

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 55 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 4

---

1) **Ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990, la pubblica amministrazione:**

RISPOSTA SINGOLA

- A non è tenuta a rispettare dei termini massimi per la conclusione del procedimento
- B ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- C non agisce nelle forme del procedimento amministrativo

---

2) **Ai sensi della legge 241/1990, il procedimento può essere avviato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A solo su istanza di parte
- B solo d'ufficio
- C sia d'ufficio che su istanza di parte

---

3) **Ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990, la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati:**

RISPOSTA SINGOLA

- A è subordinata alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi nella concessione
- B è vietata da apposita disposizione del codice penale
- C può avvenire a discrezione del responsabile del procedimento

---

4) **Ai sensi dell'art. 21 septies della legge 241/1990, è nullo il provvedimento amministrativo:**

RISPOSTA SINGOLA

- A che manca degli elementi essenziali
- B che è contrario ai regolamenti adottati dall'ente
- C che è viziato da eccesso di potere

---

5) **Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Non sono ammissibili istanze di accesso c.d. "documentale" preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni
- B Le istanze di accesso c.d. "documentale" possono essere finalizzate a un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni solo al verificarsi delle particolari condizioni previste dallo stesso articolo
- C Le istanze di accesso c.d. "documentale" possono essere finalizzate a un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni

---

6) **L'art. 1 del Dpr 445/2000 definisce "documento amministrativo":**

RISPOSTA SINGOLA

- A solo gli atti di valenza esterna prodotti dalle pubbliche amministrazioni
- B ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- C solo gli atti di valenza interna prodotti dalle pubbliche amministrazioni

---

7) **L'art. 71 del Dpr 445/2000 prevede che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive:**

RISPOSTA SINGOLA

- A anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio
- B necessariamente a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio
- C necessariamente su tutte le dichiarazioni ricevute

---

8) **Ai sensi dell'art. 57 del Dpr 445/2000, la numerazione del protocollo:**

RISPOSTA SINGOLA

- A è progressiva e rinnovata ogni anno solare
- B è un codice casuale
- C è progressiva e mai rinnovata

---

9) **Il Codice del processo amministrativo stabilisce che sono devolute alla giurisdizione amministrativa le controversie, nelle quali si faccia questione di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A di interessi legittimi e, nelle particolari materie indicate dalla legge, di diritti soggettivi, concernenti l'esercizio o il mancato esercizio del potere amministrativo, riguardanti provvedimenti, atti, accordi o comportamenti riconducibili anche mediatamente all'esercizio di tale potere, posti in essere da pubbliche amministrazioni
- B esclusivamente di diritti soggettivi, concernenti l'esercizio o il mancato esercizio del potere amministrativo, riguardanti provvedimenti, atti, accordi o comportamenti riconducibili anche mediatamente all'esercizio di tale potere, posti in essere da pubbliche amministrazioni
- C esclusivamente di interessi legittimi concernenti l'esercizio o il mancato esercizio del potere amministrativo, riguardanti provvedimenti, atti, accordi o comportamenti riconducibili anche mediatamente all'esercizio di tale potere, posti in essere da pubbliche amministrazioni

---

10) **Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di tutela della privacy, tra i principi applicabili al trattamento dei dati personali vi è il principio della «limitazione della conservazione». Tale principio comporta**

RISPOSTA SINGOLA

- A che i dati siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato
- B che i dati siano conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- C che i dati siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;

---

11) **In base alle disposizioni della Costituzione Italiana: la potestà legislativa è esercitata dallo Stato e dalle Regioni**

RISPOSTA SINGOLA

- A esclusivamente nel rispetto della costituzione e delle leggi costituzionali
- B nel rispetto della sola costituzione
- C nel rispetto della Costituzione, nonché dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dagli obblighi internazionali.

---

12) **Ai sensi dell'Allegato I.1 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) sono «procedure negoziate» :**

RISPOSTA SINGOLA

- A le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti al solo fine di predisporre i successivi bandi di gara;
- B le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto;
- C le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti ma non possono negoziare direttamente con uno o più di essi le condizioni dell'appalto;

---

13) **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) nelle procedure aperte indette dalle stazioni appaltanti:**

RISPOSTA SINGOLA

- A qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta
- B la stazione appaltante tratta direttamente con un operatore economico
- C possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati

---

14) **Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) il contratto di appalto**

RISPOSTA SINGOLA

- A può essere ceduto previa autorizzazione della stazione appaltante
  - B può essere liberamente ceduto
  - C non può essere ceduto a pena di nullità, fatte salve le fattispecie espressamente previste dal Codice
- 

15) **Secondo il D.Lgs 165/2001, in quali casi è possibile procedere alla revoca di incarico dirigenziale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A sempre, trascorso un anno dal conferimento dell'incarico
  - B in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione ovvero di inosservanza delle direttive imputabili al dirigente, previa contestazione, in relazione alla gravità dei casi.
  - C in alcuni casi di mancato raggiungimento degli obiettivi, senza bisogno di contestazione
- 

16) **Secondo il D.Lgs 165/2000, il prestatore di lavoro pubblico può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:**

RISPOSTA SINGOLA

- A nel caso di vacanza di posto in organico determinata da ferie , per non più di sei mesi
  - B a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti; b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza
  - C se meritevole di promozione
- 

17) **Che cos'è l'URP?**

RISPOSTA SINGOLA

- A l'Ufficio Relazioni pubbliche
  - B l'Ufficio del Responsabile del Procedimento
  - C l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
- 

18) **Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici prevede**

RISPOSTA SINGOLA

- A nessun divieto di chiedere o accettare compensi regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o compiti affidati
  - B il divieto, per i soli dirigenti, di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso.
  - C per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia
- 

19) **Secondo il D.Lgs 267/2000, al comune spettano tutte le funzioni amministrative riguardanti la popolazione e il territorio comunale, dei servizi alla persona e alla comunità, territorio e sviluppo economico**

RISPOSTA SINGOLA

- A salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dal Regolamento comunale
  - B salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dallo Statuto, secondo le rispettive competenze
  - C salvo quando non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze
- 

20) **Secondo il D.Lgs 267/2000, in base al principio di separazione i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano:**

RISPOSTA SINGOLA

- A alla Giunta, ma non al Consiglio comunale
- B ai dirigenti apicali
- C agli organi di governo

---

21) Secondo il D.lgs 267/2000, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune adotta regolamenti:

RISPOSTA SINGOLA

- A nelle materie di propria competenza ed in quelle di competenza statale e regionale
- B nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.
- C nelle materie relative ai lavori pubblici ed alla edilizia

---

22) Secondo il D.lgs 267/2000 il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento:

RISPOSTA SINGOLA

- A del responsabile del servizio finanziario
- B del Sindaco
- C del presidente del Consiglio comunale

---

23) Secondo il D.lgs 267/2000 il Consiglio comunale ha competenza

RISPOSTA SINGOLA

- A per l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, nonché per la determinazione delle relative aliquote
- B per l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote
- C esclusivamente in relazione alla determinazione delle aliquote dei tributi

---

24) A norma dell'art. 199 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali a cosa possono essere destinate:

RISPOSTA SINGOLA

- A Esclusivamente al finanziamento di spese di investimento e non possono essere impiegate per la spesa corrente
- B Indifferentemente al finanziamento di spese di investimento e impiegate per la spesa corrente
- C Esclusivamente al finanziamento della spesa corrente

---

25) Secondo il D.lgs 267/2000, da quanti componenti è composto l'organo di revisione economico-finanziaria nei Comuni?

RISPOSTA SINGOLA

- A tre componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e uno in quelli con popolazione inferiore
- B sei componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e nessuno in quelli con popolazione inferiore
- C cinque componenti nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e due in quelli con popolazione inferiore

---

26) Qual è la fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio (art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000)?

RISPOSTA SINGOLA

- A l'impegno
- B l'ordinazione
- C la liquidazione

---

27) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 entro il 30 settembre deve essere approvato :

RISPOSTA SINGOLA

- A il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate
- B il bilancio consolidato esclusivamente con i bilanci delle società controllate e partecipate
- C il bilancio consolidato esclusivamente con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali

---

28) Ai sensi della L. 160/2019 il possesso dell'abitazione principale o assimilata costituisce presupposto

**dell'IMU (imposta municipale propria)**

RISPOSTA SINGOLA

- A soltanto per le unità abitative classificate nelle categorie catastali individuate dalla legge
  - B sempre
  - C mai
- 

**29) Ai sensi del D.Lgs 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati**

RISPOSTA SINGOLA

- A comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
  - B comporta il diritto di richiedere i medesimi ai soli soggetti che siano interessati dai documenti, informazioni o dati
  - C non comporta alcun diritto in ipotesi di mancata pubblicazione
- 

**30) Un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dalle norme in materia e valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale, è denominato, ai sensi dell'art. 1 del Codice dell'amministrazione digitale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A domicilio digitale
  - B domicilio elettronico
  - C recapito digitale
- 

**31) Luigi is very good at school: he loves ... maths**

RISPOSTA SINGOLA

- A study
  - B studying
  - C studies
- 

**32) Do you prefer ... books or comics?**

RISPOSTA SINGOLA

- A watch
  - B reading
  - C hear
- 

**33) I don't like tennis but my friends like...**

RISPOSTA SINGOLA

- A it
  - B him
  - C them
- 

**34) Quale vantaggio offre l'utilizzo delle regole di posta in Outlook?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Eliminano la necessità di controllare la posta
  - B Consentono di automatizzare lo spostamento dei messaggi in cartelle specifiche
  - C Disattivano il filtro antispam
- 

**35) In Excel, quale simbolo si usa per l'inserimento di una formula all'interno di una cella?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il simbolo @
  - B Il simbolo =
  - C Il simbolo #
-

36) **Che cosa indica la marca temporale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La data e ora certe associate digitalmente a un documento informatico, garantendone l'integrità e rendendola opponibile a terzi.
- B La data e ora di creazione del documento indicate dal sistema operativo
- C L'orario in cui un documento è stato stampato su carta fotografica.

---

37) **Durante una mattinata intensa, il sistema di protocollazione informatico entra in manutenzione straordinaria non programmata per 3-4 ore, mentre continuano ad arrivare documenti cartacei, PEC e cittadini con istanze urgenti. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Usa un registro cartaceo per tracciare i documenti urgenti con ricevute datate, organizza i documenti per priorità, informa uffici e cittadini del disservizio e li protocolla in ordine cronologico una volta ripristinato il sistema.
- B Informa il responsabile, registra i documenti su Excel in attesa di istruzioni, comunica il disservizio allo sportello, individua le pratiche urgenti e, al ripristino del sistema, chiede supporto ai colleghi.
- C Informa i cittadini del disservizio invitandoli a tornare dopo il ripristino del sistema, accantona documenti e PEC da protocollare successivamente e avvisa il responsabile del ritardo

---

38) **Il responsabile la assegna a un nuovo ufficio per revisionare la gestione delle attività. Lei nota subito scarsa organizzazione, mancanza di pianificazione e un uso inadeguato del nuovo sistema informatico da parte dei colleghi. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Organizza una riunione per mappare processi critici, ridefinire priorità e identificare miglioramenti, e propone formazione sul nuovo software con monitoraggio per gestire eventuali criticità.
- B Analizza personalmente i processi e prepara un piano di riorganizzazione, invitando i colleghi a studiare il manuale del nuovo software e a segnalare eventuali dubbi tramite un report.
- C Non interviene sull'organizzazione dei colleghi per non apparire critico, segnala le inefficienze al responsabile e si adatta alle modalità di lavoro esistenti in attesa di istruzioni.

---

39) **Il responsabile le affida l'istruttoria di pratiche importanti da completare entro la settimana, ma scopre che molte hanno documentazione incompleta, richiedendo verifiche aggiuntive che potrebbero compromettere la scadenza. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Informa il responsabile delle criticità riscontrate e chiede di valutare un prolungamento dei tempi per garantire correttezza, concentrandosi nel frattempo sulle pratiche gestibili autonomamente.
- B Contatta gli uffici per ottenere la documentazione mancante, procede con le pratiche che non richiedono integrazioni, e poi verifica l'arrivo delle risposte dagli altri uffici, confidando nel loro supporto.
- C Identifica la documentazione mancante e gli uffici coinvolti, li contatta per concordare tempi di risposta, avvia l'istruttoria delle pratiche gestibili autonomamente e completa le altre non appena arriva la documentazione.

---

40) **Deve redigere una comunicazione sul sito del Comune sulle modifiche al regolamento sull'utilizzo delle sale comunali, ma i contenuti tecnici e normativi sono complessi per il pubblico generale. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Redige una bozza semplificando alcuni termini ma mantenendo i riferimenti tecnici, organizza il contenuto in paragrafi con i contatti dell'ufficio, e fa verificare la chiarezza da un collega.
- B Redige la comunicazione usando la terminologia tecnica delle modifiche normative per garantire correttezza, abituando i cittadini al linguaggio amministrativo.
- C Si confronta con i colleghi per comprendere gli aspetti tecnici, poi redige il testo in linguaggio semplice con spiegazioni ed esempi, integrando FAQ o schemi riassuntivi.

---

41) **DOMANDA DI RISERVA: Secondo l'art. 43 del D.lgs 267/2000 , i consiglieri comunali hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio. Hanno inoltre il diritto di chiedere la convocazione del Consiglio?**

RISPOSTA SINGOLA

- A sì, sempre
- B sì, nel rispetto delle modalità previste dal D.Lgs. 267/2000
- C no

---

42) **DOMANDA DI RISERVA: I prepare a sandwich with ham and ...**

RISPOSTA SINGOLA

- A grass
- B pine
- C cheese

---

43) **DOMANDA DI RISERVA: Che cosa è una vulnerabilità di sicurezza informatica?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un modulo opzionale per l'espansione della memoria del computer di lavoro.
- B Una funzionalità avanzata del sistema per ottimizzare le prestazioni del software dell'anagrafe.
- C Una debolezza di un software o un sistema informatico che può essere sfruttata da un attaccante.

---

44) **DOMANDA DI RISERVA: Lei lavoro all'URP e durante il ricevimento, nota che alcuni utenti chiedono chiarimenti pratici sulla prenotazione degli appuntamenti, mentre altri anziani appaiono confusi dalle nuove procedure digitali, e le sue spiegazioni non sempre sono comprese. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Adattando le spiegazioni alle diverse esigenze, guida gli utenti nelle prenotazioni e accompagna passo i cittadini anziani con linguaggio semplice ed esempi, verificando che tutti abbiano compreso e restando disponibile per chiarimenti.
- B Riceve gli utenti in ordine di arrivo, adattando le spiegazioni: illustra i passaggi per le prenotazioni e usa linguaggio semplificato con gli anziani, verificando rapidamente la comprensione, fiducioso che torneranno in caso di dubbi.
- C Serve i cittadini in ordine di arrivo con un approccio uniforme, ripetendo le informazioni più lentamente se necessario; indica il sito e i passaggi per le prenotazioni online e consiglia agli anziani di farsi accompagnare per le procedure digitali.