

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 55 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

---

1) **Ai sensi dell'art. 1 della legge 241/1990, la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa**

RISPOSTA SINGOLA

- A agisce secondo le norme del diritto pubblico, salvo che la legge disponga diversamente
- B agisce secondo le norme di diritto privato, salvo che la legge disponga diversamente
- C agisce secondo le norme di diritto privato o del diritto pubblico, secondo valutazione discrezionale

---

2) **Ai sensi della legge 241/1990, rientrano fra i compiti del responsabile del procedimento amministrativo:**

RISPOSTA SINGOLA

- A la cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e delle notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
- B la determinazione del termine entro il quale il procedimento deve essere concluso
- C l'individuazione dei casi in cui il provvedimento finale dovrà essere motivato

---

3) **Ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990, gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento**

RISPOSTA SINGOLA

- A devono essere motivati, salve deroghe per motivi di necessità e urgenza dell'Amministrazione procedente
- B non soggiacciono all'obbligo di motivazione, in considerazione della loro natura privatistica
- C devono essere motivati

---

4) **Ai sensi dell'art. 21 sexies della legge 241/1990, il recesso unilaterale dai contratti della pubblica amministrazione:**

RISPOSTA SINGOLA

- A non è ammesso, salvo per i contratti relativi ai lavori pubblici
- B è ammesso nei casi previsti dalla legge o dal contratto
- C è tassativamente vietato

---

5) **Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, il diritto di accesso c.d. "documentale" è escluso, tra le altre ipotesi:**

RISPOSTA SINGOLA

- A se l'interessato intende solo prendere visione dei documenti amministrativi
- B nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi
- C nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di provvedimenti amministrativi

---

6) **Ai sensi dell'art. 4 del Dpr 445/2000, la dichiarazione di chi non sa o non può firmare:**

RISPOSTA SINGOLA

- A non può essere presentata
- B può essere presentata esclusivamente per via telematica
- C è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante

---

7) **L'art. 41 del Dpr 445/2000, concernente la validità dei certificati, prevede che i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti diversi da quelli non soggetti a modificazioni:**

RISPOSTA SINGOLA

- A hanno validità di dodici mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono

- una validità superiore
  - B** hanno validità illimitata
  - C** hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- 

**8) Ai sensi dell'art. 49 del Dpr 445/2000, non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** i certificati di marchi o brevetti
  - B** i certificati di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato
  - C** i certificati di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- 

**9) Ai sensi dell'art.13 del Codice del processo amministrativo, sulle controversie riguardanti provvedimenti, atti, accordi o comportamenti di pubbliche amministrazioni è inderogabilmente competente:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** il Tribunale amministrativo regionale nella cui circoscrizione territoriale esse hanno sede
  - B** il Tribunale ordinario nella cui circoscrizione territoriale esse hanno sede
  - C** la Corte dei conti
- 

**10) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di tutela della privacy, i "dati genetici" sono**

RISPOSTA SINGOLA

- A** i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
  - B** i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione
  - C** i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici
- 

**11) In base alle disposizioni della Costituzione Italiana: sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione**

RISPOSTA SINGOLA

- A** I Comuni, le Province, le Città metropolitane ma non le Regioni
  - B** i Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni
  - C** esclusivamente le regioni e le città metropolitane
- 

**12) Ai sensi dell'Allegato I.1 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) sono «procedure ristrette»:**

RISPOSTA SINGOLA

- A** le procedure di affidamento riservate dalle amministrazioni solo ad alcune imprese del territorio di riferimento;
  - B** le procedure di affidamento alle quali solo alcuni operatori economici possono chiedere di partecipare;
  - C** le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti;
- 

**13) Ai sensi dell'art.59 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), le amministrazioni che siano stazioni appaltanti**

RISPOSTA SINGOLA

- A** possono concludere accordi quadro solo sulla base della specifica disciplina prevista dall'amministrazione stessa
  - B** possono concludere accordi quadro nel rispetto delle procedure previste dal medesimo codice
  - C** non possono concludere accordi quadro perché istituti non previsti dal codice
-

14) **Ai sensi dell'art. 119 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) il subappalto:**

RISPOSTA SINGOLA

- A è possibile previa autorizzazione della stazione appaltante a determinate condizioni previste dalla norma
  - B è possibile fino ad una soglia percentuale massima delle prestazioni affidate, stabilita dalla legge
  - C non è mai possibile
- 

15) **Secondo il D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale:**

RISPOSTA SINGOLA

- A in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze
  - B in coerenza con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
  - C esclusivamente in coerenza con il bilancio finanziario
- 

16) **Secondo il D.Lgs 165/2001, il trattamento economico accessorio di un dipendente pubblico è collegato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A a) alla performance individuale; b) alla performance organizzativa con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione; c) all'effettivo svolgimento di attività particolarmente disagiate ovvero pericolose o dannose per la salute
  - B alle progressioni economiche orizzontali
  - C esclusivamente alla performance individuale
- 

17) **Che cos'è l'ARAN?**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' l'agenzia regionale per le attività nautiche
  - B E' l'Autorità regionale anticorruzione
  - C E' l'Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni
- 

18) **Il codice dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche è definito:**

RISPOSTA SINGOLA

- A al fine di disciplinare i criteri ed i requisiti da applicare per gli avanzamenti di carriera dei dipendenti diligenti
  - B al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico
  - C al fine di assicurare la sola qualità dei servizi
- 

19) **Secondo il D.Lgs 267/2000, chi predispose lo schema di bilancio da sottoporre al Consiglio comunale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A il Dirigente del Servizio finanziario
  - B Il segretario comunale
  - C la Giunta
- 

20) **Il rendiconto della gestione è deliberato:**

RISPOSTA SINGOLA

- A entro il 31 gennaio dell'anno successivo
  - B entro il 30 aprile dell'anno successivo
  - C entro il 31 luglio dell'anno successivo
- 

21) **Ai sensi del d.Lgs. 267/2000, la variazione di bilancio se adottata in via d'urgenza dalla Giunta:**

RISPOSTA SINGOLA

- A non necessita ratifica da parte del Consiglio
- B deve essere ratificata dal Consiglio nei 60 giorni successivi e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso (se in tale data non è scaduto il predetto termine), a pena di decadenza
- C deve essere ratificata dal Consiglio prima dell'approvazione del bilancio di previsione a pena di

22) **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 le modalità con cui viene rilasciato il parere o apposto il visto di regolarità contabile sono disciplinate:**

RISPOSTA SINGOLA

- A dallo Statuto comunale
  - B del regolamento di contabilità
  - C dalla legge
- 

23) **Secondo il D.lgs 267/2000, i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti articolano il loro territorio per istituire le circoscrizioni di decentramento, quali organismi di partecipazione, di consultazione e di gestione di servizi di base, nonché di esercizio della funzioni delegate**

RISPOSTA SINGOLA

- A dal Comune
  - B dalla Provincia
  - C dalla Regione
- 

24) **Secondo il D.lgs 267/2000, quale soggetto cura la verbalizzazione delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A il Sindaco o il Presidente del Consiglio
  - B il Segretario comunale
  - C un funzionario della Segreteria Generale
- 

25) **Secondo il D.lgs 267/2000, che cosa stabilisce, tra l'altro, lo Statuto comunale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A i criteri e le modalità della gestione finanziaria
  - B le forme di collaborazione fra comuni e province
  - C i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali
- 

26) **Secondo il D.lgs 267/2000 il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio**

RISPOSTA SINGOLA

- A attraverso la mera sottoscrizione digitale del provvedimento
  - B attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
  - C attraverso il visto attestante la copertura finanziaria
- 

27) **Secondo il D.lgs 267/2000 la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che:**

RISPOSTA SINGOLA

- A non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento
  - B non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze della Giunta regionale
  - C non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non ricadano nelle competenze del Presidente del Consiglio dei ministri
- 

28) **Ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 23/2011 l'imposta di soggiorno:**

RISPOSTA SINGOLA

- A può essere istituita con deliberazione del consiglio comunale
  - B si applica per legge e non necessita di essere istituita dal Comune
  - C può essere istituita con deliberazione della giunta comunale
- 

29) **Costituisce principio generale di trasparenza amministrativa, secondo il Dlgs 33/2013, che: tutti i documenti,**

le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici

RISPOSTA SINGOLA

- A e che chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo
- B e che chiunque possa utilizzarli a fini commerciali
- C e che chiunque ha diritto di conoscerli e di fruirne previa autorizzazione specifica dell'amministrazione che ha redatto il documento.

---

30) **Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di tutela della privacy, qual'è il corretto significato del principio della "minimizzazione dei dati"?**

RISPOSTA SINGOLA

- A I dati devono essere esatti e, se necessario, aggiornati.
- B I dati devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
- C I dati devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario, rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

---

31) **How long does it... to get to Rome?**

RISPOSTA SINGOLA

- A been
- B take
- C go

---

32) **My friends and I ... like videogames**

RISPOSTA SINGOLA

- A don't
- B doesn't
- C isn't

---

33) **How much ... it cost?**

RISPOSTA SINGOLA

- A does
- B do
- C isn't

---

34) **Qual è l'uso corretto del campo CC (Copia Carbone)?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Salvare una copia della mail nel calendario web del destinatario.
- B Inviare l'email senza che nessuno veda il mittente e il destinatario.
- C Inviare l'email a destinatari che devono solo essere informati.

---

35) **Perché è importante usare formati aperti (es. PDF - Portable Document Format) per i documenti della Pubblica Amministrazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Per garantire che i file siano leggibili nel tempo con diversi software.
- B Per impedire l'uso di password troppo facili.
- C Per aumentare automaticamente la risoluzione delle immagini e della grafica.

---

36) **Perché il cloud può facilitare il lavoro da remoto sui propri dati digitali?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Perché non richiede alcuna credenziale di accesso né sistema di protezione (quali firewall, antivirus, ecc.)
- B Perché i documenti sono accessibili ovunque ci sia una connessione a Internet o tramite modalità offline e di successiva risincronizzazione.
- C Perché costringe a usare sempre lo stesso computer.

- 
- 37) **Durante la predisposizione di un bando per un servizio di manutenzione degli edifici comunali, rileva l'assenza di dati essenziali su requisiti tecnici e criteri di valutazione. Il responsabile è assente per malattia e il bando deve essere pubblicato. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Analizza i dati mancanti. Contatta l'ufficio tecnico per le informazioni necessarie, consulta la normativa e i bandi precedenti e prepara una bozza sottoponendola a un collega esperto.
- B Per evitare ritardi, pubblica il bando con i dati disponibili inserendo una nota su eventuali integrazioni successive, informando via mail il responsabile
- C Non ritiene opportuno assumersi nessuna responsabilità, rimanda la pubblicazione attendendo il rientro del responsabile giustificandosi con la necessità di recuperare le informazioni.

- 
- 38) **Un gruppo di cittadini propone diversi progetti utili alla collettività. A lei spetta valutarne costi e benefici, sapendo che il Comune può finanziarne solamente uno. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Analizza costi e benefici dei progetti, definisce criteri oggettivi, coinvolge colleghi esperti e comunica in modo trasparente le decisioni, motivandole adeguatamente.
- B Sceglie il progetto che ritiene più interessante senza analizzare costi e benefici, privilegiando l'innovazione, e comunica la decisione al responsabile.
- C Valuta costi e benefici dei progetti, ma sceglie quello meno costoso, ritenendolo più vantaggioso, e ne informa il responsabile spiegandone le motivazioni.

- 
- 39) **Il responsabile le chiede di preparare un documento per una riunione urgente, ma dopo l'invio le segnala che il formato non è adeguato e le chiede di riorganizzare i dati. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Comunica al responsabile le difficoltà dovute ai tempi stretti, e modifica il documento mantenendo gli elementi validi della struttura originale, sperando siano adeguate alla riunione.
- B Chiede chiarimenti al responsabile sul formato e sulla presentazione dei dati, rielabora il documento organizzando al meglio il tempo e prepara una sintesi dei contenuti principali.
- C Informa il responsabile che riorganizzare completamente il documento richiede più tempo di quello disponibile e chiede se è possibile posticipare la riunione.

- 
- 40) **Lavora come istruttore amministrativo all'URP. Un rappresentante di un'associazione chiede informazioni su un'attestazione urgente, ma la pratica risulta sospesa per documenti non richiesti tempestivamente. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Si scusa con l'utente, spiega chiaramente la situazione, contatta l'ufficio competente per richiedere i documenti mancanti e monitora la pratica aggiornando l'utente sui progressi.
- B Ritiene che l'ufficio competente debba assumersi la responsabilità dell'errore e, perciò, non comunica all'utente i risultati delle verifiche, consigliandogli di rivolgersi direttamente ai colleghi.
- C Spiega all'utente le criticità della pratica e la necessità di documenti integrativi, indicando che, una volta ricevuti, seguirà i tempi ordinari, e lo invita a contattare subito l'ufficio competente.

- 
- 41) **DOMANDA DI RISERVA: Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 come sono classificate le previsioni di entrata del bilancio di previsione**

RISPOSTA SINGOLA

- A in titoli e tipologie
- B In titoli e programmi
- C in missioni e programmi

- 
- 42) **DOMANDA DI RISERVA: I am ... the piano**

RISPOSTA SINGOLA

- A playing
- B play
- C watch

43) **DOMANDA DI RISERVA:** Qual è un vantaggio della PEC (Posta Elettronica Certificata) rispetto all'email normale?

RISPOSTA SINGOLA

- A Consente di velocizzare l'invio di una comunicazione
  - B Fornisce ricevute di invio e consegna con valore legale.
  - C Funziona anche senza connessione Internet.
- 

44) **DOMANDA DI RISERVA:** Lavora all'ufficio Edilizia, quando una coppia di anziani, chiede chiarimenti su di un'integrazione documentale. Infatti, sono sopraffatti dalla quantità di documenti richiesti, alcuni da reperire presso enti diversi. Come si comporterebbe in questa situazione?

RISPOSTA SINGOLA

- A Spiega alla coppia che i documenti richiesti sono necessari per completare la pratica e suggerisce di rivolgersi direttamente agli uffici competenti, indicando che i contatti sono reperibili tramite il numero verde del Comune.
- B Rassicura la coppia spiegando che l'integrazione documentale è comune e gestibile, indica i documenti più importanti e dove reperirli, e si rende disponibile per chiarimenti negli orari di ricevimento.
- C Tranquillizza la coppia, spiega in modo chiaro ogni documento e il motivo della richiesta, organizza i documenti per priorità con una mappa di contatti e segue l'avanzamento della pratica, programmando un appuntamento di verifica.