

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Fabio Lo Giudice
Profilo Professionale	Funzionario Informatico
Incarico attuale	E.Q. Progetti di Innovazione del Sistema Informativo
Telefono dell'Ufficio	055/3283831
E-mail istituzionale	fabio.logiudice@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Master di II livello in “Innovazione digitale della Pubblica Amministrazione” conseguito in data 18/12/2025 presso l'università degli Studi Di Teramo con la votazione di 100/100- Laurea in Scienze dell'Informazione conseguita presso l'Università degli studi di Pisa nel Dicembre 1997 con la votazione di 107/110 Argomento tesi di Laura: “Metodi Bayesiani per il restauro cieco di immagini degradate”- Diploma di Perito Informatico conseguito presso l'istituto Tecnico Industriale (I.T.I.S.) Galileo Galilei di Livorno (Luglio 1991)
Altri titoli studio e/o professionali /corsi espletati	<p>Periodo Marzo 2025 Corso “Preposto per la sicurezza sui luoghi di lavoro”</p> <p>Periodo Marzo 2019 Formazione GDPR e Privacy organizzata dal DPO</p> <p>Periodo Novembre 2018 CORSO “Formazione interna eProcurement, 8 giornate da 3 ore”</p> <p>Periodo Novembre 2018 CORSO “Formazione obbligatoria piano triennale anticorruzione, 3 giornate”</p> <p>Periodo Maggio 2018 CORSO “Nuovo Regolamento Generale Europeo N. 679/2016 in materia di Dati Personalini (privacy) – GDPR”</p> <p>Periodo: Aprile 2018 CORSO “Nuovo Regolamento Generale Europeo N. 679/2016 in materia di Dati Personalini (privacy) – GDPR”</p> <p>Periodo: Giugno 2017</p>

Corso "Seminario Appalti e contratti"

Periodo: Giugno 2017

Corso "Anticorruzione e trasparenza"

Periodo: Giugno 2017

Corso "Preposto per la sicurezza sui luoghi di lavoro"

Periodo: Aprile 2017

Corso "Formazione ISO 9001: 2015 e aggiornamento audit"

Periodo: 2016

Corso "Formazione specifica lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08"

Periodo: 2016

Corso "Sicurezza lavoratori – su piattaforma progetto TRIO"

Periodo: 2016

Corso "Laboratorio strategico di riassetto in ambito di entrate locali"

Periodo: 2016

Corso "La leadership in equilibrio- formazione manageriale per incaricati di Posizione Organizzativa"

Periodo: 2015

Corso "Le modifiche apportate alla gestione finanziaria dell'Ente dall'applicazione della disciplina di armonizzazione dei bilanci"

Periodo: 2015

Corso "Formazione base dei lavoratori"

Periodo: 2015

Corso "digitalizzazione procedure D.R.U."

Periodo: Novembre-Dicembre 2015

Corso "ISO 27001 Formazione e approfondimenti Team Quality"

Periodo: Dicembre 2014

Corso "Sicurezza Informatica"

Periodo: Settembre 2014

Corso "Introduzione al Project Management"

Periodo: Giugno 2014

Corso "Introduzione alla normativa UNI EN ISO 9001:2008"

Periodo: Ottobre 2014

Corso "MS Project"

Periodo: Ottobre 2013

Corso “La disciplina Anticorruzione: strumenti di prevenzione e metodologie”

Periodo: Settembre 2012

Corso “Liferay - Sviluppatori e Amministratori di sistema”

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

Periodo: Giugno 2012

Corso “Application Server Jboss” (modulo base e avanzato)

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

Periodo: 08/02/2007

Durata: 1 giorno

Corso “Sistema Operativo Windows 2003 e Cluster “ erogato da EMME & EMME Informatica

Sistema Operativo Windows 2003 e Cluster

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

Periodo: 21/11/2006

Durata: 3 giorni

Corso “Oracle Database 10g Sql Tuning Workshop “ presso Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

Periodo: 10/10/2006

Durata: 9 giorni

Corso svolto dall’Università degli studi di Firenze inerente:

- Linguaggio XML, DTD, XML SCHEMA
- Installazione e configurazione Ambiente di sviluppo IDE Eclipse, Tomcat, Axis, Mysql
- Esercitazioni con uso di Eclipse. Programmazione JSP
- Web Services (WSDL, SOAP)
- TagLib e JDBC
- JavaBean

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso

Periodo: 18/09/2006

Durata: una settimana

Corso “Planning, Implementino and Mantaining Microsoft Windows 2003 Active Directory (MS2279)” presso Scuola ELEA di Firenze

Attestazioni: Attestato di frequentazione del corso e conseguimento della certificazione relativa” Microsoft MCP (70-294 MCPID: 3837072)” presso la scuola ELEA di Firenze

Periodo: 14/04/2006

Durata: due settimane

Corso di "Amministratore del sistema Operativo RedHat" svolto da RedHat Italia presso la sede della Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze

Attestazioni: Conseguimento della certificazione RHCE n.: **804006930719990**

Periodo: Gennaio 2005

Corso "CCNA1 – Networking Basic" presso Scuola di Tecnologie Industriali di Firenze

Attestazioni: Attestato di partecipazione

Periodo: Marzo 2005

Corso "CCNA2 – Routers and Routing Basic" presso Scuola di Tecnologie Industriali di Firenze

Attestazioni: Attestato di partecipazione

Periodo: Maggio 2005

Corso "CCNA3 – Switching Basic and Intermediate Routing " presso Scuola Superiore di tecnologie Industriali di Firenze

Attestazioni: Attestato di partecipazione

Periodo: Dicembre 2005

Corso "CCNA4 – WAN Technologies " presso Scuola Superiore di tecnologie Industriali di Firenze

Attestazioni: Attestato di partecipazione

Periodo: Dal 10/09/2001 al 14/09/2001

Corso "Programmabilità Oracle : PL/SQL Avanzato e XML"presso IOL spa di PISA

Attestazioni: Attestato di partecipazione

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><u>DA DICEMBRE 2003 A OGGI</u></p> <p>Comune di Firenze, Direzione Sistemi Informativi, via Reginaldo Giuliani 250 Amministrazione comunale</p> <p><u>Incarico:</u> Posizione Organizzativa – Progetti di Innovazione dei Sistemi Informativi</p> <p><u>Profilo:</u> Istruttore Direttivo Informatico (CAT. D1)</p> <p>Svolgo ruolo di progettazione e supporto per lo sviluppo di nuovi applicativi o nuovi moduli e funzionalità di applicativi esistenti di tutto l'ente attraverso le</p>
---	---

seguenti attività:

compiti di analisi dei requisiti funzionali specifici; di studio dei meccanismi di interazione e cooperazione fra applicazioni dell'Ente ed esterne; di integrazione con servizi on line; di integrazione con il sistema informativo aziendale; di analisi della sicurezza; di analisi tecnica e modellazione; di formulazione piani di test; di definizione cronoprogramma per l'avvio in esercizio; di valutazione di coerenza e sostenibilità tecnico-economica degli interventi previsti; di attività di Project Manager finalizzate alla realizzazione, dispiegamento e manutenzione delle applicazioni; di supporto tecnico alle altre strutture preposte alla gestione del software applicativo secondo principi di sussidiarietà, sinergia e complementarietà; di sviluppo in economia di componenti dedicati e moduli d'integrazione

Di seguito sono riportati i principali progetti di cui sono (o sono stato) il referente/responsabile tecnico:

- RUP della commessa di migrazione al cloud di alcuni dei gestionali dell'ente attraverso la procedura finanziata dalla misura 1.2 del PNRR "Abilitazione e facilitazione delle PA locali nella migrazione al cloud", progetto in fase di avviamento.
- Responsabile tecnico del progetto di sviluppo dell'adeguamento del gestionale delle pratiche SUAP (SigePro) alle specifiche tecniche definite nell'allegato tecnico "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" finanziato dall'avviso PNRR 2.2.3 Digitalizzazione procedure SUAP/SUE, progetto in corso di sviluppo.
- Responsabile tecnico di una delle componenti afferenti al progetto di valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità – denominato "FEEL FLORENCE. In particolare, la realizzazione della componente in questione ha l'obiettivo di implementare una sorta di pannello di controllo, attraverso strumenti di Business Intelligence, che produca una dashboard di monitoraggio dei dati e delle statistiche relative alle attività economiche e commerciali presenti nell'area del centro storico Unesco con la finalità di ottimizzare la gestione della pressione che le stesse esercitano sulla suddetta area.
- RUP della commessa per l'approvvigionamento del gestionale denominato Teleforum che sarà frutto dalla Direzione Avvocatura in modalità SaaS. Attraverso tale sistema gli uffici della direzione suddetta potranno gestire:
 - Il contenzioso giudiziale e stragiudiziale
 - Le attività di consulenza e pareristica
 - La gestione dei rischi legali e di accantonamento
 - Il recupero del credito in fase stragiudiziale ed esecutiva
 - L'invio e l'aggiornamento dei fascicoli delle procedure di propria competenza verso piattaforma PCT (processo civile telematico)
 - L'agenda legale e lo scadenzario relativo alle udienzeIl sistema sarà integrato sia con il protocollo dell'ente che con il sistema di autenticazione Entra-id. Ad oggi è in corso di dispiegamento per l'avvio previsto per la fine del mese di Aprile 2025.
- Responsabile del progetto di sviluppo del collegamento di alcuni gestionali dell'Ente alla piattaforma delle Notifiche gestita dalla società PAGOPA.

L'integrazione sviluppata ha riguardato il gestionale della Polizia Municipale, e il gestionale dell'ufficio dei servizi Supporto alla scuola della Direzione Istruzione. Il progetto è stato finanziato nell'ambito dell'avviso PNRR 1.4.5

- Responsabile del progetto di sviluppo del collegamento alla piattaforma dei domicili digitali INAD (Indice nazionale dei domicili digitali) di alcuni gestionali dell'Ente a seguito dell'obbligo normativo entrato in vigore nel Luglio 2023. Il domicilio digitale, insieme alla Piattaforma Notifiche, consentirà di compiere un passo avanti fondamentale per la digitalizzazione del Paese e la semplificazione dei rapporti tra cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione. Attraverso il domicilio digitale, infatti, cittadini, professionisti e aziende potranno beneficiare di un canale semplice e immediato per ricevere le comunicazioni ufficiali da parte della Pa, con un risparmio significativo di tempi e costi.
- Responsabile del progetto di implementazione della piattaforma dei servizi sia di front office che di back office (fruita in modalità SaaS) inerente i Bandi di Edilizia Residenziale pubblica e Attestazione Idoneità Abitativa afferenti come competenza funzionale alla Direzione Abitare e Housing.
- Responsabile del progetto di gestione pratiche Edilizia-Ambiente denominato "Saguaro" (back office). L'obiettivo del progetto in un contesto più allargato è quello di realizzare nuovi servizi e piattaforme digitali che rendano più snello e immediato il dialogo con il mondo che riguarda l'edilizia, l'ambiente e l'urbanistica.

A questo progetto è “intimamente” collegato quello della dematerializzazione delle pratiche della direzione Urbanistica (che ha come obiettivo iniziale la “digitalizzazione” delle pratiche di condono e dei piani urbanistici attuativi) del quale il sottoscritto ha redatto le specifiche tecniche per l'acquisizione del servizio da parte di un fornitore esterno.

- Responsabile del progetto di gestione Atti denominato “Atti.Co”, con il quale l'Ente gestisce gli atti e i provvedimenti amministrativi. Le attività di coordinamento e dispiegamento del sistema sono state svolte attraverso un lavoro di analisi funzionale e parziale reingegnerizzazione degli iter di produzione dei provvedimenti, oltre a quello di coordinamento del processo successivo all'aggiudicazione della fornitura e monitoraggio dello sviluppo realizzato dal fornitore aggiudicatario.

Le attività di miglioramento funzionale del nuovo sistema hanno riguardato anche le implementazioni per l'integrazione con sistemi applicativi dell'ente (gestionale contabilità, gestionale albo pretorio, sistema autenticazione centralizzata, gestionale documentale dell'Ente, gestionale per i controlli della regolarità amministrativa, etc..). Nel corso degli anni il sistema è stato integrato, attraverso meccanismi basati sul paradigma della cooperazione applicativa con altri sistemi informatici dell'ente con l'obiettivo di rendere più snello e funzionale il processo di produzione del provvedimento e degli adempimenti ad esso connessi (pubblicazione sull'area della trasparenza, pubblicazione su albo pretorio, integrazione con il sistema di conservazione a norma della Regione Toscana, integrazione con il sistema di gestione contabile dell'ente, integrazione con il sistema di firma digitale remota, integrazione con il sistema di gestione del voto del Consiglio Comunale, etc...)

- Responsabile dell'integrazione tra il sistema gestionale delle entrate (SIGE) e il portale dei servizi on line denominato Tributi Semplici attivato nel corso del 2022. L'obiettivo del progetto è stato quello di realizzare un portale di accesso per i cittadini che consentisse di consultare la posizione tributaria

per le seguenti entrate: IMU/TASI, CIMP COSAP, canone unico patrimoniale e TARI: attraverso questa nuova piattaforma, il cittadino o un'impresa possono inviare istanze (di rateizzazione, di rimborso, dichiarazioni IMU e autodichiarazioni per l'applicazione di aliquote agevolate), comunicazioni in merito a eventuali chiarimenti agli uffici sulla propria posizione tributaria, effettuare pagamenti delle posizioni debitorie a loro intestate, consultare l'iter di gestione delle istanze inviate, etc..

- Responsabile del progetto PagoPa e dell'integrazione dei gestionali dell'ente con la piattaforma di dialogo realizzata da Silfi (ex Linea Comune), ma di cui il sottoscritto ha definito le specifiche tecniche per la realizzazione della piattaforma centralizzata. "PAGOPA" è la nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali. Ho coordinato altresì lo sviluppo di un nuovo componente, che consentirà a tutti i gestionali dell'ente di esporre la modalità di pagamento tramite POS sul circuito PAGOPA basata sull'interlocuzione di un proxy fornito dalla società NEXI.
- Referente tecnico del sistema di gestione centralizzata dei documenti elettronici dell'Ente denominato "Alfresco", introdotto come sistema sperimentale nell'ambito del progetto "Atti.Co". Si tratta di un repository in grado di gestire una grande mole di contenuti/documenti consentendone la loro categorizzazione e indicizzazione
- Responsabile dell'analisi e dello sviluppo del progetto di conservazione digitale dei documenti presso l'infrastruttura DAX di Regione Toscana. Tale progetto per quanto concerne il Comune di Firenze dovrà garantire la conservazione a lungo termine dei documenti nativi digitali prodotti dall'ente (come ad. esempio gli atti e i provvedimenti oltre che ai contratti e/o tutte le tipologie di unità documentarie per le quali sono state definite da AGID le specifiche di conservazione obbligatoria).
Il processo di invio in conservazione analizzato prevede l'indicizzazione dei documenti attraverso un attività di "metadatazione" per salvaguardarne l'integrità, l'autenticità, l'accessibilità, la reperibilità, la leggibilità e l'intelligibilità, la riproducibilità e la trasferibilità (ovvero la capacità di creare e trasmettere copie) dei documenti nel medio e nel lungo periodo. Già dal 2015 sono state seguite e sviluppate le attività per l'invio in conservazione del registro di protocollo. Nel 2019 sono invece state analizzate e sviluppate le specifiche per l'invio in conservazione degli atti che saranno generati dal nuovo sistema di gestione denominato "Atti.Co". Le attività per le altre unità documentarie sono in corso di analisi e di sviluppo.
- Responsabile e coordinatore delle attività di amministrazione digitale dell'ente che riguardano l'approvvigionamento dei certificati e dei servizi di firma digitale, dei certificati https per l'esposizione cryptata dei servizi web, dei servizi di Posta elettronica certificata e di identità digitale (spid professionali)

- Responsabile del progetto di fatturazione elettronica dell'Ente attraverso il quale l'amministrazione ha potuto effettuare il collegamento telematico con la piattaforma di interscambio (SDI) del Ministero di Economia e Finanze sia per le fatture passive che quelle attive.
- Responsabile della realizzazione del progetto di pagamento dei bollettini inerenti i servizi di supporto alla scuola e refezione presso le casse dei supermercati CONAD (grazie all'integrazione con la piattaforma TSERVE del Comune di Prato)
- Responsabile Tecnico dei sistemi di gestione delle pratiche Urbanistiche (denominato GeSpra) e Suap (denominato SigePro)
- Referente Tecnico (per il Comune di Firenze) del progetto PAGO PA nei confronti della Società partecipata Linea Comune al quale è stato affidato l'incarico per lo sviluppo della piattaforma di interazione con il nodo centrale dei pagamenti della pubblica amministrazione
- Analista tecnico e funzionale del progetto GeTiCO e dell'app +Firenze per la gestione delle segnalazioni inerenti il degrado urbano della città
- Referente tecnico del sistema di gestione delle società partecipate (denominato SEP)
- Referente Tecnico del sistema di gestione dei Servizi Cimiteriali (denominato Secim) in uso dall'ufficio dei servizi Cimiteriali (Direzione Sicurezza Sociale)
- Referente Tecnico del sistema di gestione di censimento, accertamento, ispezione e controllo sull'efficienza energetica degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva denominato AGIT
- Responsabile del progetto di gestione delle consultazioni elettorali (Rice) e dell'integrazione sperimentale per l'invio delle risultanze al Ministero dell'Interno (applicativo CA.RI.MI), avvenuto (nella sua prima versione) nell'ambito delle consultazioni elettorali Amministrative ed Europee del Maggio 2014. Ho inoltre curato lo sviluppo e l'adeguamento funzionale del sistema alle nuove specifiche normative sulle leggi elettorali che sono via via state variate.
Ho inoltre curato la formazione agli operatori comunali che durante le fasi elettorali hanno svolto servizio presso i seggi elettorali
- Responsabile del progetto Magaele per la gestione delle segnalazioni/richieste di fornitura di materiali e di tutto il materiale necessario ai vari seggi durante le fasi elettorali delle elezioni che si sono svolte e per la gestione della rendicontazione dei pagamenti ai componenti dei seggi (sia di Firenze che quelli esteri). Nel corso del 2025 è stata sviluppata una web app integrata in tale sistema per consentire il check in del personale esterno (presidenti e scrutatori) in servizio presso i seggi.
- Responsabile tecnico del sistema contabile dell'Ente Jente e di

coordinamento per l'integrazione con la piattaforma del Ministero di Economia e Finanza per la gestione della fatturazione elettronica (sia attiva che passiva)

- Project Manager del progetto di migrazione del Sistema Informativo Anagrafico della Popolazione (SIPO) da MVS IBM OS 390 a piattaforma dipartimentale Linux RedHat
- Responsabile delle attività di coordinamento tecnico con l'azienda ADS per lo sviluppo dei moduli del sistema informatico Silegedo (Sistema di gestione documentale e di protocollo dell'Ente)
- Responsabile degli applicativi di back office utilizzati dalla Direzione Istruzione (piattaforma PIAF), Vacanze Anziani, Università Età Libera, e Archivio Terzo Settore (Direzione Sicurezza Sociale)
- Project Manager del progetto SIGE (Sistema Integrato Gestione Entrate)
- Project manager del sistema di consultazione dei dati anagrafici su piattaforma web denominato ConsultA
- Gestione e sviluppo software per i progetti e-government (PEOPLE ed E-FIRENZE) dell'ente
- Sviluppo del sistema SSO (Single Sign On) web based di autenticazione centralizzata degli utenti di dominio e supporto per l'integrazione con numerosi applicativi aziendali. Integrazione dello stesso con il sistema di autenticazione Entra-Id di Microsoft
- Gestione Sistemi informatici del Comune di Firenze (Server Farm) sia su piattaforma Windows che Linux, in qualità di system administrator
- Supporto alla gestione di progetti innovativi, trasversali e di supporto all'assessorato all'Informatica

DA APRILE 2001 A NOVEMBRE 2003

Azienda: Italia On Line/Infostrada/Wind, via Matteucci – Pisa

Profilo: Analista Programmatore

- Sviluppo e gestione di applicazioni JAVA, relative all'area di Autenticazione e al portale in generale, mediante DYNAMO application Server , Apache Web Sever e Oracle PL/SQL stored procedure.
- Sviluppo e progettazione (PHP) di tool di pubblicazione (content management system) relativo ai contenuti del portale

DA MAGGIO 2000 A MARZO 2001

Azienda: DADA SPA, viale Giovine Italia 17- Firenze

Profilo: Analista Programmatore

Sviluppo di applicazioni in ambito WEB, con particolare riferimento a servizi quali "community", portali, e servizi aziendali di altro genere.

DA APRILE 1999 A APRILE 2000**Azienda:** Datel SPA**Profilo:** Analista Programmatore

Analista Programmatore presso GE Oil and Gas Nuovo Pignone per sviluppo di applicativi Java come MHD (Machine History Database), e presso Banca Toscana per sviluppo di applicativi di Office Automation, e applicativi intranet come gestione piano ferie dei dipendenti, con Microsoft Visual Interdev.

DA GENNAIO 1998 A APRILE 1999**Azienda:** ASL 11 Empoli, via Mazzini 1- Empoli**Profilo:** Assistente tecnico Programmatore

Organizzazione e gestione di flussi informativi relativi alle prestazioni ambulatoriali effettuate dall'azienda, e nello sviluppo di procedure informatizzate per la validazione del flusso

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ambienti/Sistemi Operativi : UNIX,LINUX, WINDOWS 2000- 2003-NT, MS-DOS , Windows Server “20XX” Livello conoscenza: Buono Linguaggi di Programmazione e Modellazione : Java, Perl, Python, PHP, Pascal, C,Oracle PL-SQL DBIII, Visual C++, Fortran, Visual Basic, Access Basic, Informix 4GL, UML Livello conoscenza: Buono Data Base Management System: Postgres, Oracle, Mysql, Informix , Access ed linguaggio SQL Livello conoscenza: Buono Applicativi piattaforma Office e LibreOffice (Word Processing, Fogli Elettronici) Livello conoscenza: Buono
---	---

6. Competenze tecniche professionali/ trasversali

Descrivere le competenze tecniche/ professionali e trasversali agite nel corso della propria esperienza lavorativa

Le competenze tecniche agite riguardano le attività che sono state necessarie per fornire le specifiche necessarie allo sviluppo delle integrazioni dei gestionali con le piattaforme nazionali menzionate come ad es:

- Protocolli di cooperazione con PagoPA, App IO, Inad, Send e in generale con tutti i servizi esposti per il tramite della piattaforma di interoperabilità PDND
- Realizzazione di workflow procedurali attraverso strumenti di BPMN

Oltre a ciò, sono state adottate le conoscenze inerenti:

- Metodologie di analisi, progettazione, collaudo, deployment e monitoraggio (questi ultimi svolti attraverso strumenti come GitLab, adottato all'interno della Direzione anche per il versionamento, l'approvazione e il dispiegamento degli applicativi).
- Il piano di sviluppo delle azioni previste dall'agenda digitale, riferimento guida per il processo di transizione digitale che investe in modo trasversale tutte le attività della Direzione Sistemi Informativi
- Progettazione e il coordinamento di processi di implementazione di piattaforme digitali, con ottimizzazione dei flussi di back-office afferenti ai processi di gestione amministrativa (come ad es. il protocollo informatico, il sistema di gestione documentale centralizzato, il sistema di gestione dei provvedimenti dell'Ente).

Dal punto di vista delle competenze Trasversali posso dire di essere cresciuto per quanto concerne le capacità gestionali e relazionali necessarie al:

- Coordinamento del team di collaboratori a me assegnati
- Analisi degli sviluppi funzionali richiesti ai fornitori mediante incontri con gli stakeholder delle varie Direzioni di volta in volta coinvolte nel processo di approvvigionamento delle funzionalità applicative richieste
- Approvvigionamento mediante acquisto e/o affidamento diretto di servizi offerti da fornitori esterni
- Pianificazione delle tempistiche e ottimizzazione dei costi
- Attuazione di procedure per la mitigazione dei rischi inerenti gli attacchi cyber nelle fasi del ciclo di sviluppo
- Redazione della documentazione tecnica per la definizione delle specifiche funzionali da condividere con i fornitori dei gestionali oggetto delle implementazioni richieste
- Capacità di gestire progetti complessi in contesti in cui è necessario il coordinamento di più fornitori.
- Abilità nel tradurre requisiti tecnici in linguaggio chiaro per stakeholder non tecnici.

Dal punto di vista del change Management ho partecipato ad incontri promossi da diversi fornitori per:

- Supportare l'analisi relativa alla postura di sicurezza dei sistemi informatici dispiegati all'interno dell'infrastruttura dell'Ente. L'analisi svolta da fornitori, attraverso l'esecuzione di un Cyber Maturity Assessment, ha consentito la definizione della cosiddetta Cybersecurity Roadmap, cioè di un piano strategico che ha l'obiettivo di verificare lo stato di maturità corrente ed identificare le iniziative di breve-medio e lungo periodo per rafforzare la Cybersecurity Posture

	<p>per garantire la conformità alle disposizioni vigenti in materia di Privacy e Data Protection.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutare l'acquisizione di nuovi strumenti di innovazione, con una particolare attenzione verso le tecnologie che adottano l'intelligenza artificiale come strumento di supporto alle attività routinarie che potrebbero essere automatizzate - Attività di formazione e supporto agli utenti finali dopo l'adozione della soluzione digitale
--	--

7. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Vedi corsi di formazione indicati nella sezione 2
--	---

Aggiornato il : 27/03/2025

FIRMA