

**Allegato 3**

## **FUNZIONIGRAMMA**

**Macrofunzioni delle Direzioni e della Struttura Autonoma del Consiglio Comunale**  
Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n \_\_\_\_\_, immediatamente esecutiva

<b>PROCESSI TRASVERSALI ALLE DIREZIONI (#)</b>	<b>2</b>
<b>SEGRETARIA/O GENERALE (A)</b>	<b>3</b>
<b>STRUTTURA AUTONOMA DEL CONSIGLIO COMUNALE (B.A)</b>	<b>4</b>
<b>DIREZIONE GENERALE (C)</b>	<b>5</b>
<b>UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI (*)</b>	<b>6</b>
<b>UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING (**)</b>	<b>7</b>
<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (D)</b>	<b>8</b>
<b>DIREZIONE RISORSE UMANE (E)</b>	<b>9</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE (F)</b>	<b>10</b>
<b>DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO (G)</b>	<b>11</b>
<b>DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE (H)</b>	<b>12</b>
<b>DIREZIONE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI (I)</b>	<b>13</b>
<b>DIREZIONE AVVOCATURA (J)</b>	<b>14</b>
<b>DIREZIONE GARE E APPALTI (K)</b>	<b>15</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI TECNICI (L)</b>	<b>16</b>
<b>DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA' (M)</b>	<b>17</b>
<b>DIREZIONE URBANISTICA (N)</b>	<b>18</b>
<b>DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI (O)</b>	<b>19</b>
<b>DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (P)</b>	<b>20</b>
<b>DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO (Q)</b>	<b>21</b>
<b>DIREZIONE ISTRUZIONE (R)</b>	<b>22</b>
<b>DIREZIONE CULTURA E SPORT (S)</b>	<b>23</b>
<b>DIREZIONE SERVIZI SOCIALI (T)</b>	<b>24</b>
<b>DIREZIONE AMBIENTE (U)</b>	<b>25</b>
<b>DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO (V)</b>	<b>26</b>
<b>DIREZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE (W)</b>	<b>27</b>
<b>DIREZIONE SOCIETÀ PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI IN CONTROLLO PUBBLICO (X)</b>	<b>28</b>

## **PROCESSI TRASVERSALI ALLE DIREZIONI (#)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
1	Affari istituzionali	1.3	Cura dell'attività regolamentare
		1.5	Protocollo e archivio corrente
		1.9	Supporto alla Direzione Avvocatura per le controversie nell'ambito di competenza
13	Gare e controlli	13.1	Procedure di affidamento per beni e servizi, compreso i servizi di ingegneria, fino alla soglia europea e, per le opere e i lavori, fino all'importo previsto dalle norme per la procedura negoziata
		13.2	Controllo sull'esecuzione dei contratti
20	Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza	20.1	Adempimenti in materia di trasparenza e accesso, anticorruzione, nonché in materia di trattamento dei dati
21	Programmazione economico finanziaria	21.2	Contributi per la predisposizione di documenti di programmazione, pianificazione e rendicontazione. Gestione dei documenti del sistema dei bilanci
24	Provveditorato	24.1	Acquisizione di beni e servizi di interesse specifico
		24.6	Gestione risorse strumentali e fondo economale
30	Sistema dei controlli	30.10	Supporto per l'elaborazione degli atti di programmazione e/o indirizzi generali alle società e organismi partecipati; controllo sulla rispondenza delle attività agli indirizzi e obiettivi, nonché sull'esecuzione del contratto o disciplinare di servizio
31	Sistema di sicurezza sul lavoro	31.1	Prevenzione e gestione salute e sicurezza sul luogo di lavoro
35	Sviluppo organizzativo e Risorse Umane	35.6	Organizzazione e gestione del personale afferente alla propria struttura
36	Sviluppo sistemi informativi	36.1	Gestione dei sistemi informativi aziendali
		36.4	Individuazione dei requisiti per lo sviluppo, popolamento e bonifica dei dati dei sistemi informativi aziendali
41	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	41.10	Razionalizzazione dell'uso diretto dei beni immobili e valorizzazione dei beni immobili diversi

## **SEGRETARIA/O GENERALE (A)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
28	Segreteria Generale	28.1	Funzioni previste dalla legge, dai regolamenti interni e conferite dal Sindaco
		28.2	Rapporti con Organi di controllo esterni
		28.3	Responsabile del controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti
		28.4	Responsabile della prevenzione della corruzione
		28.5	Rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

## **Struttura Autonoma Del Consiglio Comunale (B.a)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
		33.1	Gestione spese per il funzionamento del Consiglio Comunale e l'attività dei Gruppi Consiliari
		33.2	Gestione Status Consiglieri Comunali
		33.4	Istruttoria delle proposte di atti e deliberazioni di iniziativa consiliare e gestione proposte di emendamento
33	Supporto Organi istituzionali	33.8	Rapporti con i Quartieri, con gli organismi di partecipazione, con gli organi della città metropolitana e con altri consigli comunali
		33.10	Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti e al Collegio degli esperti del referendum comunale
		33.11	Supporto al Consiglio, alla Presidenza, alle Commissioni e ai Gruppi Consiliari

## **DIREZIONE GENERALE (C)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
21	Programmazione economico finanziaria	21.5	Predisposizione e monitoraggio del Documento Unico di Programmazione
		21.6	Predisposizione e monitoraggio del Piano esecutivo di gestione e delle Performances
		21.8	Predisposizione e monitoraggio del Programma triennale dei lavori pubblici e relative attività di coordinamento
30	Sistema dei controlli	30.1	Controllo attuazione Piano di mandato
		30.2	Controllo di gestione
		30.6	Controllo qualità dei servizi erogati
		30.7	Controllo strategico
31	Sistema di sicurezza sul lavoro	31.2	Servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro
32	Statistica e toponomastica	32.1	Statistica e supporto al sistema dei controlli
		32.2	Toponomastica e numerazione civica
34	Sviluppo economico e competitività	34.4	Progetti speciali e ricerca finanziamenti
35	Sviluppo organizzativo e risorse umane	35.1	Contenzioso e procedimenti disciplinari
		35.2	Coordinamento del processo di valutazione della Performance
		35.3	Formazione e sviluppo delle competenze
		35.7	Organizzazione e Semplificazione
		35.9	Promozione di politiche e azioni volte al miglioramento continuo della struttura
		35.10	Relazioni Sindacali
		35.11	Supporto al Nucleo di valutazione

**UFFICIO SPECIALE ATTUAZIONE GRANDI PROGETTI (\*)**

Cod	MISSIONE	Cod	MACROFUNZIONE
34	Sviluppo economico e competitività	34.9	Attuazione e responsabilità di obiettivi/progetti strategici individuati dalla Giunta Comunale

**UFFICIO SPECIALE ABITARE E HOUSING (\*\*)**

Cod	MISSIONE	Cod	MACROFUNZIONE
16	Politiche abitative	16.1	Attuazione delle politiche abitative
		16.2	Gestione e sviluppo del patrimonio dell'Edilizia Residenziale Pubblica e delle altre forme di sostegno all'abitazione
		16.3	Monitoraggio e controllo dei contratti di servizio con il soggetto gestore Casa S.p.A.
34	Sviluppo economico e competitività	34.4	Progetti speciali e ricerca finanziamenti
		34.5	Programmazione e gestione di fondi strutturali e programmi operativi a livello comunitario, nazionale e regionale
		34.7	Promozione e sviluppo territoriale

## **DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE (D)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
14	Gestione delle entrate comunali e servizi fiscali	14.1	Contrasto all'evasione fiscale e tributaria
		14.2	Gestione entrate comunali
		14.3	Politiche fiscali e tributarie
		14.4	Riscossione coattiva e contenzioso
21	Programmazione economico finanziaria	21.1	Contabilità economico - patrimoniale e adempimenti fiscali
		21.3	Gestione della spesa corrente e di investimento
		21.4	Gestione delle operazioni di indebitamento e di ricorso al prestito
		21.7	Sistema dei bilanci
30	Sistema dei controlli	30.3	Controllo di regolarità contabile
		30.5	Controllo e monitoraggio dei bilanci e dei risultati di gestione

## **DIREZIONE RISORSE UMANE (E)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
30	Sistema dei controlli	30.4	Controllo di regolarità contabile sulla spesa del personale e degli amministratori quale ufficio decentrato del Servizio Economico Finanziario
		30.5	Controllo e monitoraggio dei bilanci e dei risultati di gestione
33	Supporto Organi istituzionali	33.14	Trattamento economico e previdenziale degli Amministratori
35	Sviluppo organizzativo e Risorse Umane	35.1	Contenzioso e Procedimenti disciplinari
		35.3	Formazione e sviluppo delle competenze
		35.4	Gestione del sistema di Valutazione della performance
		35.5	Gestione giuridica del personale
		35.7	Organizzazione e Semplificazione
		35.8	Programmazione del fabbisogno e acquisizione del personale
		35.10	Relazioni Sindacali
		35.12	Trattamento economico e previdenziale del personale

## **DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI E PROTEZIONE CIVILE (F)**

(Ambito di coordinamento Urbanistica, Ambiente, Attività Economiche e Turismo, Servizi Territoriali e Protezione Civile)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
3	Anagrafe e stato civile	3.1	Anagrafe
		3.2	Gestione A.I.R.E
		3.3	Punti anagrafici decentrati e sportello on-line
		3.4	Registri, banche dati e regolamentazione dell'accesso
		3.8	Stato civile
10	Elettorale e leva	10.1	Formazione e aggiornamento liste di leva
		10.2	Gestione Albo degli scrutatori e dei Presidenti di Seggio
		10.3	Gestione Albo dei Giudici popolari
		10.4	Gestione liste, archivio degli elettori e iscrizioni elettorali dei cittadini U.E.
23	Protezione civile	23.1	Coordinamento rete del volontariato nelle attività di protezione civile
		23.3	Prevenzione non strutturale, gestione delle emergenze nell'ambito territoriale
		23.4	Redazione Piani comunali di emergenza
		23.5	Soccorso nelle pubbliche calamità

## **DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO (G)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
5	Comunicazione Istituzionale e Politica	5.1	Coordinamento del sistema integrato di comunicazione
		5.2	Progettazione e sviluppo della Rete civica e del portale intranet
		5.3	Rapporti con gli organi di informazione, attività redazionali e conferenze stampa
7	Decentramento e partecipazione	7.1	Supporto agli organi di quartiere
		7.2	Valorizzazione della partecipazione popolare e delle assemblee civiche
		7.3	Gestione attività dello sportello al cittadino e individuazione di ulteriori sviluppi del modello di decentramento
15	Logistica e servizi di supporto	15.8	Servizi generali di supporto: tipografia
26	Relazioni con il pubblico	26.1	Gestione e coordinamento degli uffici relazioni con il pubblico
		26.2	Gestione istanze di accesso agli atti e documenti amministrativi
27	Relazioni istituzionali e internazionali	27.1	Cerimoniale
		27.3	Patti di gemellaggio/amicizia
		27.4	Progetti di cooperazione e solidarietà internazionale
		27.5	Promozione e valorizzazione, in campo internazionale, della Città e del territorio
		33.3	Gestione Status Sindaco e Assessori
33	Supporto Organi istituzionali	33.6	Nomina e revoca rappresentanti del Comune in Enti e organismi partecipati
		33.7	Patrocini
		33.9	Segreteria del Sindaco e degli Assessori
		33.12	Supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale per lo svolgimento delle attività istituzionali e per l'attuazione del programma di mandato

**DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE (H)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
6	Controllo del territorio, decoro urbano e sicurezza urbana	6.3	Polizia ambientale
		6.4	Polizia amministrativa
		6.5	Polizia commerciale e annona
		6.6	Polizia di prossimità
		6.7	Polizia Edilizia
		6.8	Polizia Giudiziaria
		6.10	Sicurezza Urbana e funzioni di polizia locale
24	Provveditorato	24.11	Dotazioni al personale (vestiario, dispositivi di protezione individuale) per il personale di polizia locale
25	Pubblica sicurezza	25.1	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza e vigilanza
29	Sicurezza stradale	29.1	Attività di prevenzione, educazione stradale e alla legalità
		29.2	Controllo del traffico e viabilità
		29.4	Interventi di pubblica sicurezza sulle strade
		29.5	Politiche per la sicurezza stradale
		29.6	Sanzioni Amministrative per infrazioni al codice della strada
35	Sviluppo organizzativo e Risorse Umane	35.3	Formazione e sviluppo delle competenze
40	Tutela della salute	40.1	Attività di supporto alle funzioni del Sindaco quale Autorità sanitaria locale

**DIREZIONE UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI (I)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
1	Affari istituzionali	1.1	Albo pretorio
		1.6	Regolamentazione e gestione dei flussi dei documenti digitali
		1.7	Servizio di protocollo e corrispondenza
		1.8	Servizio notificazione e casa comunale
12	Gare e contratti	12.2	Supporto alla stipula dei contratti per atto pubblico amministrativo
		12.3	Supporto giuridico amministrativo alle Direzioni in materia di contratti
20	Politiche per l'integrità, legalità e trasparenza	20.2	Anticorruzione: Supporto alla definizione, monitoraggio e aggiornamento della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
		20.3	Accesso; trattamento dati personali: funzioni di coordinamento e rapporti con il Responsabile Protezione dei Dati (RPD)
		20.4	Trasparenza: Supporto al Responsabile della Trasparenza
30	Sistema dei controlli	30.8	Controllo successivo di regolarità amministrativa: attività istruttoria e di supporto
33	Supporto Organi istituzionali	33.5	Istruttoria e gestione iter atti deliberativi inviati dai vari uffici per l'approvazione della Giunta e di quelli che sono proposti dalla Giunta per l'approvazione del Consiglio
		33.13	Supporto giuridico amministrativo agli organi dell'Ente

## **DIREZIONE AVVOCATURA (J)**

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
2	Affari legali e contenzioso	2.1	Assistenza, supporto e consulenza legale interna
		2.2	Attività di analisi e prevenzione del contenzioso
		2.3	Eventuale conferimento incarichi a legali esterni
		2.4	Metodi alternativi di risoluzione delle controversie
		2.5	Rappresentanza, difesa e assistenza nel contenzioso amministrativo, civile e penale

## **DIREZIONE GARE E APPALTI (K)**

(Ambito di coordinamento Servizi interni)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
12	Gare e contratti	12.1	Gare e contratti di affidamento di opere e lavori pubblici e servizi di ingegneria non assegnati alla competenza delle Direzioni
		12.4	Supporto giuridico amministrativo alle Direzioni in materia di affidamenti di loro competenza
		12.5	Gare e contratti di affidamento di servizi e forniture non assegnati alla competenza delle Direzioni
		12.6	Predisposizione e monitoraggio del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi
15	Logistica e servizi di supporto	15.5	Servizi generali di supporto: pulizia, buoni pasto, etc.
24	Provveditorato	24.2	Approvvigionamenti e acquisti beni mobili e beni di consumo di interesse generale
		24.4	Dotazioni al personale (vestiario, dispositivi di protezione individuale)
		24.7	Inventario patrimonio mobiliare
		24.10	Servizio di Economato

## **DIREZIONE SERVIZI TECNICI (L)**

(Ambito di coordinamento Servizi Tecnici, Grandi Infrastrutture e Sistema Tramviario)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
6	Controllo del territorio, decoro urbano e sicurezza urbana	6.1	Esecuzione di Ordinanze di demolizione coattiva
		6.9	Sviluppo dei sistemi di videosorveglianza
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.2	Abbattimento barriere architettoniche negli immobili di proprietà comunale
		8.3	Erogazione contributi per abbattimento barriere architettoniche in immobili di proprietà privata
11	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	11.2	Efficientamento energetico edifici e impianti del patrimonio dell'Ente
		11.4	Gestione e razionalizzazione delle utenze comunali
15	Logistica e servizi di supporto	15.1	Allestimento seggi e propaganda elettorale
		15.3	Gestione dei sistemi di telefonia
		15.6	Supporto tecnico in occasione di manifestazioni, eventi, ceremonie
22	Promozione e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	22.5	Interventi di conservazione, restauro e recupero funzionale patrimonio monumentale dell'Ente
23	Protezione civile	23.2	Interventi operativi contingibili e urgenti o di protezione civile per calamità naturali
29	Sicurezza stradale	29.7	Sviluppo e gestione dei sistemi di sensoristica della città
41	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	41.1	Azioni per la messa in sicurezza del patrimonio dell'Ente per impedire occupazioni abusive ed a seguito di provvedimenti di liberazione forzosa
		41.2	Bonifica amianto sugli immobili di proprietà comunale
		41.8	Progettazione e realizzazione di nuovi interventi
		41.9	Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione e realizzazione (edile ed impiantistica), ristrutturazione ed adeguamento normativo-funzionale degli immobili di proprietà comunale (scuole, impianti sportivi, cimiteri, mercati, uffici etc.)

## **DIREZIONE INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' E MOBILITA' (M)**

(Ambito di coordinamento Servizi Tecnici, Grandi Infrastrutture e Sistema Tramviario)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
4	Assetto del territorio	4.7	Riqualificazione spazi urbani e arredo urbano
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.1	Abbattimento barriere architettoniche in strade, marciapiedi, etc.
29	Sicurezza stradale	29.5	Politiche per la sicurezza stradale
		29.8	Interventi infrastrutturali finalizzati alla sicurezza stradale
38	Trasporti e diritto alla mobilità	38.1	Assetto ed esercizio della viabilità, della sosta cittadina e delle limitazioni al traffico veicolare
		38.2	Autorizzazioni per l'occupazione di suoli pubblici
		38.3	Piani della mobilità
		38.4	Progettazione e realizzazione di nuovi interventi e infrastrutture per la mobilità
		38.5	Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione sulla rete stradale
		38.6	Programmazione e controllo interventi di terzi sulla sede stradale
		38.7	Sistema tramviario metropolitano
		38.8	Sistemi di controllo mobilità e di informazione all'utenza
		38.9	Sviluppo dei Sistemi di mobilità alternativa
		38.10	Sviluppo e manutenzione della rete di illuminazione pubblica e semaforica
		38.11	Trasporto Pubblico Locale

## **DIREZIONE URBANISTICA (N)**

(Ambito di coordinamento Urbanistica, Ambiente, Attività Economiche e Turismo, Servizi Territoriali e Protezione Civile)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
4	Assetto del territorio	4.2	Convenzioni urbanistiche
		4.3	Coordinamento dei processi di valutazione ambientale strategica (VAS) connessi alla pianificazione generale ed attuativa
		4.4	Partecipazione ai processi di pianificazione territoriale e sovracomunale
		4.5	Predisposizione e aggiornamento degli atti di pianificazione, governo del territorio e del regolamento edilizio
		4.6	Processi partecipativi e comunicativi in materia di governo del territorio
		4.8	Sistema Informativo Territoriale
6	Controllo del territorio, decoro urbano e sicurezza urbana	6.2	Ordinanze di rimessa in pristino per pericolosità e inagibilità
9	Edilizia privata	9.1	Controlli sull'attività edilizia ed urbanistica e repressione dell'abusivismo
		9.2	Erogazione contributi a edifici di culto, altri edifici religiosi e centri civici e sociali, attrezzature culturali e sanitarie
		9.3	Evasione pratiche condono edilizio
		9.4	Gestione oneri di urbanizzazione
		9.5	Rilascio autorizzazioni paesaggistiche
		9.6	Procedimenti edili: - Procedimenti edilizi a Deposito - Istanze edilizie a sanatoria - Certificazioni di destinazione urbanistica - Rilascio permessi a costruire e pareri

## **DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI (O)**

(Ambito di coordinamento Servizi interni)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
1	Affari istituzionali	1.2	Conservazione dei documenti digitali dell'Ente
		1.4	Programmazione acquisti e gestione postazione di lavoro dell'Ente
4	Assetto del territorio	4.9	Sviluppo del sistema informativo territoriale
36	Sviluppo sistemi informativi	36.2	Gestione e sviluppo delle reti anche Wi-Fi
		36.3	Gestione sistema qualità della Direzione
		36.5	Innovazione nell'ambito dell'Agenda digitale
		36.6	Pianificazione e sviluppo dei sistemi informativi
		36.7	Progettazione e gestione sistemi multimediali
		36.8	Risorse dati e open data
		36.9	Servizi digitali per la città
		36.10	Sistemi ICT Infrastruttura digitale
		36.11	Transizione dell'Ente alla modalità operativa digitale
		36.12	Sicurezza Informatica
		36.13	Architettura IT dell'Ente

## **DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (P)**

(Ambito di coordinamento Servizi interni)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.4	Gestione servizi cimiteriali
		8.12	Valorizzazione degli spazi cimiteriali
15	Logistica e servizi di supporto	15.2	Autoparco e gestione flotta
		15.4	Gestione e razionalizzazione del patrimonio dell'Ente per fini istituzionali ed a reddito (fitti attivi, fitti passivi, concessione, assegnazioni a Direzione ed a soggetti istituzionali)
24	Provveditorato	24.3	Assicurazioni
41	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	41.3	Concessioni e locazioni dei beni immobili comunali assegnati
		41.4	Espropri, occupazioni di urgenza e trasferimenti diritti di superficie
		41.5	Federalismo demaniale
		41.6	Formazione e gestione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
		41.7	Formazione, tenuta e aggiornamento beni immobili comunali
		41.11	Stime, valutazioni e inventari

## **DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO (Q)**

(Ambito di coordinamento Urbanistica, Ambiente, Attività Economiche e Turismo, Servizi Territoriali e Protezione Civile)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
19	Politiche per il lavoro	19.2	Promozione delle attività economiche della città
		19.3	Valorizzazione dell'imprenditoria locale
34	Sviluppo economico e competitività	34.1	Coordinamento, innovazione e semplificazione dello Sportello unico delle attività produttive
		34.2	Occupazione suolo pubblico connesso alle attività produttive (compresi dehors, attività locali di pubblico spettacolo e spettacoli viaggianti)
		34.3	Piano generale degli impianti pubblicitari
		34.6	Programmazione e regolamentazione delle attività produttive
		34.8	Regolazione delle modalità di esercizio delle attività produttive: strutture ricettive, industria e artigianato non alimentare, commercio in sede fissa, commercio al dettaglio con posteggio e in forma itinerante, taxi, servizio noleggio con conducente etc.
		37.1	Autorizzazione Unica Ambientale
37	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	39.1	Promozione e sviluppo del turismo
		39.2	Servizi di informazione e accoglienza turistica
39	Turismo		

## **DIREZIONE ISTRUZIONE (R)**

(Ambito di coordinamento Welfare)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
17	Politiche educative	17.1	Gestione amministrativa finalizzata all'erogazione dei servizi educativi/scolastici 0-6 anni
		17.2	Gestione, nell'ambito delle politiche educative, di altre attività educative, didattiche, ludiche e formative: ludoteche, centri estivi, ampliamento dell'offerta formativa delle scuole sino alle secondarie di primo grado, università dell'età libera
		17.3	Autorizzazione, accreditamento e monitoraggio dei servizi educativi privati
		17.5	Servizi di supporto: refezione; interventi di inclusione scolastica; pre e post scuola; diritto allo studio; trasporto scolastico (iscrizioni e applicazioni tariffarie)
		17.6	Erogazione dei Servizi Educativi 0- 3 anni
		17.8	Programmazione e dimensionamento della rete scolastica
		17.11	Erogazione dei servizi scolastici dell'infanzia comunale
		17.12	Programmazione, progettazione e coordinamento delle attività pedagogiche dei servizi 0-6 anni
19	Politiche per il lavoro	19.1	Formazione professionale e istruzione tecnica superiore
35	Sviluppo organizzativo e Risorse Umane	35.3	Formazione e sviluppo delle competenze

## **DIREZIONE CULTURA E SPORT (S)**

(Ambito di coordinamento Welfare)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.7	Pari opportunità e conciliazione tempi vita/lavoro
18	Politiche giovanili, sport e tempo libero	18.1	Attività, Eventi e Manifestazioni Sportive
		18.2	Gestione impianti sportivi comunali
		18.3	Politiche Giovanili
		18.4	Promozione e programmazione dell'attività motoria e della pratica sportiva
22	Promozione e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	22.1	Archivi (di deposito e storico)
		22.2	Centro Storico Unesco
		22.3	Concessione sale e spazi monumentali e museali per la realizzazione di eventi
		22.4	Federalismo culturale
		22.5	Interventi di conservazione, restauro e recupero funzionale patrimonio monumentale dell'Ente
		22.6	Misure e interventi di sostegno e incentivazione dell'offerta culturale
		22.7	Musei civici, Spazi Museali comunali, Collezioni Beni Mobili di patrimonio comunale
		22.8	Promozione e programmazione attività, rassegne, mostre, eventi e manifestazioni culturali, artistiche e di spettacolo
		22.9	Promozione integrata dell'offerta dei servizi culturali
		22.10	Rete delle Biblioteche Fiorentine e Sistema documentale integrato
		22.11	Supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento di Enti, Fondazioni, Associazioni e Istituzioni operanti in ambito culturale e dello spettacolo
		22.12	Valorizzazione del Patrimonio Librario
27	Relazioni istituzionali e internazionali	27.2	Coordinamento organizzativo di eventi di terzi a rilevanza cittadina
		27.6	Organizzazione di eventi istituzionali e della tradizione popolare

## **DIREZIONE SERVIZI SOCIALI (T)**

(Ambito di coordinamento Welfare)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.5	Interventi a favore delle persone diversamente abili. Disability manager
		8.6	Interventi a favore di anziani, adulti e famiglia
		8.8	Politiche d'integrazione a favore di titolari di protezione internazionale
		8.9	Politiche di inclusione sociale e sistema delle accoglienze
		8.10	Promozione diritti e tutela a favore dei minori anche stranieri non accompagnati
		8.11	Servizio civile e volontariato
40	Tutela della salute	40.1	Attività di supporto alle funzioni del Sindaco quale Autorità sanitaria locale
		40.2	Farmacie, Strutture sanitarie, Studi medici/odontoiatrici, ingrossi di medicinali, trasporto sanitario (regolazione delle modalità di esercizio delle attività produttive)
		40.3	Osservatorio Sociale
		40.4	Sviluppo, programmazione, coordinamento e regolamentazione dei servizi ed interventi in ambito sociale e sociosanitario

## **DIREZIONE AMBIENTE (U)**

(Ambito di coordinamento Urbanistica, Ambiente, Attività Economiche e Turismo, Servizi Territoriali e Protezione Civile)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
4	Assetto del territorio	4.1	Attività inerenti alla geologia, la geotecnica, l'idrogeologia, l'idraulica connesse ad interventi di pianificazione e progettazione
		4.10	Valutazioni di impatto ambientale e Valutazioni ambientali strategiche (VIA e VAS)
11	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	11.1	Deposito pratiche impiantistiche
		11.3	Energy management
		11.5	Politiche per il risparmio energetico e l'utilizzo di fonti di energia alternativa
15	Logistica e servizi di supporto	15.7	Vivaio comunale e realizzazione addobbi cittadini
37	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	37.1	Autorizzazione Unica Ambientale
		37.2	Bonifiche dei siti inquinati
		37.3	Educazione ed informazione ambientale
		37.4	Gestione canile comunale
		37.5	Interventi di igiene pubblica
		37.6	Qualità dell'aria e riduzione inquinamento acustico, elettromagnetico e atmosferico
		37.7	Raccolta e smaltimento rifiuti e pulizia stradale
		37.8	Servizio Idrico Integrato
		37.9	Stazione radio base (impianti di telefonia mobile), strutture veterinarie, attività detenzione animali, certificato abilitazione vendita prodotti fitosanitari, rifiuti, nulla osta acustico (regolazione delle modalità del rumore)
		37.10	Tutela degli animali
		37.11	Tutela delle acque e valorizzazione del reticolo idraulico
		37.12	Valorizzazione aree ad alto valore naturalistico
42	Verde pubblico	42.1	Patrimonio Arboreo Comunale
		42.2	Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi relativi alla manutenzione e realizzazione delle aree verdi e delle aree gioco

## **DIREZIONE SISTEMA TRAMVIARIO METROPOLITANO (V)**

(Ambito di coordinamento Servizi Tecnici, Grandi Infrastrutture e Sistema Tramviario)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
38	Trasporti e diritto alla mobilità	38.4	Progettazione e realizzazione di nuovi interventi e infrastrutture per la mobilità
		38.7	Sistema tramviario metropolitano

**DIREZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE (W)**

(Ambito di coordinamento Servizi interni)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
43	Supporto alle Direzioni	43.1	Supporto giuridico contabile e amministrativo per interventi di manutenzione, conservazione restauro e recupero funzionale e realizzazione nuove opere per lavori, infrastrutture e mobilità
		43.2	Supporto giuridico contabile per la redazione di progetti e relativa rendicontazione per i finanziamenti dell'Unione Europea, statali e regionali

**DIREZIONE SOCIETÀ PARTECIPATE, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI  
ORGANISMI IN CONTROLLO PUBBLICO (X)**

(Ambito di coordinamento Welfare)

<b>Cod</b>	<b>MISSIONE</b>	<b>Cod</b>	<b>MACROFUNZIONE</b>
30	Sistema dei controlli	30.9	Governance delle partecipazioni in società, associazioni, fondazioni ed organismi