

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 55 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

- 
- 1) L'art. 1 della legge 241/1990 stabilisce che i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi:

RISPOSTA SINGOLA

- A di prevalenza dell'interesse del cittadino
- B autoritativi della pubblica amministrazione
- C della collaborazione e della buona fede

- 
- 2) Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990, l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento:

RISPOSTA SINGOLA

- A può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento indicandone la motivazione nel provvedimento finale
- B non può mai discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento
- C può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento senza necessità di indicarne la motivazione nel provvedimento finale

- 
- 3) Ai sensi dell'art. 11 della legge 241/1990, agli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento si applicano:

RISPOSTA SINGOLA

- A le disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e responsabilità
- B ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili
- C esclusivamente le disposizioni della legge 241/1990 stessa

- 
- 4) Ai sensi dell'art. 21 bis della legge 241/1990, il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati acquista efficacia:

RISPOSTA SINGOLA

- A esclusivamente se portato a conoscenza del destinatario tramite raccomandata A/R
- B con la comunicazione al destinatario effettuata anche nelle forme stabilite per la notifica agli irreperibili nei casi previsti dal codice di procedura civile
- C immediatamente, salvo dilazioni disposte dall'Amministrazione

- 
- 5) Ai sensi dell'art. 24 della legge 241/1990, il diritto di accesso c.d. "documentale" è escluso, tra le altre ipotesi:

RISPOSTA SINGOLA

- A nei procedimenti a istanza di parte, nei confronti di soggetto diverso dall'istante
- B nei procedimenti avviati d'ufficio
- C nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi

- 
- 6) Ai sensi dell'art.4 del Dpr 445/2000, la dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute:

RISPOSTA SINGOLA

- A è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa, da chiunque conosca l'interessato, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante
- B è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa esclusivamente dal coniuge, dai figli o dai genitori al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante
- C è sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o

7) **Ai sensi dell'art. 40 del Dpr 445/2000, sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura:**

RISPOSTA SINGOLA

- A "Il presente certificato può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".
  - B "Il presente certificato può essere prodotto esclusivamente agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".
  - C "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".
- 

8) **Ai sensi dell'art. 49 del Dpr 445/2000, non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore:**

RISPOSTA SINGOLA

- A i certificati relativi all'assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto
  - B i certificati di conformità CE
  - C i certificati relativi alla qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili
- 

9) **L'art. 6 del Codice del processo amministrativo individua l'organo di giurisdizione amministrativa di ultimo grado:**

RISPOSTA SINGOLA

- A nel Tribunale Amministrativo Regionale
  - B nella Corte di Cassazione
  - C nel Consiglio di Stato
- 

10) **Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di tutela della privacy, il titolare del trattamento è:**

RISPOSTA SINGOLA

- A la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 del GDPR
  - B la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
  - C la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo a cui i dati si riferiscono
- 

11) **In base alle disposizioni della Costituzione Italiana: i pubblici impiegati sono al servizio esclusivo**

RISPOSTA SINGOLA

- A dell'amministrazione presso la quale prestano servizio
  - B del comune di residenza
  - C della Nazione
- 

12) **Ai sensi dell'Allegato I.1 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) è «centrale di committenza»:**

RISPOSTA SINGOLA

- A una stazione appaltante o un ente concedente che forniscono attività di consulenza specializzata in materia di contratti
  - B una stazione appaltante o un ente concedente che fornisce attività di centralizzazione delle committenze in favore di altre stazioni appaltanti o enti concedenti e, se del caso, attività di supporto all'attività di committenza
  - C una stazione appaltante dello Stato centrale
- 

13) **Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023) la decisione a contrarre deve riportare:**

RISPOSTA SINGOLA

- A esclusivamente gli elementi essenziali del contratto
- B gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

C esclusivamente i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

---

14) **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) l'accordo bonario e la transazione sono:**

RISPOSTA SINGOLA

- A metodi utilizzabili per definire il contenuto dei contratti
  - B rimedi alternativi all'azione giurisdizionale
  - C strumenti alternativi per definire le clausole dei bandi pubblici
- 

15) **Secondo il D.Lgs 165/2001 agli organi di governo spetta:**

RISPOSTA SINGOLA

- A la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti
  - B la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane
  - C l'adozione di provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- 

16) **Il trattamento economico fondamentale ed accessorio del dipendente di una pubblica amministrazione fatto salvo quanto previsto all'articolo 40, commi 3-ter e 3-quater, e all'articolo 47-bis, comma 1 del Dlgs 165/2001 è definito:**

RISPOSTA SINGOLA

- A dal contratto individuale di lavoro
  - B dai contratti collettivi
  - C da un Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione
- 

17) **Che cos'è il conto annuale delle spese sostenute per il personale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A è un documento pluriennale
  - B è un documento che l'amministrazione redige ogni anno per consentire il controllo della spesa da parte di organi esterni
  - C è l'impegno di spesa per il personale
- 

18) **Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice:**

RISPOSTA SINGOLA

- A non contiene mai riferimenti relativi all'utilizzo delle tecnologie, perché disciplinate da apposito regolamento
  - B contiene una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione
  - C contiene esclusivamente una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti
- 

19) **Secondo il D.lgs 267/2000, il Comune ha autonomia:**

RISPOSTA SINGOLA

- A statutaria e normativa
  - B statutaria, normativa, organizzativa ma non autonomia impositiva e finanziaria
  - C statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- 

20) **Secondo il D.lgs 267/2000, cosa accade se un consigliere assume la carica di assessore nella rispettiva Giunta comunale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina ed al suo posto non subentra alcuno
- B cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina ed al suo posto subentra il primo dei non eletti

C può rivestire entrambe le cariche

---

21) Secondo il D.lgs 267/2000, il Consiglio comunale è l'organo:

RISPOSTA SINGOLA

- A di supporto della Giunta
  - B di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
  - C un organo con competenze illimitate
- 

22) Secondo il D.lgs 267/2000 il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto

RISPOSTA SINGOLA

- A dall'assessore competente
  - B da ogni responsabile di servizio
  - C dal direttore generale
- 

23) Secondo il D.lgs 267/2000 la presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia, ove costituite, è attribuita

RISPOSTA SINGOLA

- A al Presidente del collegio dei sindaci revisori
  - B al candidato Sindaco non eletto
  - C alle opposizioni
- 

24) Secondo l'art. 151 del D.lgs 267/2000, che orizzonte temporale devono avere il DUP e il bilancio di previsione finanziario?

RISPOSTA SINGOLA

- A almeno triennale
  - B almeno annuale
  - C almeno biennale
- 

25) Secondo il D.lgs 267/2000, che cos'è il rendiconto della gestione?

RISPOSTA SINGOLA

- A E' un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende esclusivamente il conto del bilancio
  - B E' un documento contabile che dimostra i risultati di gestione e che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale
  - C E' un documento contabile che dimostra i risultati esclusivamente della gestione economica e patrimoniale
- 

26) Quale dei seguenti soggetti effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata?

RISPOSTA SINGOLA

- A ogni dirigente in relazione alla propria sfera di competenza
  - B l'assessore competente
  - C il responsabile del servizio finanziario
- 

27) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 il provvedimento che dà atto, con periodicità annuale stabilita dalla legge, del perdurare degli equilibri generali di bilancio è di competenza :

RISPOSTA SINGOLA

- A del Consiglio
  - B del responsabile del servizio finanziario
  - C della Giunta
- 

28) Ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. 23/2011 il gettito dell'imposta di soggiorno:

RISPOSTA SINGOLA

- A è destinato a finanziare tipologie di interventi specificamente indicati dalla norma
  - B è destinato al finanziamento di sole spese di investimento
  - C è entrata che finanzia indistintamente il totale delle spese
- 

29) **Ai sensi dell'art. 48 del Dpr 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono:**

RISPOSTA SINGOLA

- A se le amministrazioni hanno disposto in tal senso
  - B perché è così previsto dalla legge
  - C se l'interessando intende dargli tale validità
- 

30) **La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali,**

RISPOSTA SINGOLA

- A concorre ad attuare i controlli sull'operato dei dipendenti pubblici da parte degli organi di polizia
  - B concorre ad attuare il principio democratico ed i principi di eguaglianza e di imparzialità ma non ha rilievo ai fini del buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza delle amministrazioni pubbliche.
  - C concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione
- 

31) **... I have a bag, please?**

RISPOSTA SINGOLA

- A May
  - B Has
  - C Be
- 

32) **How long have you ... working here?**

RISPOSTA SINGOLA

- A be
  - B been
  - C are
- 

33) **... is my book?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Which
  - B How
  - C Have
- 

34) **Cosa indica il messaggio "mailbox quota exceeded"?**

RISPOSTA SINGOLA

- A La casella di posta ha raggiunto il limite di spazio disponibile per memorizzare i messaggi.
  - B Il dominio del mittente è stato certificato per l'accesso tramite SPID.
  - C Il provider di posta elettronica ha disattivato la casella a causa di un malfunzionamento
- 

35) **Che cos'è un foglio di lavoro in un file Excel?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un tipo di documento per realizzare della grafica vettoriale.
  - B Una copia automatica dei file di sistema dentro i backup.
  - C Una particolare pagina o scheda all'interno della cartella di lavoro in cui si inseriscono dati.
- 

36) **Qual è un segnale che una pagina web potrebbe essere pericolosa?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Richiede l'inserimento di dati personali senza motivo chiaro e in numero elevato.
  - B Visualizza il lucchetto nella barra degli indirizzi e si presenta come sito affidabile.
  - C Contiene informazioni istituzionali aggiornate e corrette.
- 

37) **A fine turno, un cittadino visibilmente agitato si presenta allo sportello Anagrafe chiedendo con urgenza un certificato non scaricabile online, ma un guasto tecnico rende il sistema informatico temporaneamente inutilizzabile. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Comunica il malfunzionamento spiegando che è necessario attendere il ripristino del sistema. Si scusa, facendo presente che il guasto non è di sua competenza e non può fare diversamente.
  - B Analizza opzioni disponibili e propone soluzioni alternative (es. dichiarazione sostitutiva temporanea). Chiede un contatto mail, assicurando l'invio del documento appena possibile.
  - C Riconosce l'urgenza ma comunica che il sistema è fuori uso. Quindi, gli suggerisce di tornare più tardi sperando nella risoluzione del problema.
- 

38) **Nel suo ufficio è considerato il più esperto e viene incaricato dal responsabile di illustrare le nuove direttive operative. Nonostante l'apparente comprensione iniziale, nota che i colleghi incontrano difficoltà nell'applicazione delle nuove procedure. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Organizza una riunione per discutere vantaggi e difficoltà. Ascolta le perplessità proponendo un confronto aperto e offre supporto per superare la criticità.
  - B Ricorda l'importanza delle nuove procedure in linea con i nuovi obiettivi, sottolineando la necessità di adattarsi al nuovo sistema, rimanendo disponibile per ulteriore supporto.
  - C Considera il problema temporaneo, e i colleghi capaci di risolverlo. Dunque, evita di affrontare la questione direttamente, confidando in un miglioramento autonomo.
- 

39) **Lei lavora come istruttore amministrativo all'ufficio Protocollo, quando si accorge di aver protocollato erroneamente diverse pratiche. Tuttavia, il lavoro va concluso entro la giornata e sa che il suo collega è già sovraccarico di lavoro. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Informa comunque il suo collega e gli chiede un parere sull'organizzazione delle correzioni. Quindi, segue i suoi suggerimenti, richiedendo aiuto concreto solo se necessario.
  - B Riorganizza le sue priorità per completare il lavoro entro la giornata. Poi raggruppa le pratiche per tipologia di errore e predispone una checklist di controlli per prevenire errori futuri.
  - C Preso atto degli errori, informa il collega chiedendo aiuto. Gli spiega che ha molto lavoro da fare e inizia le correzioni, aspettando comunque il collega per procedere in maniera spedita.
- 

40) **Riceve la chiamata di un cittadino molto irritato per un avviso di accertamento TARI, che sostiene di aver sempre pagato regolarmente. Inoltre, durante la conversazione alza il tono della voce e la interrompe continuamente. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dice che capisce e lo invita a fornirle informazioni per verificare. Quindi, effettuati i controlli del caso, gli comunica come procedere in base alle norme.
  - B Fa presente la necessità di abbassare il tono della voce. Tuttavia, non vedendo condizioni utili per un confronto efficace, lo invita a prendere un appuntamento allo sportello.
  - C Rassicura il cittadino comprendendo la preoccupazione. Raccoglie informazioni per verificare la posizione e poi, gli spiega la situazione e come procedere, invitando a ricontattare se necessario.
- 

41) **DOMANDA DI RISERVA: Ai sensi del D.Lgs. 267/2000, la potestà impositiva consente agli enti locali di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A istituire tributi non previsti dalla legge
  - B disciplinare con regolamento le proprie entrate anche tributarie oltre i limiti previsti dalla norma
  - C disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, nei limiti di quanto previsto dalla norma
- 

42) **DOMANDA DI RISERVA: "What are you waiting ...?"**

RISPOSTA SINGOLA

- A for
- B be
- C it

---

43) **DOMANDA DI RISERVA: Che cosa è un'applicazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Un'estensione della tastiera del computer.
  - B Un accessorio per il mouse della postazione di lavoro.
  - C Un programma che permette di svolgere compiti specifici attraverso una strumentazione informatica.
- 

44) **DOMANDA DI RISERVA: Riceve la chiamata di un cittadino molto irritato per un avviso di accertamento TARI, che sostiene di aver sempre pagato regolarmente. Inoltre, durante la conversazione alza il tono della voce e la interrompe continuamente. Come si comporterebbe in questa situazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dice che capisce e lo invita a fornirle informazioni per verificare. Quindi, effettuati i controlli del caso, gli comunica come procedere in base alle norme.
- B Fa presente la necessità di abbassare il tono della voce. Tuttavia, non vedendo condizioni utili per un confronto efficace, lo invita a prendere un appuntamento allo sportello.
- C Rassicura il cittadino comprendendo la preoccupazione. Raccoglie informazioni per verificare la posizione e poi, gli spiega la situazione e come procedere, invitando a ricontattare se necessario.