



Direzione Risorse Umane

**Concorso pubblico a n. 24 posti nel profilo di
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(area dei Funzionari e dell'E.Q.)**

COMUNICAZIONE AI/LLE CANDIDATI/E:

I/le candidati/e risultati/e **idonei/e** all'esito della prova scritta, i quali, in sede di domanda di partecipazione al concorso, hanno dichiarato di essere in possesso delle **riserve** di cui all'art. 1, comma 2, del bando di concorso, nonché dei **titoli di preferenza** di cui all'art. 10, sono chiamati a produrre **idonea documentazione** comprovante le suddette riserve e/o i suddetti titoli.

Tale documentazione deve essere inviata all'indirizzo concorsifirenze@comune.fi.it tassativamente entro il giorno **27.01.2026**.

Si ricorda infatti, ai sensi dell'art.12 comma 3 del bando di concorso: *"Per le/i candidati/e che avranno superato le prove di concorso, sul sito istituzionale del Comune di Firenze e sul Portale inPA, sarà inoltre pubblicato un avviso nel quale sarà indicato il termine perentorio entro il quale le/gli stessi/e dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, **già indicati nella domanda.**"*

Non verrà presa in considerazione documentazione relativa a titoli di riserva e/o preferenza non dichiarati in domanda di partecipazione.

Si invitano tutti/e i/le candidati/e a tenersi aggiornati consultando questa pagina della Rete Civica del Comune di Firenze e il Portale InPa.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta ai/le candidati/e con il medesimo contenuto.

Publicato in data 22.01.2026