



Direzione Risorse Umane

**Concorso pubblico a n. 16 posti nel profilo di
FUNZIONARIO INFORMATICO
(Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione)**

Si informano i/le candidati/e che

LA PROVA SCRITTA

si terrà il 5 MARZO 2026 alle ore 14:30

presso

PALAZZO DEI CONGRESSI

Piazza Adua n. 1 - Firenze

Si invita a leggere con attenzione tutte le comunicazioni di seguito riportate.

Si invitano, altresì, le candidate a segnalare eventuali necessità connesse al proprio stato di allattamento o gravidanza al seguente indirizzo (concorsifirenze@comune.fi.it) **entro e non oltre la data del 25 febbraio 2026**, indicando i dettagli di seguito elencati:

- **Per le donne in stato di allattamento**
 - necessità di spazio per l'allattamento;
 - indicazione del nominativo di un/una accompagnatore/trice, che rimarrà con il neonato durante lo svolgimento della prova;
- **Per le donne in stato di gravidanza**
 - allegazione di certificazione medica comprovante lo stato di gravidanza, da cui risulti la data presunta del parto;
 - allegazione di certificazione medica comprovante l'eventuale stato di gravidanza a rischio.

Non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il termine sopra indicato.

I/Le candidati/e riceveranno una **LETTERA DI PARTECIPAZIONE**, che sarà trasmessa dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it all'indirizzo di posta elettronica indicato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione.

La lettera sarà anche disponibile all'interno della propria area personale sulla piattaforma comunefirenze.concorsismart.it accessibile tramite SPID/CIE/CNS

I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO SEGUIRE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

- Il/la candidato/a dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:
 - a) **copia stampata della LETTERA DI PARTECIPAZIONE;**
 - b) **un DOCUMENTO di riconoscimento in corso di validità;**
- **L'assenza o il ritardo saranno considerati rinuncia al concorso;**
- I/le candidati/e sono invitati/e a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni;
- Complessivamente lo svolgimento delle operazioni di afflusso/deflusso, identificazione e prova di esame, potrà protrarsi per alcune ore. Pertanto, dal momento che dopo l'identificazione i/le candidati/e non potranno uscire dalla sede di esame (salvo nel caso in cui si ritirino dalla prova), gli/le stessi/e sono preventivamente invitati/e a essere pazienti e a munirsi di acqua o altri generi di comfort di piccole dimensioni (barrette, zucchero ecc.) dal momento che non è possibile utilizzare bar o distributori automatici;
- Per chi ne ha fatto richiesta (candidati/e con problemi di deambulazione o altre limitazioni fisiche, donne in avanzato stato di gravidanza) sarà possibile un **ACCESSO PRIORITARIO** presentandosi all'INGRESSO PRINCIPALE e saltando la fila;
- Le donne che hanno necessità di **allattare**, e ne hanno già fatto richiesta, potranno accedere dallo stesso ingresso, accompagnate da una sola persona munita di documento di identità che dovrà essere registrata e **NON POTRÀ COMUNQUE ACCEDERE ALL'AULA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**. Madre, neonata/o e accompagnatrice/tore usufruiranno di un ambiente separato dove potranno sostare fino all'imminenza della prova. Al momento dell'inizio della prova, neonato/a e accompagnatore/trice, qualora esigenze organizzative/logistiche lo impongano, dovranno lasciare l'ambiente concorsuale;
- Ad ogni candidato/a verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in. L'operatore di check-in, dopo aver verificato i documenti presentati dal candidato, provvederà a consegnare un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione. Una volta eseguita correttamente l'associazione, il candidato sarà guidato/a dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

- Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione immediata dalla prova stessa, di:
 - a) utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, smart-watch, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
 - b) consultare appunti, mappe concettuali, schemi, manoscritti, dizionari, libri o altra pubblicazione;
 - c) comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

- E' vietato fumare nella sede di esame;
- Al termine della prova, i/le candidati/e dovranno restare seduti/e e in silenzio, fin-
tanto che il personale addetto non avrà dato l'autorizzazione ad alzarsi. I/le candidati/e
effettueranno, quindi, il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recan-
dosi presso gli appositi desk e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà con-
ferma al/la candidato/a dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

*Si invitano tutti/e i/le candidati/e a tenersi aggiornati consultando questa pagina
della Rete Civica del Comune di Firenze e il Portale InPa.*

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna
comunicazione scritta ai/le candidati/e con il medesimo contenuto.**

Pubblicato in data 17 febbraio 2026