

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 55 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 7

---

1) **Salvo espresse disposizioni normative, ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990, i termini del procedimento possono essere sospesi:**

RISPOSTA SINGOLA

- A per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni.
- B per un massimo di due volte e per un periodo complessivo non superiore a trenta giorni.
- C mai

---

2) **Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale di avvio del procedimento non sia possibile o risulti particolarmente gravosa:**

RISPOSTA SINGOLA

- A l'amministrazione deve disporre la pubblicazione su due quotidiani diffusi a livello nazionale
- B l'amministrazione ha a disposizione il termine di 365 giorni per la conclusione dell'adempimento
- C l'amministrazione può utilizzare forme di pubblicità idonee stabilite di volta in volta dall'amministrazione stessa

---

3) **Ai sensi dell'art. 14 della legge 241/1990, la conferenza dei servizi decisoria:**

RISPOSTA SINGOLA

- A può essere indetta da una qualsiasi delle amministrazioni coinvolte nel procedimento
- B può essere indetta da una qualsiasi delle amministrazioni coinvolte nel procedimento, esclusivamente su richiesta del privato interessato
- C è indetta dall'amministrazione procedente

---

4) **Ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990, il diritto di accesso c.d. "documentale" compete:**

RISPOSTA SINGOLA

- A ai destinatari di un provvedimento amministrativo sfavorevole
- B a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
- C a chiunque, senza alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente

---

5) **Ai sensi dell'art. 25 della legge 241/1990, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso agli atti:**

RISPOSTA SINGOLA

- A la richiesta si intende respinta
- B la richiesta si intende accolta e l'interessato può presentarsi negli uffici amministrativi a esaminare i documenti
- C l'interessato ha l'onere di intimare all'Amministrazione di provvedere, a pena di improcedibilità di un eventuale ricorso

---

6) **Ai sensi dell'art. 8 del Dpr 1199/1971, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità degli atti amministrativi deve essere proposto:**

RISPOSTA SINGOLA

- A nel termine di sessanta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza
- B nel termine di trenta giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza
- C nel termine di centoventi giorni dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza

- 
- 7) **Ai sensi dell'art. 33 del Dpr 445/2000, le firme sugli atti e documenti formati da autorità estere e da valere nello Stato:**
- RISPOSTA SINGOLA
- A sono legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero
  - B sono legalizzate dal segretario del comune di residenza dell'interessato
  - C sono legalizzate dalla Prefettura
- 
- 8) **Ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/2000, fatte salve le eccezioni previste espressamente dalla legge, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:**
- RISPOSTA SINGOLA
- A esclusivamente nei rapporti con privati
  - B nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi
  - C esclusivamente nei rapporti con la pubblica amministrazione
- 
- 9) **Ai sensi dell'art. 71 del Dpr 445/2000, i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione precedente:**
- RISPOSTA SINGOLA
- A mediante le procedure per l'accesso cosiddetto "documentale" di cui all'art. 22 della legge 241/1990
  - B richiedendo ai dichiaranti i certificati comprovanti quanto dichiarato
  - C consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato
- 
- 10) **Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di tutela della privacy:**
- RISPOSTA SINGOLA
- A il responsabile del trattamento non può ricorrere ad altro responsabile
  - B il responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile solo previa autorizzazione da parte del titolare
  - C il responsabile del trattamento può ricorrere ad altro responsabile senza autorizzazione da parte del titolare
- 
- 11) **In base alle disposizioni della Costituzione Italiana l'impiego presso una pubblica amministrazione avviene**
- RISPOSTA SINGOLA
- A solo tramite concorso
  - B mediante concorso, salvo i casi previsti dalla legge
  - C solo tramite chiamata diretta
- 
- 12) **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) il mercato elettronico:**
- RISPOSTA SINGOLA
- A è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente pagamenti esclusivamente con carte elettroniche
  - B è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo ;
  - C è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici solo per importi superiori alla soglia di rilievo europeo;
- 
- 13) **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) sono «appalti pubblici»**
- RISPOSTA SINGOLA
- A i contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi
  - B i contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, qualora abbiano ad oggetto esclusivamente l'esecuzione di lavori;
  - C i contratti stipulati per iscritto tra pubbliche amministrazioni.
- 
- 14) **Il responsabile unico del progetto ed il direttore dei lavori**

RISPOSTA SINGOLA

- A sono figure professionali vietate dal codice degli appalti
  - B sono soggetti delle stazioni appaltanti ed enti concedenti previsti dal codice dei contratti
  - C sono soggetti che si occupano dell'organizzazione dell'attività dei consigli comunali
- 

15) **Come avviene l'assunzione presso una pubblica amministrazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con la sola determinazione del Settore Risorse umane
  - B L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con deliberazione del consiglio comunale.
  - C L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro
- 

16) **Secondo il D.Lgs 165/2001, entro quale termine l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari deve concludere il procedimento?**

RISPOSTA SINGOLA

- A entro trenta giorni dalla contestazione dell'addebito
  - B entro centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito
  - C entro novanta giorni dalla contestazione dell'addebito
- 

17) **Quale contratto collettivo nazionale disciplina il rapporto di lavoro presso i Comuni?**

RISPOSTA SINGOLA

- A il CCNL relativo al personale dell'area funzioni locali
  - B il CCNL funzioni centrali
  - C il CCNL Sanità
- 

18) **Nell'ipotesi di assenza del dipendente pubblico per malattia protratta per un periodo superiore a dieci giorni, e, in ogni caso, dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare l'assenza:**

RISPOSTA SINGOLA

- A viene giustificata presentando una certificazione rilasciata da qualsiasi medico
  - B può essere giustificata dal dipendente presentando apposita autocertificazione
  - C viene giustificata esclusivamente mediante certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale
- 

19) **Secondo il D.Lgs 267/2000, chi riveste la qualità di Presidente del Consiglio nei Comuni con più di 15.000 abitanti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A il consigliere anziano
  - B il presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del Consiglio
  - C il Sindaco
- 

20) **Secondo l'art. 124 del D.Lgs 267/2000, dove devono essere pubblicate le deliberazioni dell'ente locale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A all'albo pretorio, nella sede dell'ente, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge
  - B all'albo pretorio, nella sede dell'ente, a tempo indeterminato.
  - C nella sezione concorsi dell'Amministrazione trasparente, per trenta giorni consecutivi
- 

21) **Secondo il D.Lgs 267/2000, quale tra le seguenti competenze è della Giunta?**

RISPOSTA SINGOLA

- A approvazione dei programmi triennali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici
  - B approvazione del Regolamento generale sugli uffici e servizi
  - C la presidenza delle commissioni di gara e di concorso
- 

22) **Secondo il D.Lgs 267/2000 nello statuto possono essere previsti referendum?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, anche su richiesta di un adeguato numero di cittadini
  - B Sì, su richiesta di 1/5 della popolazione residente da almeno 5 anni
  - C no
- 

23) Secondo l'art. 52 del D.lgs 267/2000 la mozione di sfiducia al Sindaco ed alla Giunta deve essere motivata?

RISPOSTA SINGOLA

- A no
  - B sì
  - C sì con motivazioni politicamente rilevanti
- 

24) Secondo il D.lgs 267/2000, che cosa sono i residui attivi?

RISPOSTA SINGOLA

- A somme non accertate ma riscosse entro il termine dell'esercizio
  - B somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
  - C somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio
- 

25) Ai sensi dell'art. 244 del D.lgs 267/2000 si ha dissesto finanziario:

RISPOSTA SINGOLA

- A se l'ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili ovvero esistono nei confronti dell'ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità di cui all'articolo 193, nonché con le modalità di cui all'articolo 194 per le fattispecie ivi previste
  - B solo nel caso in cui esistono nei confronti dell'ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità di cui all'articolo 193, nonché con le modalità di cui all'articolo 194 per le fattispecie ivi previste
  - C solo nel caso in cui l'ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili
- 

26) Quale delle seguenti affermazioni sulle caratteristiche del bilancio degli enti locali è conforme all'art. 164 del D.Lgs. n. 267/2000

RISPOSTA SINGOLA

- A L'unità di voto del bilancio per l'entrata è la categoria
  - B L'unità di voto del bilancio per la spesa è il programma, articolato in tipologie
  - C Il bilancio di previsione finanziario ha carattere autorizzatorio
- 

27) Il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto ed è pari

RISPOSTA SINGOLA

- A Alla differenza tra le entrate incassate e le spese pagate al netto del fondo pluriennale vincolato
  - B Al fondo di cassa aumentato dei residui passivi e diminuito dei residui attivi al netto del fondo pluriennale vincolato
  - C Al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi al netto del fondo pluriennale vincolato
- 

28) Ai sensi della L. 147/2013 la TARI (Tassa sui rifiuti) è dovuta da:

RISPOSTA SINGOLA

- A chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
  - B chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
  - C chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti speciali al cui smaltimento provveda a proprie spese
- 

29) le pubbliche amministrazioni pubblicano i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione,

RISPOSTA SINGOLA

- A ma non le tracce delle prove, perché riservate.
- B ed anche le tracce delle prove e le graduatorie finali, senza obbligo di aggiornarle con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori
- C ed anche le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei

non vincitori

---

30) **Ai sensi dell'articolo 23 del Codice dell'amministrazione digitale, le copie su supporto analogico di documento informatico, anche sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato
  - B hanno la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte se la loro conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata dal cittadino che le riceve
  - C non possono mai avere la stessa efficacia probatoria dell'originale da cui sono tratte
- 

31) **How ... languages do you speak?**

RISPOSTA SINGOLA

- A many
  - B much
  - C are
- 

32) **The sun is shining: today is a ... day**

RISPOSTA SINGOLA

- A rainy
  - B foggy
  - C sunny
- 

33) **... I ask you a question?**

RISPOSTA SINGOLA

- A My
  - B Mine
  - C May
- 

34) **Cosa significa effettuare il login alla postazione di lavoro?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Aggiornare automaticamente tutte le applicazioni presenti sul computer.
  - B Attivare la modalità di risparmio energetico e spegnere il monitor.
  - C Accedere al computer o ai propri servizi e dati tramite le credenziali personali.
- 

35) **Che cosa si intende per "slide" in PowerPoint?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Una fotografia che si inserisce in una presentazione
  - B Una singola schermata o pagina della presentazione
  - C Un effetto di transizione tra due pagine
- 

36) **Perché usare un linguaggio chiaro nei siti web e nei documenti digitali pubblici?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Per aumentare il livello di sicurezza informatica del documento.
  - B Per ridurre il numero di pagine da stampare su carta.
  - C Per renderli comprensibili anche a chi ha difficoltà cognitive.
- 

37) **A lei è stato chiesto di supportare i colleghi dell'ufficio Anagrafe, che devono far fronte ad un aumento significativo delle richieste dei cittadini. L'incremento improvviso ha generato un rallentamento consistente nelle procedure di lavorazione. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Continua la routine abituale, accettando che possano verificarsi ritardi e disagi, senza intervenire sull'organizzazione.
- B Propone al responsabile di gestire gli appuntamenti tramite piattaforma online, per distribuire meglio le

- richieste e rendere il servizio più efficiente.
- C Analizza le difficoltà del processo e le segnala al responsabile, chiedendo supporto per trovare una soluzione condivisa che migliori il flusso di lavoro.
- 

38) **Il suo responsabile le ha affidato il coordinamento di un gruppo di colleghi nella gestione delle protocollazioni. Durante un'assenza improvvisa di un collega, si accumula un arretrato di documenti urgenti da protocollare e smistare. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Valuta l'urgenza dei documenti, stabilendo delle priorità e, se necessario, informa il responsabile per chiedere indicazioni o supporto temporaneo da altri uffici.
- B Si occupa subito delle protocollazioni urgenti, riorganizza le proprie priorità e verifica con i colleghi se alcune attività possono essere rinviate per fornire un supporto almeno parziale.
- C Segnala la situazione al responsabile e attende istruzioni, ritenendo di non poter cambiare le priorità dei colleghi senza autorizzazione.
- 

39) **Durante il controllo di alcune pratiche amministrative emergono errori formali ricorrenti su numerosi documenti già lavorati. Il responsabile chiede di individuarli e correggerli. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Decide di dare priorità alle attività ordinarie più urgenti e di occuparsi delle correzioni negli spazi di tempo disponibili, iniziando dalle pratiche con errori più evidenti.
- B Evidenzia al responsabile che il carico di lavoro aggiuntivo è rilevante e potrebbe compromettere la qualità complessiva del lavoro. Propone quindi di distribuire le correzioni tra più colleghi.
- C Verifica tutte le pratiche coinvolte, applica una modalità uniforme di correzione per velocizzare il lavoro e analizza le cause dell'errore, proponendo eventuali miglioramenti alle procedure interne.
- 

40) **Durante la revisione di alcuni atti amministrativi, emerge un errore grave in un documento redatto da un collega neoassunto, che reagisce negando l'errore e accusandola di volerlo mettere in cattiva luce. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Chiarisce che il suo intento è offrire supporto per garantire la qualità del lavoro e propone di rivedere insieme il documento, così che il collega possa apportare le necessarie correzioni.
- B Spiega che c'è stato un fraintendimento e gli mostra con precisione il punto critico del documento. Tuttavia, di fronte alla sua chiusura, evita di insistere per non deteriorare ulteriormente il rapporto.
- C Manifesta il proprio disappunto per l'atteggiamento del collega, ritenendolo poco professionale. Di conseguenza, sceglie di limitare le comunicazioni.
- 

41) **DOMANDA DI RISERVA: Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)) sono «settori ordinari» dei contratti pubblici:**

RISPOSTA SINGOLA

- A i settori diversi da quelli relativi a gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica
- B i settori dei contratti pubblici che siano finanziabili esclusivamente con risorse del bilancio destinate alla realizzazione di investimenti
- C i settori dei contratti pubblici che siano finanziabili esclusivamente con risorse del bilancio corrente delle stazioni appaltanti
- 

42) **DOMANDA DI RISERVA: I work with animals: my job is ...**

RISPOSTA SINGOLA

- A cook
- B veterinary
- C teacher
- 

43) **DOMANDA DI RISERVA: Che cosa è una licenza software?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un certificato per aumentare la velocità del computer di lavoro.
- B Un documento per richiedere ferie e permessi di lavoro.
- C L'autorizzazione legale a usare un programma.

---

44) **DOMANDA DI RISERVA:** Durante il turno di lavoro riceve una chiamata da un cittadino molto alterato per una tassa sui rifiuti ritenuta errata. Lei non ha seguito direttamente la pratica e non dispone subito delle informazioni. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A** Infastidito dal tono aggressivo, interrompe il cittadino, fornisce solo informazioni generali e lo invita a contattare direttamente l'ufficio competente, concludendo rapidamente la chiamata.
- B** Fornisce spiegazioni generali per calmare l'utente, ipotizzando un possibile malinteso nel calcolo. Comunica che verificherà la situazione, ma senza riuscire a fornire tempistiche o indicazioni precise.
- C** Ascolta il cittadino, ne comprende la frustrazione e mantiene un tono calmo e professionale. Lo rassicura spiegando che, pur non avendo gestito la pratica, si attiverà per verificarla con l'ufficio competente.