

Verde *Verde + 2* *Fiori*

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 14 POSTI DI FUNZIONARIO
TECNICO ARCHITETTO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

GR

GR

GR *GR*

- 1) Quali sono gli organi di governo del Comune secondo il TUEL? [art. 36 TUEL]
- A Consiglio comunale, Presidente del Consiglio comunale e Giunta comunale
 B Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco
 C Consiglio comunale, Giunta comunale e Segretario generale
-
- 2) Quale organo del Comune approva il bilancio di previsione? [art. 42 TUEL]
- A Segretario generale
 B Consiglio comunale
 C Giunta comunale
-
- 3) Nel procedimento su istanza di parte termini per la conclusione decorrono [art. 2 L 241/1990]
- A dal ricevimento della domanda formulata da parte dell'interessato
 B dall'emissione di un atto interno dell'ente
 C dalla comunicazione di avvio d'ufficio
-
- 4) Cosa deve fare il responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, anche potenziale? [art. 6bis L 241/1990]
- A può continuare l'attività purché dichiari l'interesse
 B deve chiedere un parere al Segretario ma non è tenuto ad astenersi
 C deve astenersi e segnalare la situazione di conflitto
-
- 5) In caso di appalti di lavori aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- A l'offerta è individuata sulla base del prezzo più basso
 B l'offerta è valutata sulla base di criteri soggettivi, di impatto economico, sociale e ambientale, connessi all'oggetto dell'appalto
 C le stazioni appaltanti non possono attribuire alcun punteggio per l'offerta di opere (o prestazioni) aggiuntive rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo a base d'asta
-
- 6) Secondo il nuovo codice dei contratti pubblici [DLgs 36/2023]
- A le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni
 B le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a due anni
 C le stazioni appaltanti non possono concludere accordi quadro con più operatori
-
- 7) Secondo i principi generali previsti dal nuovo codice dei contratti pubblici [DLgs 36/2023]
- A le stazioni appaltanti e gli enti concedenti promuovono l'accesso al mercato degli operatori economici territoriali
 B le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività
 C le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza
-
- 8) In una procedura di appalto pubblico di lavori cosa è la certificazione SOA
- A è un attestazione di affidabilità dell'esecutore di un appalto rilasciata dalle piattaforme ANAC
 B è la certificazione rilasciata dalle Società Organismi di Attestazione, in base alla quale un operatore economico è qualificato per l'esecuzione di una tipologia di lavori e per un determinato importo degli stessi

C è la certificazione rilasciata dalle Società Organismi di Attestazione di cui deve essere sempre in possesso il subappaltatore

- 9) **Secondo il Codice dei Contratti pubblici [DLgs 36/2023] cosa è il programma triennale dei lavori pubblici**
- A è il documento che le amministrazioni e gli enti concedenti adottano nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio, contenente i lavori il cui importo si stima pari o superiore a € 150.000,00
B è il documento che le amministrazioni e gli enti concedenti adottano prima dell'approvazione del bilancio, contenente i lavori il cui importo stimato è inferiore a € 150.000,00
C è il documento che le amministrazioni e gli enti concedenti adottano prima dell'approvazione del bilancio, contenente i lavori il cui importo si stima pari o superiore alla soglia comunitaria
-
- 10) **Secondo il Codice dei Contratti pubblici [DLgs 36/2023] cosa si intende per contratti "sotto soglia"**
- A contratti per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria
B contratti che hanno durata inferiore a 1 anno
C contratti i cui limiti di soglia vengono definiti con regolamento dalle Stazioni Appaltanti
-
- 11) **In caso di risoluzione di un contratto di appalto, così come disciplinata dal nuovo codice dei contratti**
- A la stazione appaltante provvede tempestivamente allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze al fine di procedere con una nuova procedura di gara
B l'appaltatore provvede al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze, compatibilmente con la disponibilità di mezzi e manodopera
C l'appaltatore provvede al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine assegnato
-
- 12) **L'attuale disciplina del subappalto all'interno di un contratto stipulato ai sensi del DLgs 36/2023**
- A prevede la possibilità che una o più imprese ausiliarie si obblighino a mettere a disposizione di un operatore economico dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali
B consente all'appaltatore di affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, solo per attività espletate all'interno del cantiere
C consente all'appaltatore di affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, per attività ovunque espletate
-
- 13) **Qualora gli interventi sul patrimonio culturale autorizzati ai sensi dell'art. 21 del Codice dei beni culturali non inizino entro cinque anni dal rilascio dell'autorizzazione**
- A il richiedente deve inoltrare una nuova richiesta
B il richiedente deve inoltrare motivata richiesta di proroga al soprintendente anche modificando sostanzialmente il progetto
C il soprintendente può dettare prescrizioni ovvero integrare o variare quelle già date in relazione al mutare delle tecniche di conservazione
-
- 14) **La presenza del vincolo ferroviario ai sensi del R.D. DPR 753/1980 impone**
- A una fascia di rispetto ferroviario nella quale gli interventi edilizi sono soggetti a preventiva autorizzazione del soggetto competente
B il divieto di cambio d'uso degli immobili prospicienti la ferrovia
C la preventiva espressione del Consiglio comunale in materia di sicurezza
-
- 15) **Il parere vincolante sulle richieste di autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del DLgs 42/2004 è reso da**
- A Giunta comunale
B Dirigente dell'ufficio comunale preposto
C Soprintendente
-
- 16) **Lo statuto del territorio è individuato dal [art.6 LR 65/2014]**
- A Statuto Comunale
B Piano Strutturale Comunale

C Regolamento Edilizio Comunale

- 17) **Validità della disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edili del territorio [art.95 LR 65/2014]**
- A 10 anni
B tempo indeterminato
C 5 anni
-
- 18) **Quali previsioni urbanistiche possono essere attuate tramite l'esproprio**
- A solo opere pubbliche di interesse regionale
B solo opere pubbliche di interesse dello stato
C opere pubbliche
-
- 19) **Quale Atto di governo del territorio definisce il perimetro del territorio urbanizzato [art.92 LR65/2014]**
- A Piano di Indirizzo Territoriale regionale
B Piano Operativo comunale
C Piano Strutturale comunale
-
- 20) **E' consentito il mutamento di destinazione d'uso nelle aree non pianificate [art.105 LR65/2014]**
- A sì, solo verso la destinazione residenziale
B no
C sì, solo se si tratta di edifici di proprietà pubblica
-
- 21) **Chiese ed altri edifici per servizi religiosi sono opere di urbanizzazione primaria [art.62 LR65/2014]**
- A sì
B no
C sì, solo per il culto cattolico
-
- 22) **Il Regolamento edilizio-tipo ai sensi dell'art. 4 del DPR 380/2001**
- A è adottato dallo Stato
B è adottato dalla Regione
C è adottato dai comuni in conformità allo schema di regolamento edilizio-tipo
-
- 23) **Ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001 non sono dovuti titoli abilitativi edili per**
- A la realizzazione di piscine interrate
B interventi di frazionamento di immobili
C opere pubbliche dei comuni deliberate dalla Giunta comunale assistite dalla validazione del progetto
-
- 24) **Per quali adempimenti edili è necessario individuare lo stato legittimo di un immobile come definito ai sensi dell'art. 9bis del DPR 380/2001**
- A CILA
B deposito di inizio lavori
C richiesta di Permesso di costruire
-
- 25) **Il Permesso di costruire, ai sensi dell'art. 11 del DPR 380/2001**
- A non comporta limitazione dei diritti di terzi
B resta valido sino alla fine dei lavori
C non è oneroso
-
- 26) **La SCIA ai sensi dell'art. 22 del DPR 380/2001, può essere depositata contestualmente alla richiesta di autorizzazione paesaggistica**
- A sì

- B si, ma solo per interventi di Manutenzione straordinaria
C no
-

27) Le opere eseguite quali varianti in corso d'opera in parziale difformità dal titolo edilizio antecedentemente alla L. 10/1977, ai sensi dell'art. 34ter del DPR 380/2001

- A devono essere sottoposte a Permesso di costruire in sanatoria
B devono essere regolarizzate tramite SCIA e pagamento di oblazione
C sono riconducibili a tolleranze costruttive
-

28) Quando occorre effettuare lavori in prossimità di linee elettriche o di impianti elettrici con parti attive non protette si deve rispettare almeno una delle seguenti precauzioni

- A segnalare l'attività al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
B mettere fuori tensione ed in sicurezza le parti attive per tutta la durata dei lavori
C segnalare l'attività all'ufficio territoriale dell'ASL
-

29) Il montaggio e lo smontaggio delle opere provvisoriali devono essere eseguiti

- A sotto la diretta sorveglianza del coordinatore per la sicurezza dei lavoratori in fase di esecuzione
B sotto la diretta sorveglianza del Direttore dei lavori o suo delegato
C sotto la diretta sorveglianza di un preposto ai lavori
-

30) Il Committente

- A verifica l'applicazione dei contenuti del Piano di Sicurezza e Coordinamento
B verifica l'idoneità del Piano Operativo della Sicurezza redatto dall'impresa affidataria
C verifica l'idoneità tecnico-professionale delle imprese affidatarie, delle imprese esecutrici e dei lavoratori
-

31) Why do women live _____ than men?

- A longer
B longest
C more long
-

32) I think Francesco _____ a mistake.

- A did
B made
C has done
-

33) I _____ rugby when I saw her behind the fence.

- A will be playing
B was playing
C should be playing
-

34) Qual è la formula corretta per calcolare la media di un intervallo di celle da A1 ad A10 in Excel?

- A =SOMMA(A1:A10)
B =CONTA(A1:A10)
C =MEDIA(A1:A10)
-

35) A cosa serve un programma di videoscrittura (es. Word)?

- A A comprimere file di grandi dimensioni.
B A creare e modificare documenti di testo.
C A gestire la posta elettronica.
-

36) L'utilizzo del campo oggetto in una mail

- A Non è obbligatorio ma fortemente consigliato.

- B Non è obbligatorio ed è sconsigliato utilizzarlo.
C È obbligatorio e se non lo si inserisce la mail non viene inviata.

37) Mentre lei si sta occupando di un progetto di riqualificazione di un edificio da adibire a scuola, scopre vincoli storici non segnalati nella documentazione iniziale. Inoltre, le analisi strutturali evidenziano criticità negli elementi portanti che potrebbero richiedere interventi più invasivi del previsto. Il budget è limitato e i tempi sono stringenti per consentire la riapertura della scuola a settembre. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Si confronta con i colleghi per individuare le modalità di gestione delle criticità emerse negli elementi portanti. Sulla base dei consigli ricevuti, prepara alcune ipotesi alternative di intervento che tengono conto solo parzialmente dei vincoli storici, ritenendo che, non essendo stati segnalati nella documentazione iniziale, siano trascurabili.
- B Ritiene che i vincoli storici siano un problema dell'ufficio che ha fornito la documentazione e che le criticità strutturali si possano risolvere con metodi già collaudati. Pertanto, decide di procedere con il progetto apportando solo modifiche minime, confidando che eventuali complicazioni potranno essere gestite anche in corso d'opera.
- C Segnala il problema al Dirigente e gli chiede di autorizzare ulteriori approfondimenti strutturali. Poi, si interfaccia con la Soprintendenza per chiarire i margini di intervento sui vincoli storici. Infine, elabora soluzioni progettuali alternative, valutando impatto economico, tempi ed efficacia, e presenta l'alternativa più sostenibile al Dirigente.

38) Durante una riunione con il Dirigente e i colleghi del suo ufficio, emerge la necessità di realizzare progetti per migliorare la sicurezza stradale nelle zone adiacenti alle scuole. Le proposte includono zone 30 Km/h, attraversamenti pedonali rialzati e altre misure. Le risorse disponibili sono limitate e il Dirigente le chiede supporto tecnico per valutare le proposte. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Si informa sulle varie proposte, ma decide di non esprimere valutazioni autonome, ritenendo che la decisione finale spetti interamente al Dirigente. Quindi, presenta le diverse opzioni al Dirigente e attende che sia lui a indicarle quale proposta approfondire ulteriormente.
- B Analizza ogni proposta valutandone costi, benefici e criticità, effettuando sopralluoghi e coinvolgendo stakeholder e tecnici competenti. Poi, tenendo conto di vincoli di budget e priorità, presenta al Dirigente una proposta tecnica accompagnata da un piano di monitoraggio per valutarne l'efficacia.
- C È convinto che, al momento, non sia utile effettuare valutazioni approfondite, dato il budget limitato. Quindi, propone al Dirigente di selezionare direttamente il progetto con i costi minori, accantonando le altre proposte fino a quando non saranno disponibili risorse aggiuntive.

39) Lei sta coordinando la ristrutturazione di un edificio storico e il Dirigente le ha chiesto di affiancare un collega neoassunto, supportandolo nelle fasi più complesse dell'intervento. Tuttavia, il collega manifesta resistenze, preferisce operare autonomamente e spesso non recepisce le indicazioni tecniche fornite. La qualità del lavoro ne risente e lei teme che ciò possa compromettere il progetto. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Tenta di stabilire un dialogo con il collega ma, di fronte alle sue resistenze, evita di insistere per non compromettere ulteriormente il rapporto. Quindi, continua a fornirgli indicazioni nella speranza che le recepisca autonomamente e che, con il tempo, maturi la consapevolezza che il suo comportamento è sbagliato.
- B Ritenendo che motivare il collega non sia una sua responsabilità, si limita a fornirgli solo le indicazioni tecniche necessarie. Inoltre, documenta ogni mancanza e inosservanza del collega per tutelarsi da ogni eventuale problema. Infine, riferisce le inadempienze al Dirigente e gli suggerisce di riassegnare il collega ad altre mansioni.
- C Si confronta con il collega per comprendere i motivi delle sue resistenze. Poi, riconosce le sue competenze e gli propone un metodo collaborativo che rispetti la sua autonomia ma, al tempo stesso, assicuri il supporto tecnico necessario. Infine, pianifica incontri periodici, trasformando l'affiancamento in un'occasione di apprendimento partecipativo.

40) Lei è responsabile di un progetto di riqualificazione che prevede la trasformazione di un edificio storico in un centro culturale polivalente, con scadenza stringente e budget limitato. Tuttavia, l'analisi dell'edificio ha rivelato che le travi portanti e le fondamenta sono deteriorate e necessitano di un intervento di consolidamento non preventivato, che rischia di compromettere tempi e budget. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Informa il Dirigente del problema e attende che sia lui a prendere una decisione. Dunque, suggerisce che sarebbero opportune ulteriori analisi sullo stato di deterioramento dell'edificio, ma si astiene dal formulare proposte risolutive concrete, ritenendo rischioso esporsi in una situazione così delicata.
- B Riferisce al Dirigente la situazione e valuta l'entità del deterioramento. Poi, elabora diverse opzioni di intervento, considerando l'impatto su tempi e costi. Infine, seleziona le soluzioni che consentono di minimizzare i ritardi e riallocare il budget garantendo la sicurezza e le illustra al Dirigente.
- C Sostiene fermamente che le criticità strutturali emerse siano troppo gravi per essere gestite entro i vincoli stabiliti. Quindi, comunica al Dirigente che i ritardi saranno inevitabili e che il budget non potrà essere rispettato e, ritenendo che non vi siano altre alternative, propone di sospendere il progetto.

41) DOMANDA DI RISERVA: Nel caso di assoluta urgenza, ai sensi del Dlgs 42/2004

- A sono effettuati gli interventi provvisori indispensabili per evitare danni al bene tutelato, previa tempestivo invio alla soprintendenza dei progetti necessari per l'autorizzazione
 - B possono essere effettuati gli interventi provvisori indispensabili per evitare danni al bene tutelato, previa autorizzazione della soprintendenza
 - C possono essere effettuati gli interventi provvisori indispensabili per evitare danni al bene tutelato purché ne sia data immediata comunicazione alla soprintendenza
-

42) DOMANDA DI RISERVA: This option is _____ than the other one.

- A best
 - B better
 - C more good
-

43) DOMANDA DI RISERVA: A cosa serve l'interlinea in un programma di videoscrittura (es. Word)?

- A Serve a cambiare il colore del testo selezionato
 - B Serve a controllare l'allineamento orizzontale del paragrafo
 - C Serve a impostare la distanza verticale tra le righe di testo
-

44) DOMANDA DI RISERVA: Lei è responsabile di un progetto per l'implementazione di un nuovo sistema fognario che prevede la collaborazione tra l'ufficio tecnico, a cui lei appartiene, e l'ufficio gare. In passato, i due uffici hanno avuto difficoltà a coordinarsi a causa di diverse interpretazioni delle procedure e tempi non allineati. Tuttavia, questo progetto richiede una collaborazione efficace per rispettare le scadenze e garantire la qualità del lavoro. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A Ritiene che la sua responsabilità riguardi esclusivamente gli aspetti tecnico-progettuali e che non spetti a lei coordinare la collaborazione tra gli uffici. Pertanto, lascia che ciascun ufficio operi autonomamente, secondo le proprie procedure, confidando che eventuali problemi di coordinamento si potranno risolvere anche senza un suo intervento diretto.
- B Programma un incontro tra i due uffici per condividere gli obiettivi del progetto, sottolineando l'importanza di una collaborazione sinergica. Poi, promuove delle soluzioni che integrino le rispettive procedure, definendo un piano operativo con ruoli, responsabilità e tempi chiari. Infine, predisponde un monitoraggio congiunto per anticipare eventuali criticità.
- C Sostiene che, per garantire il buon esito del progetto, sia necessario adottare un metodo rigoroso e uniforme. Pertanto, impone all'ufficio gare di attenersi alle procedure operative dell'ufficio tecnico, ritenendo che tale metodo, già dimostratosi efficace in passato, possa assicurare il raggiungimento dei risultati previsti anche in questo caso.

**RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO A N. 14 POSTI DI
FUNZIONARIO TECNICO ARCHITETTO (AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1 B	2 B	3 A	4 C	5 C
6 A	7 C	8 B	9 A	10 A
11 C	12 C	13 C	14 A	15 C
16 B	17 C	18 C	19 C	20 B
21 B	22 C	23 C	24 C	25 A
26 A	27 B	28 B	29 C	30 C
31 A	32 B	33 B	34 C	35 B
36 A	37 C	38 B	39 C	40 B
41 C	42 B	43 C	44 B	