più coerente con gli

obiettivi del progetto e con le tempistiche stabilite dal Dirigente. Dunque, illustra al collega le motivazioni tecniche a supporto della sua posizione, cercando di convincerlo della validità della soluzione che propone. Qualora il collega non fosse d'accordo, coinvolgerà direttamente il Dirigente affinché sia lui a indicare come procedere.

- C Chiede al collega un confronto più approfondito per esaminare insieme i punti di forza e le criticità di entrambi gli approcci, valorizzando gli elementi che ciascuno può apportare al progetto. Poi, partendo dagli aspetti sui quali le posizioni convergono, propone al collega di lavorare insieme per costruire una soluzione comune e condivisa, che consenta di rispettare le scadenze stabilite dal Dirigente e di garantire la qualità del risultato.

- 19) Lei è responsabile della sicurezza della rete informatica del Comune e ha pianificato un aggiornamento del sistema per il fine settimana. Tuttavia, due giorni prima dell'intervento programmato, un problema tecnico imprevisto compromette la connessione alla rete, limitando l'uso di servizi essenziali. Gli uffici si trovano in difficoltà nello svolgere le attività quotidiane e il Dirigente le chiede di ripristinare il sistema entro poche ore, senza compromettere l'aggiornamento già pianificato. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Dopo essersi confrontato con il Dirigente, predispone una soluzione provvisoria che consenta di ripristinare la rete anche se con funzionalità limitate, per permettere agli uffici di proseguire le attività più urgenti. Intanto, informa gli uffici coinvolti dei limiti operativi temporanei, indicando i tempi necessari per il ritorno della piena funzionalità. Infine, verifica che l'aggiornamento pianificato possa essere eseguito come previsto, senza compromettere la stabilità della rete.
- B Si concentra sull'aggiornamento già programmato, ritenendo che un intervento anticipato sulla rete potrebbe compromettere l'efficacia e la sicurezza del processo pianificato. Quindi, comunica al Dirigente che i problemi riscontrati verranno risolti dopo l'aggiornamento che avrà luogo nel fine settimana e suggerisce agli uffici interessati alcune modalità operative temporanee per portare avanti le attività più urgenti, assicurando che la situazione tornerà presto alla normalità.
- C Si attiva subito per ripristinare il sistema, così da consentire agli uffici di tornare a lavorare regolarmente. Tuttavia, per evitare il rischio di ulteriori problemi, decide di rinviare l'aggiornamento ad una data successiva. Poi, comunica al Dirigente la nuova pianificazione e informa gli uffici coinvolti, ritenendo che in questo momento sia prioritario garantire l'operatività del sistema piuttosto che procedere con un aggiornamento che potrebbe generare ulteriori criticità.



**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO A N. 16 POSTI DI
FUNZIONARIO INFORMATICO (AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1 OPEN

6 C

11 A

16 B

2 OPEN

7 C

12 A

17 B

3 OPEN

8 B

13 A

18 C

4 B

9 B

14 C

19 A

5 C

10 B

15 B

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner. There are three distinct marks: a stylized signature on the left, a signature that appears to be 'BLS' on the right, and a smaller signature or set of initials below the 'BLS' mark.