



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER CURRICULA E COLLOQUIO
PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA
PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**

Prot. n. 106375/2026

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Richiamati:

l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

la Direttiva del 4 marzo 2011 contenente le *"Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*;

la Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità, avente ad oggetto *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche"*;

la Determinazione Dirigenziale n. 8441 del 14/11/2022 della Direzione Risorse Umane e successivi provvedimenti di modifica/integrazione che hanno istituito il CUG attualmente in carica per il Comune di Firenze.

gli artt. 33 e 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Firenze (di seguito "ROUS");

il vigente Regolamento per il funzionamento del CUG del Comune di Firenze (di seguito "Regolamento CUG");

la determinazione dirigenziale n. 1698 del 10/03/2026 di approvazione del presente avviso di selezione a firma della Direttrice della Direzione Risorse Umane.

Dato atto che l'attuale CUG del Comune di Firenze, costituito con atto dirigenziale del n. 8441 del 14/11/2022, cesserà il 13/11/2026 e oltre tale data svolgerà le sue funzioni in regime di prorogatio.

Visti:

l'art. 33 comma 2 del ROUS così come richiamato dall'art. 5 comma 1 lett. b) del Regolamento per il funzionamento del CUG del Comune di Firenze (di seguito "Regolamento CUG") che dispone: *"I componenti del CUG sono individuati come segue:*

a) ...

- b) *rappresentanti dell'Ente sono scelti tramite procedura comparativa interna tra il personale in servizio, sulla base di requisiti di professionalità, competenza, esperienza e di adeguate attitudini;*"

l'art. 33, comma 4, del ROUS, il quale stabilisce che "Nella composizione del CUG, per quanto riguarda i componenti in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, deve essere presente almeno un componente sia del comparto sia dell'area dirigenziale. Qualora, in esito alla procedura comparativa interna per l'individuazione dei rappresentanti dell'Ente, nella relativa graduatoria non vi sia nessun candidato/o appartenente al comparto, o alla qualifica dirigenziale, la/ il Direttrice/ore Generale procede ad individuare tale componente, così da assicurare la rappresentanza di tutte le componenti del personale comunque in servizio."

Tenuto conto che debbono essere individuati un numero massimo di 12 componenti, 6 effettivi e 6 supplenti, rappresentanti l'Amministrazione stessa.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per *curricula* e colloquio, rivolta a tutto il personale in servizio sia del comparto sia dell'area dirigenziale, finalizzata alla designazione di un numero massimo di 6 componenti effettivi e 6 supplenti del *"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* del Comune di Firenze, in rappresentanza dell'Amministrazione.

L'avviso è pubblicato nella Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso> Selezioni interne*) e nel Portale delle Risorse Umane.

ART. 1 - REQUISITO PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione tutto il tutto il personale in servizio sia del comparto sia dell'area dirigenziale del Comune di Firenze.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 33 comma 6 del ROUS e art. 6 comma 2 del Regolamento per il funzionamento del CUG del Comune di Firenze, i componenti del CUG in rappresentanza dell'Amministrazione non possono essere nominati per più di due mandati consecutivi. Pertanto, le candidature presentate in violazione della presente disposizione saranno escluse dalla procedura.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato (A) e corredata da *curriculum vitae* predisposto secondo lo schema allegato (B).

La domanda deve essere presentata a **partire dall'11 marzo 2026 ed entro il 27 marzo 2026**, con le seguenti modalità:

- dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo e-mail avviso.cug@comune.fi.it, con l'avviso di conferma di lettura, sottoscritta con firma digitale o autografa;
- dal proprio indirizzo di posta elettronica privata all'indirizzo e-mail avviso.cug@comune.fi.it, con l'avviso di conferma di lettura, sottoscritta con firma digitale o autografa, allegando in quest'ultimo caso la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 3 - ESAME DELLE CANDIDATURE

La Commissione giudicatrice, nominata appositamente con successivo atto, valuterà ciascun candidato sulla base del *curriculum* presentato e di un colloquio di approfondimento, tenendo conto dei seguenti requisiti di professionalità, competenza, esperienza e di adeguate attitudini, anche maturati in organismi analoghi:

- a) adeguate *conoscenze* nelle materie di competenza del CUG;
- b) adeguate *esperienze* nel campo delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- c) adeguate *attitudini*, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Per la valutazione di ciascun candidato, la Commissione giudicatrice avrà a disposizione complessivamente n. 13 punti: n. 10 punti per il *curriculum vitae* e n. 3 punti per il colloquio.

Nel *curriculum vitae* i candidati dovranno fornire informazioni relative a: titoli di studio e/o professionali, esperienza lavorativa e/o professionale, capacità e competenze linguistiche e informatiche, pubblicazioni, partecipazione a convegni e/o seminari, attività in organismi concernenti materie di competenza del CUG. I candidati dovranno inoltre esporre brevemente la propria motivazione per la partecipazione al Comitato.

Le dichiarazioni fornite dai candidati nei *curricula* non potranno essere modificate e/o integrate una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda.

Durante il colloquio, la Commissione approfondirà insieme al candidato le informazioni fornite nel *curriculum*, con particolare riguardo alla parte motivazionale (punto 8 dell'allegato B).

ART. 4 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria formata a seguito della valutazione dei *curricula* e dei colloqui verrà utilizzata per la nomina dei dipendenti a componenti, effettivi e supplenti, del "*Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*" da parte dell'Amministrazione.

La graduatoria ha validità pari alla durata del CUG (4 anni) e potrà essere utilizzata per scorrimento qualora se ne verifichi la necessità.

ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni. Tutti i dati e le informazioni sono trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali per le finalità di gestione della graduatoria in argomento e dell'eventuale nomina a membro del CUG, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune*>*Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso*>*Selezioni interne*).

La comunicazione inerente alla convocazione per il colloquio ai candidati sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Per eventuali quesiti contattare la direzione Risorse Umane ai seguenti recapiti: Gaia Nannelli

055 276 7236; Sara D'Arienzo 055 276 7315 o tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail dedicato: avviso.cug@comune.fi.it.

ART. 7 - NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui alla presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

La Direttrice
Dott.ssa Francesca Santoro