

Rebelli Paola Angelo Gatto Pichiorra Natali

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 24 POSTI A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI  
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA  
- BUSTA 3

Giannella

Maria Antonia Imparato

Mesina Caputo

Tiziano Soldi

Fabio Cicali

- 1) Secondo l'art. 61 della Costituzione, la prima riunione delle nuove Camere del parlamento:

RISPOSTA SINGOLA

- A ha luogo non oltre il trentesimo giorno dalle elezioni
- B ha luogo non oltre il ventesimo giorno dalle elezioni
- C ha luogo non oltre il sessantesimo giorno dalle elezioni

- 2) Il provvedimento adottato in violazione di legge è:

RISPOSTA SINGOLA

- A nullo
- B annullabile
- C inesistente

- 3) Che cosa sono i Tribunali Amministrativi Regionali?

RISPOSTA SINGOLA

- A sono organi di giurisdizione amministrativa di secondo grado
- B sono organi di giurisdizione amministrativa di primo grado
- C sono organi consultivi

- 4) Il controllo si dice preventivo:

RISPOSTA SINGOLA

- A se viene esercitato dopo che l'atto ha prodotto i propri effetti
- B se viene esercitato prima che l'atto abbia prodotto i propri effetti
- C se viene esercitato in itinere

- 5) Ai sensi dell'art. 25, L. 241/1990, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi

RISPOSTA SINGOLA

- A deve sempre essere rivolta per conoscenza al difensore civico competente per ambito territoriale
- B non deve essere motivata e può essere rivolta a qualsiasi amministrazione pubblica
- C deve essere motivata e deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o lo detiene stabilmente

- 6) Ai sensi della L. 241/1990, art. 1

RISPOSTA SINGOLA

- A i soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative assicurano il rispetto dei criteri e dei principi di cui al comma 1, con un livello di garanzia superiore a quello cui sono tenute le pubbliche amministrazioni
- B i soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative non sono riguardati dalle disposizioni della Legge 241/1990
- C i soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative assicurano il rispetto dei criteri e dei principi di cui al comma 1, con un livello di garanzia non inferiore a quello cui sono tenute le pubbliche amministrazioni

- 7) Agli accordi integrativi del provvedimento ai sensi dell'art. 11, L. 241/1990

RISPOSTA SINGOLA

- A si applicano in ogni caso solo i principi del codice civile in materia di obbligazioni
- B non si applicano in nessun caso i principi del codice civile in materia di obbligazioni

C si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili

---

8) Qualora per l'istruttoria di un procedimento amministrativo sia necessario acquisire documenti attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi di un privato, l'amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 18, L. 241/1990

RISPOSTA SINGOLA

- A li acquisisce d'ufficio sia se sono in possesso della medesima P.A. procedente e sia se sono detenuti istituzionalmente da altra amministrazione.
  - B li deve richiedere al privato per conferma
  - C li acquisisce d'ufficio se sono in possesso della medesima P.A. procedente ovvero ha sempre facoltà di procedere in mancanza se sono in possesso di altra amministrazione
- 

9) Secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 1 D.P.R. 445/2000, in caso di impedimento alla sottoscrizione ed alla dichiarazione

RISPOSTA SINGOLA

- A la dichiarazione non può in nessun caso essere raccolta dal pubblico ufficiale
  - B La dichiarazione può essere raccolta unicamente dall'autorità giudiziaria
  - C la dichiarazione è raccolta dal pubblico ufficiale, il quale, previo accertamento dell'identità del dichiarante, attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere
- 

10) Ai sensi del D.lgs. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni è vera con riferimento al bilancio di previsione finanziario?

RISPOSTA SINGOLA

- A Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi
  - B Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito esclusivamente all'anno successivo comprendente le sole previsioni di competenza
  - C Gli enti locali deliberano ogni tre anni il bilancio di previsione finanziario riferito a un triennio, comprendente per ciascun esercizio le previsioni di competenza e quelle di cassa
- 

11) Ai sensi del d.lgs. 267/2000, quale delle seguenti affermazioni è corretta?

RISPOSTA SINGOLA

- A La liquidazione costituisce una fase del procedimento di entrata che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere delle somme dovute all'ente
  - B La riscossione costituisce una fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente
  - C La liquidazione costituisce una fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma certa e liquida da pagare
- 

12) Secondo il D.lgs 267/2000, quale organo cura la verbalizzazione delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Segretario comunale
  - B Un funzionario della Polizia Municipale
  - C Il Sindaco o il Presidente del Consiglio comunale
- 

13) Secondo il D.lgs 267/2000, gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato

RISPOSTA SINGOLA

- A dal Direttore generale
  - B dall'Assessore al Personale
  - C dal Sindaco
- 

14) Secondo il D.lgs 267/2000, come viene esercitato il controllo di regolarità contabile prima dell'adozione dei provvedimenti?

RISPOSTA SINGOLA

- A Con il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario
  - B Con il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio finanziario
  - C Con il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario
- 

15) Secondo il D.lgs 267/2000, chi predisponde lo schema di bilancio da sottoporre al Consiglio comunale?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Responsabile del Servizio finanziario
  - B La Giunta
  - C Il segretario comunale
- 

16) Secondo il D.lgs 267/2000, in che cosa si sostanzia il diritto di accesso proprio dei consiglieri comunali?

RISPOSTA SINGOLA

- A I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e le informazioni in loro possesso e di divulgare liberamente
  - B I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato
  - C I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso nel rispetto delle procedure di cui alla L. 241/1990, artt. 22 e seguenti
- 

17) Secondo l'allegato I.1 del Dlgs 36/2023 per contratto di concessione si intende:

RISPOSTA SINGOLA

- A il contratto a titolo oneroso in virtù del quale una o più amministrazioni aggiudicatrici o uno o più enti aggiudicatori affidano l'esecuzione di lavori o la fornitura e la gestione di servizi a uno o più operatori economici, ove il corrispettivo consista unicamente nel diritto di gestire i lavori o i servizi oggetto dei contratti o in tale diritto accompagnato da un prezzo
  - B il contratto nel quale il costo della manodopera è pari o superiore al 50 per cento dell'importo complessivo dei corrispettivi
  - C il contratto a titolo gratuito in virtù del quale una o più amministrazioni aggiudicatrici o uno o più enti aggiudicatori affidano l'esecuzione di lavori o la fornitura e la gestione di servizi a uno o più operatori economici, ove il corrispettivo consista unicamente nel diritto di gestire i lavori o i servizi oggetto dei contratti o in tale diritto accompagnato da un prezzo
- 

18) Secondo l'art. 71 del Dlgs 36/2023 nella procedura aperta:

RISPOSTA SINGOLA

- A non sono previsti termini per la ricezione delle offerte
  - B gli operatori economici possono presentare offerta solo se invitati
  - C qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara
- 

19) Secondo l'art. 93 del Dlgs 36/2023, la commissione giudicatrice:

RISPOSTA SINGOLA

- A è nominata nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, negli atti iniziali della gara
  - B è nominata nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte
  - C è nominata nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio del prezzo più basso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte
- 

20) Secondo l'art. 106 del Dlgs 36/2023, nelle procedure sopra soglia comunitaria, l'offerta è corredata:

RISPOSTA SINGOLA

- A da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito
  - B da una garanzia provvisoria pari al 3 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito
  - C da una garanzia definitiva
-

- 21) Secondo l'art. 76 del Dlgs. 36/2023, se, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, non è stata presentata alcuna domanda di partecipazione, le stazioni appaltanti possono ricorrere a:

RISPOSTA SINGOLA

- A una procedura ristretta
  - B esclusivamente una nuova procedura aperta
  - C una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando
- 

- 22) L'accesso al lavoro nella Pubblica Amministrazione

RISPOSTA SINGOLA

- A è disciplinato dalle singole amministrazioni
  - B trova la prima fonte normativa nell'art. 97 della Costituzione
  - C può avvenire indifferentemente per concorso o per intuitu personae
- 

- 23) Secondo l'art. 4 del Dlgs 165/2001, gli organi di governo esercitano:

RISPOSTA SINGOLA

- A le funzioni di adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
  - B le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti
  - C nessuna delle funzioni indicate nelle altre risposte
- 

- 24) Secondo l'art. 4 del Dlgs 150/2009, quale delle seguenti non è una fase del ciclo della performance?

RISPOSTA SINGOLA

- A definizione e assegnazione degli obiettivi
  - B avvio del procedimento disciplinare
  - C rendicontazione dei risultati
- 

- 25) Ai sensi del d.lgs. 33/2013 e s.m.i., la domanda di accesso civico deve essere motivata?

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, occorre motivazione
  - B Sì, se l'atto incide direttamente su interessi economici
  - C No, non è richiesta motivazione
- 

- 26) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del reg. UE 2016/679

RISPOSTA SINGOLA

- A titolare del trattamento può essere una persona fisica o giuridica
  - B titolare del trattamento è necessariamente una persona giuridica
  - C titolare del trattamento è necessariamente una persona fisica
- 

- 27) Ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013 chi riceve le segnalazioni circa il mancato adempimento degli obblighi di pubblicazioni

RISPOSTA SINGOLA

- A l'Organismo Indipendente di Valutazione
  - B la Corte dei Conti
  - C il TAR
- 

- 28) Il d.lgs 33/2013 e s.m.i. prevede l'obbligo per le P.A. di pubblicare i dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi ai personale?

RISPOSTA SINGOLA

- A No, l'obbligo riguarda solo i dati relativi alla distribuzione dei premi ai personale
- B sì
- C No, l'obbligo riguarda solo i dati relativi alla valutazione della performance

---

29) Il Rappresentante per la sicurezza, ai sensi dell'art. 47 del D.lgs n. 81/2008, è una figura obbligatoria;

RISPOSTA SINGOLA

- A sì, nelle aziende con più di 15 dipendenti
  - B sì, sempre
  - C no
- 

30) L'art. 10 3° comma del D.lgs n. 201/2022 stabilisce che:

RISPOSTA SINGOLA

- A gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, devono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, ai fini del soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali
  - B gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, possono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali
  - C gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, non possono istituire servizi di interesse economico generale di livello locale diversi da quelli già previsti dalla legge, che ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali
- 

31) Quale caratteristica migliora l'accessibilità di un documento?

RISPOSTA SINGOLA

- A Utilizzo esclusivo di caratteri decorativi e con colori molto sgargianti.
  - B Uso di titoli e sottotitoli chiari e ben strutturati.
  - C Inserimento di colori vivaci e diversi in ogni pagina.
- 

32) Che impatto tecnico ha la conservazione di una immagine ad alta risoluzione (sia essa un progetto o una infrazione semaforica) rispetto ad una risoluzione più bassa?

RISPOSTA SINGOLA

- A Posso avere l'immagine ad alta risoluzione e poi ridurla senza perderne il valore legale.
  - B Nessuno, entrambe contengono la stessa informazione.
  - C Alla P.A. conviene produrre o ricevere immagini a bassa risoluzione perché richiede minore spazio di archiviazione, e quindi minori costi sugli alti volumi.
- 

33) In un programma di videoscrittura (Libre Office o Microsoft Office) quale funzione consente di inserire un'intestazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A File > Intestazione
  - B Inserisci > Intestazione
  - C Visualizza > Intestazione
- 

34) I don't like movies \_\_\_\_\_ have unhappy endings.

RISPOSTA SINGOLA

- A which
  - B who
  - C we
- 

35) Maria left the meeting suddenly. She said she \_\_\_\_\_

RISPOSTA SINGOLA

- A have gone
  - B had to go
  - C has go
- 

36) Andrea \_\_\_\_\_ to call me, but he didn't.

RISPOSTA SINGOLA

- A are
- B must

C was supposed

---

- 37) Qualche settimana fa, nel suo ufficio, lei si è trovato coinvolto in una discussione particolarmente intensa con un collega, a causa di alcune incomprensioni. Questo episodio ha generato forti tensioni tra voi, tanto che il collega sta seriamente considerando l'idea di chiedere un trasferimento ad un altro ufficio. Il Dirigente l'ha esortata a risolvere subito la questione, poiché questo collega è estremamente competente e sarebbe una grave perdita per l'ufficio dover fare a meno di lui. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Poichè ritiene che la reazione del collega sia esagerata e che stia semplicemente cercando di mettersi al centro dell'attenzione, decide di non tenere in considerazione le richieste del Dirigente. Quindi, non interviene e lascia che il collega prenda le sue decisioni in maniera autonoma, senza fare tentativi per cercare di convincerlo a rimanere. Infatti, decide che esprimerà le proprie opinioni al riguardo solo nel caso in cui fosse il collega a cercarla.
- B Chiede al Dirigente un incontro per discutere su come gestire la situazione. Infatti, ritiene essenziale fare affidamento sulle indicazioni e sui consigli del suo superiore, per non rischiare di peggiorare le cose e compromettere definitivamente il rapporto con il collega. In seguito alle indicazioni ricevute, prova a confrontarsi con il collega e, se non doveste riuscire a chiarire le incomprensioni, lei chiederà al Dirigente di intervenire per risolvere la situazione.
- C Organizza un incontro con il collega, per chiarire le incomprensioni che vi hanno portato alla discussione e per ricostruire un clima di collaborazione. Durante il confronto, cerca di comprendere il suo punto di vista e, poi, espone con calma le proprie ragioni, cercando di trovare insieme una soluzione alle divergenze. Infine, gli manifesta il suo sincero apprezzamento per il contributo professionale che ha sempre fornito alle attività di tutto l'ufficio.

- 38) Questa mattina lei si è recato molto presto in ufficio perché deve necessariamente concludere e consegnare un documento amministrativo molto complesso e di grande importanza per l'ente. Tuttavia, dopo appena pochi minuti dal suo arrivo, il Dirigente la contatta personalmente e le chiede con urgenza di dare supporto ad un collega in difficoltà, per risolvere una situazione particolarmente complicata relativa ad una gara d'appalto in corso. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Ritiene che, essendo una richiesta diretta del Dirigente, lei debba interrompere subito la redazione del documento amministrativo e, in via prioritaria, fornire supporto al collega in difficoltà. Successivamente, programma di rimettersi al lavoro sulla conclusione del documento, non appena avrà terminato con il collega, nella speranza che le resti tempo a sufficienza per riuscire a completarlo e consegnarlo entro la scadenza originariamente prevista.
- B Riferisce direttamente al Dirigente che, al momento, lei è molto impegnato, poiché deve completare e consegnare un documento amministrativo importante e particolarmente complesso, che richiede la sua piena concentrazione per essere concluso entro la scadenza. Per questo motivo, gli comunica che non ha la possibilità di fornire supporto al collega e gli suggerisce di rivolgersi ad un altro collaboratore che sia competente in materia e abbia più tempo a disposizione di lei.
- C Chiede al Dirigente quanto sia urgente la problematica segnalata e quali siano le tempistiche richieste, facendogli presente che, al momento, lei è concentrato sulla consegna di un documento molto importante. Poi, sulla base delle indicazioni ricevute, pianifica l'organizzazione delle attività per gestire entrambe le esigenze e, nel frattempo, contatta il collega per rassicurarlo sul fatto che interverrà il prima possibile per fornirgli il supporto necessario.

- 39) Lei è stato incaricato di presentare ai suoi colleghi le funzionalità di un nuovo software, introdotto per gestire digitalmente le pratiche amministrative e migliorare l'efficienza dell'ufficio. Tuttavia, durante la presentazione, nota che alcuni colleghi mostrano segni di disinteresse, mentre altri pongono domande che rivelano una mancanza di comprensione dei concetti base. A riprova di questo, dopo l'incontro, riceve una e-mail da un collega che le chiede chiarimenti su alcuni aspetti specifici. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Risponde all'e-mail del collega, fornendogli spiegazioni sugli aspetti che non gli sono chiari. Poi, invia una comunicazione a tutti i partecipanti, riassumendo i punti chiave della spiegazione e chiedendo feedback sugli aspetti poco chiari. In seguito, sulla base dei loro riscontri, organizza un nuovo incontro, strutturandolo in modo più interattivo e alternando spiegazioni teoriche a momenti di pratica. Infine, resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.
- B Fornisce materiale di approfondimento, inviandogli una e-mail. Poi, dato che anche altri colleghi potrebbero avere le stesse difficoltà, invia a tutti una breve sintesi con gli aspetti più complessi della spiegazione. Tuttavia, ritenendo che l'atteggiamento di molti colleghi sia stato davvero poco professionale, suggerisce al Dirigente di essere presente al prossimo incontro per sottolineare l'importanza della formazione.
- C Fa presente al collega che tutti questi aspetti erano già stati chiariti a sufficienza durante la presentazione. Tuttavia, gli invia il manuale del software, suggerendogli di consultarlo per i dettagli tecnici. Inoltre, preferisce non perdere tempo a verificare se gli altri colleghi abbiano compreso la sua spiegazione, poichè è certo di essere stato chiaro e che eventuali difficoltà dipendano solo dallo scarso livello di attenzione di molti di loro.

40) Lei è il responsabile e il coordinatore di un importante progetto, che coinvolge diversi uffici amministrativi. Durante una riunione di aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività, emerge che una delle fasi cruciali del progetto è in significativo ritardo rispetto alla pianificazione iniziale stabilita. Lei sa che questa criticità rischia di allungare i tempi complessivi di realizzazione delle attività e di compromettere il rispetto delle scadenze previste. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Dopo aver informato il Dirigente, analizza le cause del ritardo con i colleghi coinvolti, per capire quali sono stati i fattori che l'hanno causato. Poi, insieme al team, rivede il piano di lavoro, identificando le attività prioritarie e individuando le necessarie azioni correttive. Infine, sottopone al Dirigente le soluzioni individuate per recuperare lo slittamento dei tempi e garantire il raggiungimento degli obiettivi, rassicurandolo che lo terrà aggiornato su progressi ed eventuali criticità.
- B Chiede ai colleghi coinvolti di intensificare gli sforzi e di rendersi disponibili a lavorare anche oltre l'orario previsto, per recuperare il ritardo accumulato. Nel frattempo, monitora costantemente lo stato di avanzamento delle attività, sollecitando tutti i componenti del team al rispetto delle scadenze stabilite. Infine, informa il Dirigente della situazione emersa, illustrandogli le criticità sopravvenute e assicurandogli che il progetto sarà comunque completato entro i tempi.
- C Attribuisce la responsabilità dell'accaduto ai suoi colleghi di lavoro, ritenendo che siano stati loro a non gestire adeguatamente le attività assegnate. Pertanto, li esorta a trovare una soluzione il prima possibile, per porre rimedio alle criticità riscontrate. Inoltre, per evitare di creare allarmismi, preferisce non informare il Dirigente, confidando nella capacità dei colleghi di recuperare il ritardo, senza la necessità di modificare la pianificazione inizialmente stabilita.

41) In base al d.lgs. 33/2013 e s.m.i., l'accesso civico generalizzato è rifiutato qualora il diniego sia necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati. Quale?

RISPOSTA SINGOLA

- A La tutela della libertà di culto
- B La libertà e la segretezza della corrispondenza
- C La libertà morale

42) Yesterday I \_\_\_\_\_ about you with my friends

RISPOSTA SINGOLA

- A will talk
- B shall talk
- C talked

43) Parlando di software libero e software proprietario quale delle seguenti affermazioni è vera?

RISPOSTA SINGOLA

- A Il software proprietario è sempre gratuito e utilizzabile senza alcun vincolo.
- B Il software libero può essere utilizzato e modificato liberamente da una comunità di esperti del settore.
- C Il software libero funziona solo senza Internet e solo su computer basati su Microsoft Windows.

44) DOMANDA DI RISERVA: Il Dirigente l'ha informata che la candidatura presentata dal team che lei coordina ad un bando per un progetto di semplificazione dei procedimenti amministrativi non è stata accolta. I collaboratori avevano lavorato davvero molto intensamente alla proposta negli ultimi mesi, analizzando processi e individuando possibili miglioramenti. Data la delicatezza della situazione, le ha chiesto di comunicare loro questa decisione gestendo opportunamente le possibili implicazioni sul clima di gruppo. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Riunisce i suoi collaboratori per avvisarli che la candidatura presentata per il bando non è stata accolta. Poi, fa un breve riferimento al lavoro svolto dal team e alla qualità dell'impegno profuso, mostrandosi molto dispiaciuto per l'esito ottenuto. Inoltre, si dichiara disponibile ad offrire loro eventuali chiarimenti e conclude accennando al fatto che questo tipo di esperienza potrà tornare sicuramente utile in futuro e che nei prossimi mesi potrebbero presentarsi nuove opportunità.
- B Convoca i suoi collaboratori per comunicare loro che la candidatura presentata dal team per il bando relativo al progetto di semplificazione dei procedimenti amministrativi non è stata accolta, precisando che questo esito si verifica con una certa frequenza in contesti di questo tipo e invitandoli a non attribuirgli eccessiva importanza. Infine, conclude facendo riferimento alla necessità di tornare a concentrarsi sulle attività ordinarie dell'ufficio e scioglie rapidamente la riunione.
- C Informa i suoi collaboratori che la candidatura non è stata accolta. Poi, li ringrazia per l'impegno dedicato al progetto riconoscendo la qualità dell'analisi effettuata e delle soluzioni proposte. Inoltre, si assicura che ciascuno abbia spazio per esprimere reazioni ed emozioni, mostrandosi disponibile all'ascolto e al confronto. Infine, sottolinea loro che ci saranno altre opportunità per applicare quanto appreso e che

**l'esperienza maturata rappresenta un importante patrimonio per l'ufficio.**

**RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO A N. 24 POSTI A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA  
QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 B	2 B	3 B	4 B	5 C
6 C	7 C	8 A	9 C	10 A
11 C	12 A	13 C	14 A	15 B
16 B	17 A	18 C	19 B	20 A
21 C	22 B	23 B	24 B	25 C
26 A	27 A	28 B	29 B	30 B
31 B	32 C	33 B	34 A	35 B
36 C	37 C	38 C	39 A	40 A
41 B	42 C	43 B	44 C	