

## **AVVISO PUBBLICO**

PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ARTISTICO/CULTURALI GRATUITE E APERTE AL PUBBLICO DA TENERSI DURANTE LA NOTTE DELLA VIGILIA DI CAPODANNO 2026 NEI SEGUENTI LUOGHI: PIAZZA SANTISSIMA ANNUNZIATA, PIAZZA DEL CARMINE

### **PREMESSA**

L'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta n. 497 del 4/12/2025 2025, qui interamente richiamata, ha individuato le aree e stabilito gli indirizzi e le agevolazioni per l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative artistico/culturali durante la notte della vigilia di Capodanno 2026.

Con il citato atto deliberativo, la Giunta comunale ha demandato, fra l'altro, alla Direzione Cultura e Sport di curare le procedure necessarie per avviare una procedura di evidenza pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e in linea con gli indirizzi espressi, per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per animare con iniziative artistico-culturali, gratuite e a libera fruizione, la notte della vigilia di Capodanno 2026. Le aree individuate dall'Amministrazione comunale per l'organizzazione e la realizzazione delle suddette iniziative sono le seguenti:

1. Piazza Santissima Annunziata,
2. Piazza del Carmine.

L'Amministrazione comunale intende riservare ai progetti selezionati forme di sostegno economico, misure di supporto e di collaborazione meglio dettagliate nei successivi articoli.

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione diretti e indiretti delle iniziative di cui al presente Avviso restano a carico dei soggetti organizzatori i quali, tra i documenti da presentare insieme alla proposta progettuale, dovranno inserire il piano economico-finanziario a garanzia della totale copertura dei costi necessari per l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa candidata e selezionata.

Il Comune non è né può in alcun modo intendersi organizzatore e responsabile delle iniziative proposte nell'ambito del presente Avviso, le quali rimangono a totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione comunale anche in tema di servizi diretti o indiretti per la gestione e la realizzazione delle iniziative proposte.

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare il presente avviso e gli atti conseguenti per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto, non al momento prevedibile, senza che la parte proponente delle iniziative possa vantare alcun diritto e pretesa nei confronti del Comune di Firenze.

### **Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

Con il presente Avviso pubblico l'Amministrazione comunale intende verificare l'interesse di soggetti terzi di cui al successivo art. 2 ad organizzare le iniziative oggetto della presente selezione, prevedendo in favore dei relativi progetti, laddove selezionati, le misure di supporto e contribuzione di cui all'art. 4.

I partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'organizzazione e la realizzazione di iniziative artistico-culturali con libera fruizione da parte del pubblico. Le proposte dovranno essere conformi alla tipologia di iniziativa richiesta e compatibili con i luoghi ad essa adibiti, come di seguito specificati:

- **Piazza Santissima Annunziata:** Cori Gospel - Canti Gospel con cori di ispirazione religiosa, che dovranno coinvolgere il pubblico con brani noti e meno noti della tradizione Gospel.
- **Piazza del Carmine:** concerto di Musica Jazz - Concerto per complesso strumentale e/o vocale che interpreti repertori di musica jazz.

Le suddette attività dovranno iniziare indicativamente alle ore 22.00 del 31.12.2025 e terminare alle ore 01.00 del 01.01.2026 utilizzando preferibilmente, previo accordo con i rispettivi titolari, i palchi naturali presenti nei rispettivi luoghi (loggiato, sagrato) al fine di evitare qualsiasi riduzione della capienza naturale della piazza e/o l'ingombro all'ordinario flusso delle persone.

In caso di pioggia, ove non vi sia una copertura naturale, come per il loggiato di Santissima Annunziata, dovrà essere previsto un allestimento con struttura adeguata quale copertura dell'area occupata dagli artisti.

### **Art. 2 – Soggetti destinatari dell'Avviso**

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente ad enti e associazioni con o senza personalità giuridica, senza scopo di lucro: associazioni culturali, enti non profit pubblici e privati, società cooperative a mutualità prevalente (art. 2512 c.c.), associazioni di promozione sociale, di volontariato e alle imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti. Si fa riferimento a quanto previsto agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

È consentita anche la partecipazione di costituende Associazioni Temporanee di Scopo (di seguito A.T.S.), tra soggetti appartenenti alle suddette categorie, come precisato nell'art. 6 del presente avviso.

### **Art. 3 – Condizioni e adempimenti a carico dei soggetti beneficiari**

Il soggetto beneficiario del contributo dovrà farsi carico di tutti i costi per l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative selezionate e indicate nella proposta. Le installazioni eventualmente

previste per la realizzazione delle attività potranno prevedere solo l’occupazione dell’area strettamente necessaria all’allestimento degli spazi tecnici e logistici degli artisti e degli operatori.

Nessuno spazio dovrà essere individuato e/o delimitato per il pubblico, così come non dovranno essere previste sedute di nessun genere per accogliere gli spettatori.

Nelle piazze e aree di cui all’art. 1 vi è il divieto assoluto di esercitare attività di somministrazione di alimenti e bevande da parte dei soggetti selezionati.

In particolare, sono a carico del soggetto assegnatario dei contributi i seguenti obblighi e oneri:

- acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessarie per lo svolgimento delle iniziative, con particolare riguardo a: concessioni di suolo pubblico, autorizzazioni da parte della Sovrintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, adempimenti SIAE, ottemperando a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell’emanarle. In caso di Associazione Temporanea di Scopo, al soggetto capofila dovranno essere intestate le concessioni e autorizzazioni necessarie;
- completa organizzazione e gestione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa per lo svolgimento delle attività senza alcun onere per l’Amministrazione comunale;
- allestimento e messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti, che non dovranno essere posti in opera fino all’ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni, dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale-architettonico;
- l’obbligo, in caso di pioggia, di allestire un’adeguata copertura dedicata al riparo degli artisti in modo da garantire il regolare svolgimento dell’evento, salvo emissione di ordinanza sindacale che annulla gli eventi per avverse condizioni metereologiche;
- possesso di idonea polizza assicurativa RCT/RCO, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per la copertura di danni a cose e/o persone derivanti dallo svolgimento delle iniziative artistico-culturali proposte, ivi comprese le connesse operazioni di allestimento e disallestimento, e con espressa indicazione circa la copertura di danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutte le persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall’organizzatore a partecipare alle attività connesse alla gestione e alla realizzazione dell’evento le quali, indipendentemente dalla natura del rapporto con l’assicurato, provochino danni a cose e/o persone in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Su richiesta dell’Amministrazione il capitale assicurato potrebbe aumentare;
- pagamento dell’intero canone patrimoniale per l’occupazione di suolo pubblico per lo spazio destinato alle sponsorizzazioni;
- smaltimento dei rifiuti e programmazione dell’attività di pulizia straordinaria successiva all’iniziativa selezionata per le aree oggetto di concessione di suolo pubblico;
- custodia delle aree concesse;

- consumi elettrici nonché eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- rispetto e attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sanità e sicurezza pubblica.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico, il soggetto selezionato che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti in capo al concessionario, tra i quali:

- utilizzo dello spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi;
- esecuzione di tutte le operazioni necessarie per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate;
- risarcimento all'Amministrazione comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle eventuali opere realizzate o da manufatti posti in essere e che hanno provocato danneggiamenti;
- osservanza di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione, delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 13 del richiamato Regolamento, il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile da parte dell'Amministrazione comunale per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze.

Il soggetto selezionato dovrà inserire il logo del Comune di Firenze su tutto il materiale di comunicazione delle iniziative, che dovrà essere verificato dalla Amministrazione comunale, così come la scelta e il posizionamento del logo degli sponsor nonché degli eventuali materiali di comunicazione realizzati dai soggetti assegnatari del contributo, i quali dovranno essere concordati, coordinati e coerenti alla eventuale campagna di comunicazione realizzata dal Comune di Firenze per le iniziative natalizie.

Al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del Centro Storico), i soggetti beneficiari sono tenuti a rendere noto al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Lo spazio dedicato alle sponsorizzazioni dovrà essere assolutamente minoritario rispetto allo spazio dedicato alle attività culturali e di intrattenimento.

L'assegnatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato impiegato nello svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Il beneficiario del contributo dovrà provvedere, sia nel corso dello svolgimento sia a conclusione delle attività, all'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie. Il soggetto selezionato rimane in ogni caso unico responsabile a tutti gli effetti

dell'organizzazione e dello svolgimento dell'iniziativa proposta ed è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa e nelle fasi di allestimento e disallestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità diretta o indiretta del Comune di Firenze per danni arrecati a terzi.

Si precisa che il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

#### **Art. 4 – Contributi economici e altre agevolazioni**

Per la realizzazione delle iniziative culturali e di intrattenimento selezionate è disponibile una dotazione economica complessiva di € 63.400,00 in termini di contributi.

Il contributo comunale non potrà in ogni caso superare l'80% del budget complessivo previsto e sostenuto per ciascuna iniziativa. La restante parte di cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperta anche con sponsorizzazioni private, da indicare nell'apposito Modulo E – Piano economico finanziario preventivo (Voci di Entrata), allegato al presente avviso.

Considerate le caratteristiche e le tipologie di iniziative culturali-artistiche richieste per ciascun luogo e meglio esplicitate all'art. 1, si definiscono di seguito i contributi massimi da erogare a ciascun progetto selezionato:

<b>Luogo</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Contributo massimo</b>
Piazza Santissima Annunziata	Cori Gospel	€ 35.000,00
Piazza del Carmine	Musica jazz	€ 28.400,00

Per la realizzazione del progetto proposto, verrà riconosciuto al soggetto beneficiario un diritto di esclusività alla concessione del suolo pubblico, per lo spazio destinato alle iniziative artistico-culturali, l'esenzione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. ii) del vigente Regolamento comunale in materia (fatte salve le aree destinate ad eventuali sponsorizzazioni per le quali non si applica la predetta esenzione).

In particolare, i soggetti selezionati acquisiranno il riconoscimento delle seguenti forme di collaborazione e agevolazione, che restano in ogni caso condizionate alle positive risultanze istruttorie degli uffici competenti in ciascuna delle materie cui afferiscono le agevolazioni stesse:

- esenzione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico per il periodo di svolgimento delle iniziative, nonché per il tempo necessario ai relativi allestimenti e disallestimenti, ai sensi del richiamato art. 4, comma 4, lett. ii) del Regolamento comunale del canone patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 31.03.2021 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 28.02.2022 e n. 10 del 20.03.2023) ai sensi del quale il canone non si

applica alle “*iniziativa promosse da terzi, non aventi natura economico-commerciale, fatte proprie dalla Giunta comunale*”;

- riduzione del 50% del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nonché delle pubbliche affissioni ex art. 42 comma 5 e art. 65 del Regolamento comunale sulle esposizioni pubblicitarie e relativo canone patrimoniale (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 31.03.2021 e modificato con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 20.03.2023), ai sensi del quale *“La tariffa finale è ridotta del 50% per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione del Comune di Firenze. (La stessa riduzione, ex art. 42, comma 8 dello stesso Regolamento, è mantenuta anche se all'interno del mezzo pubblicitario di cui al comma 5 siano presenti eventuali sponsor o altre diciture o logotipi a carattere commerciale, a condizione che la superficie utilizzata a tale scopo sia inferiore al 10% del totale con un limite massimo di 1 mq)”*;
- esenzione prevista in tema di uso (nei limiti di disponibilità) di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all’organizzazione di iniziative ed eventi dagli artt. 16 comma 1 lett. a) e 23 comma 1 lett. a) del Disciplinare approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 659 del 31.12.2019;
- concessione del permesso giornaliero ZTL gratuito in favore degli organizzatori per “il transito nei singoli settori autorizzati e la sosta, di norma per le sole operazioni di carico e scarico” ai sensi del nuovo Disciplinare tecnico della Zona a Traffico Limitato (ZTL), Scheda 5.6 - Manifestazioni, eventi, etc. di interesse pubblico approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 227 del 04.08.2020;
- esenzione dal pagamento degli importi previsti per le prestazioni rese dal personale del Corpo di Polizia Municipale in relazione all’evento (ex art. 3 comma 1 lett. h) del richiamato Disciplinare delle prestazioni effettuate dal personale della Polizia Locale per attività ed iniziative di terzi approvato con deliberazione Giunta comunale n. 209 del 23.04.2019);
- ogni altra esenzione o agevolazione prevista da disposizioni regolamentari del Comune per iniziative ed eventi fatti propri dalla Giunta o comunque partecipati o dichiarati di interesse dal Comune.

#### **Art. 5 – Sopralluogo**

I soggetti concorrenti, prima di presentare la domanda e la documentazione indicata nei successivi articoli, potranno effettuare un sopralluogo al fine di formulare una proposta consapevole, essendo esso strumentale a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi e conseguentemente funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare, nei modi e nei tempi da concordare con il referente della Direzione Cultura e Sport, Andrea Aprili, all’indirizzo mail [andrea.aprili@comune.fi.it](mailto:andrea.aprili@comune.fi.it) o altro soggetto incaricato dal Comune di Firenze.

#### **Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della istanza di partecipazione**

L'istanza di partecipazione alla presente selezione dovrà pervenire in un unico plico sigillato alla Portineria della Direzione Cultura e Sport entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno lunedì 15 dicembre 2025**, pena l'esclusione. L'istanza dovrà essere indirizzata al **Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi, via Garibaldi 7 – 50123 Firenze**, e dovrà recare la denominazione del soggetto concorrente e la seguente dicitura, comprensiva del luogo prescelto, *"Partecipazione alla procedura di evidenza pubblica per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione di contributi economici per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative culturali-artistiche gratuite e aperte al pubblico da tenersi durante la notte della vigilia di Capodanno 2026 – luogo \_\_\_\_\_"*.

I soggetti interessati potranno presentare una sola istanza, in forma singola o associata, e per un solo luogo.

Sarà possibile consegnare i plachi esclusivamente nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- il martedì anche dalle ore 15.00 alle 16.30.

**Il rispetto della scadenza è perentorio** e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dal personale della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze. Non farà fede, pertanto, il timbro postale.

Il plico dovrà comprendere, a sua volta, le seguenti buste A) e B):

#### **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta chiusa e recante sul frontespizio la dicitura “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” conterrà:

- Domanda di partecipazione (Modulo A allegato al presente Avviso) con apposta marca da bollo € 16.00 nel caso in cui il soggetto non sia esente ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o dell'ente no-profit e corredata di fotocopia del documento d'identità in corso di validità,
- atto costitutivo e statuto, se non già in possesso dell'Amministrazione comunale
- attestazione di eventuale sopralluogo, se effettuato.
- In caso di **costituenda A.T.S.** (Associazione Temporanea di Scopo) la domanda in oggetto dovrà essere presentata dal soggetto capofila.

In caso di A.T.S., ogni legale rappresentante **del soggetto associato** dovrà altresì sottoscrivere la dichiarazione di sussistenza dei requisiti di partecipazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, secondo il modello di cui al **Modulo B**, allegato al presente Avviso.

Inoltre, i soggetti costituendi l'A.T.S. dovranno sottoscrive lettera di impegno alla costituzione dell'Associazione, di cui all'allegato **Modulo C**, con mandato collettivo speciale di rappresentanza ex art. 1704 c.c. in favore del soggetto capofila.

In caso di assegnazione di contributo economico, tale impegno andrà formalizzato in una scrittura privata da redigere secondo lo schema in calce alla lettera di impegno e da registrare presso l'Ufficio del Registro dell'Agenzia delle Entrate.

Particolari doveri e responsabilità sono posti a carico del soggetto capofila:

- sottoscrizione in nome e per conto dell'A.T.S. degli atti necessari per la realizzazione del progetto,
- coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate e adempimento delle attività di rendicontazione come previsto all'art. 9 del presente Avviso,
- coordinamento generale del progetto, anche per quel che riguarda gli aspetti amministrativi e i rapporti con il Comune di Firenze,
- riscossione delle somme erogate dal Comune di Firenze e versamento degli importi spettanti agli altri componenti dell'A.T.S. con relativa comunicazione di tali versamenti all'ente finanziatore.

#### **BUSTA B) – PROPOSTA ARTISTICO-CULTURALE**

La busta chiusa, recante sul frontespizio la dicitura “*B - PROPOSTA ARTISTICO-CULTURALE*”, dovrà contenere la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante o dal capofila:

- Proposta artistico-culturale esplicitata nel dettaglio, da redigere sul Modulo D allegato al presente Avviso, nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 1 del presente avviso per il luogo scelto, comprensiva della definizione degli orari delle attività, l'indicazione della tipologia degli artisti e delle professionalità coinvolte e l'esposizione della programmazione che si intende realizzare. In particolare, dalla stesura della proposta dovrà emergere il grado di qualità culturale e/o artistica del progetto e ogni altra informazione necessaria al fine di consentire una compiuta valutazione da parte della Commissione tecnica secondo i criteri stabiliti al successivo art. 7. La proposta, nel caso di assegnazione di contributo, sarà pubblicata secondo la normativa vigente;
- Curriculum del soggetto proponente con evidenziate le esperienze maturate in materia di organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento e i risultati ottenuti in recenti esperienze simili, che sarà pubblicato in caso di assegnazione di contributo economico;
- Piano degli allestimenti, che dovrà essere redatto secondo le indicazioni di cui al precedente art. 3. Il piano dovrà recare la descrizione degli allestimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa ed essere supportato da planimetria e/o rendering in riferimento agli aspetti scenografici, a quelli dedicati alle attrezzature tecniche e a quelli relativi agli spazi dedicati agli eventuali sponsor dell'iniziativa;
- Piano economico-finanziario preventivo del progetto complessivo secondo il Modulo E allegato al presente Avviso, dal quale si dovrà evincere con chiarezza la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di spesa e di entrata e in cui sia indicato espressamente l'ammontare del cofinanziamento a carico del soggetto proponente (denominazione sponsor, risorse proprie, ecc.) e il contributo economico richiesto al Comune di Firenze, che non può comunque superare l'80% dell'importo complessivo previsto per la realizzazione del progetto.

Qualora selezionato, a richiesta dell'Amministrazione comunale, il beneficiario dovrà tempestivamente integrare la documentazione già presentata con le dovute specificazioni circa la tipologia di prodotto/servizio oggetto delle sponsorizzazioni previste a sostegno del progetto e gli spazi concessi agli stessi sponsor in termini di visibilità. Come già specificato nell'articolo 3 del

presente avviso, lo spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato alle attività culturali e d'intrattenimento.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni o tali attività commerciali incompatibili con le funzioni del Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, la stessa Amministrazione segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta relativamente a tale aspetto, chiedendogli le necessarie modifiche entro il termine assegnato dall'Amministrazione stessa. Decorso tale termine, senza esiti, l'Amministrazione dichiarerà inammissibile la proposta selezionata e procederà allo scorimento della graduatoria di cui al successivo art. 8.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni o attività commerciali che:

- rechino pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione presentate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a idonei controlli da parte dell'Amministrazione precedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti, integrazioni o regolarizzazioni in merito alla documentazione presentata.

Costituisce documentazione obbligatoria pena l'irricevibilità della proposta:

- la domanda di partecipazione (Modulo A);
- la lettera di impegno in caso di costituente A.T.S. (Modulo C);
- la proposta culturale (Modulo D);
- il piano economico-finanziario modulo (Modulo E).

La carenza di ulteriore documentazione o la presenza di eventuali irregolarità formali potrà essere oggetto di soccorso istruttorio.

#### **Art. 7 - Apertura della documentazione amministrativa e valutazione dei progetti**

La Responsabile del Procedimento, alla presenza di testimoni, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti entro il termine di cui all'art 6; una volta aperti, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa, contenuta nella Busta A), a quanto richiesto nel presente avviso,
- verificare la sola completezza documentale di quanto contenuto nella Busta B),
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio,
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte,
- trasmettere il verbale dei lavori svolti alla Commissione appositamente costituita per la successiva fase di valutazione.

La Commissione sarà chiamata altresì a quantificare l'importo dei contributi da assegnare nel rispetto dei limiti individuati al precedente art. 4. Si procederà alla valutazione delle proposte anche in presenza di una sola offerta. L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base dei criteri e sub-criteri che seguono.

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1. Qualità della proposta culturale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. qualità artistica del progetto, con particolare riferimento al livello delle competenze e professionalità coinvolte - cast artistico/culturale</li> <li>b. originalità del programma</li> <li>c. modalità di realizzazione del progetto</li> </ul>	<i>max 40 punti</i> <i>max 10 punti</i> <i>max 10 punti</i> <b>60</b>
<b>2. Coerenza della proposta</b> rispetto a quanto richiesto dall'Amministrazione comunale (art. 1 del presente Avviso)	<b>20</b>
<b>3. Piano economico-finanziario:</b> valutazione della sostenibilità economico-finanziaria del progetto e della misura di compartecipazione da parte del soggetto proponente	<b>10</b>
<b>4. Esperienza del soggetto proponente:</b> competenza pregressa maturata in materia di organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento e risultati ottenuti in recenti esperienze	<b>10</b>

Per i criteri 1., 2. e 4. la Commissione attribuirà i punteggi ad ogni proposta applicando al punteggio massimo, stabilito per ogni criterio e sub-criterio, i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

--	--

Per il criterio 3., il punteggio sarà attribuito in proporzione alla capacità del soggetto proponente di far fronte alle spese complessive del progetto con risorse economiche diverse dal contributo richiesto al Comune (es. contributi di altri enti pubblici e privati, risorse proprie, sponsor etc.). Pertanto, il maggior punteggio sarà assegnato ai progetti culturali che richiedono al Comune di Firenze un minor contributo, sulla base del calcolo in termini percentuali rispetto al costo complessivo della proposta, come specificato nella seguente tabella:

Contributo richiesto (% calcolata sull'ammontare complessivo)	Coeffienti moltiplicatori di giudizio	
Dallo 0 % al 19,99%	1	Eccellente
Dal 20% al 39,99%	0,8	Ottimo
Dal 40% al 59,99%	0,6	Buono
Dal 60% al 69,99%	0,4	Discreto
Dal 70% al 79,99%	0,2	Sufficiente
Dall'80% all'99,99%	0	Insufficiente

La Commissione si riserva, in fase di valutazione, di chiedere eventuali chiarimenti e regolarizzazioni, per il tramite del Responsabile del procedimento in merito alla documentazione presentata. La valutazione della Commissione in ordine ai singoli progetti potrà essere accompagnata da prescrizioni aggiuntive inerenti agli aspetti organizzativi del progetto culturale o gli allestimenti.

#### **Art. 8 – Graduatoria finale**

Saranno inseriti in graduatoria i progetti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo di 60 punti su 100. Risulterà vincitore per ogni piazza il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità, sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il punteggio maggiore per gli aspetti inerenti alla qualità della proposta culturale di cui al criterio 1 sub a). In relazione a tutte le iniziative oggetto del presente Avviso, l'Amministrazione comunale si riserva di non accettare, anche laddove selezionate dalla Commissione, proposte che per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Firenze o comunque non compatibili col decoro del centro storico e degli altri luoghi.

#### **Art. 9 – Rendicontazione**

Il soggetto beneficiario dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro 30 giorni dalla conclusione delle iniziative:

- a) la relazione consuntiva delle attività svolte;

- b) il rendiconto economico comprendente le voci di entrata e di spesa effettivamente sostenute (comprese degli eventuali oneri e importi I.V.A. solo se non detraibili da parte del soggetto assegnatario);
- c) i documenti contabili che devono essere quietanzati ovvero essere accompagnati da ricevuta attestante il pagamento delle spese effettivamente sostenute, le quali devono essere immediatamente riconducibili alla iniziativa per la quale è stato concesso il contributo.

La mancata presentazione entro il termine indicato da apposita nota di sollecito, della relazione consuntiva, del rendiconto e della documentazione attestante le spese sostenute, comporta la revoca del contributo al soggetto assegnatario.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'I.V.A. sarà ritenuta costo ammissibile solo se il soggetto concorrente ne attestì la non detraibilità e quindi soltanto se essa rappresenta un costo effettivo per il soggetto assegnatario di contributo.

#### **Art. 10 - Attività di controllo e ispezione**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare ogni ispezione, controllo e sopralluogo che ritiene opportuni. L'assegnatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Firenze o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

#### **Art. 11 – Annullamento o revoca della procedura**

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. L'Amministrazione si riserva di revocare il presente Avviso e gli atti conseguenti per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto non al momento prevedibile, senza che i soggetti proponenti/organizzatori di ciascuna delle iniziative selezionate possano vantare alcun diritto e pretesa nei confronti del Comune di Firenze. L'assegnazione può essere inoltre revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale, nel caso in cui sia stato accertato il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di gara saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi n. 7, Firenze) per le finalità correlate alla presente procedura, per finalità inerenti alla gestione del rapporto fra le parti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura

obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge. La denominazione dei soggetti assegnatari, i rispettivi curriculum e i contributi assegnati saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente. I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza. Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

Con la presentazione della proposta culturale, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

#### **Art. 13 – Responsabile del Procedimento**

La Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, D.ssa Carmela Valdevies, Dirigente del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport.

#### **Art. 14 – Chiarimenti**

Per chiarimenti in merito al presente Avviso è possibile rivolgersi al referente Andrea Aprili, all'indirizzo e-mail [andrea.aprili@comune.fi.it](mailto:andrea.aprili@comune.fi.it) entro le ore 12:00 di mercoledì 10 dicembre 2025.

#### **Art. 15 - Pubblicità e trasparenza**

Il presente Avviso sarà pubblicato sulla Rete civica del Comune di Firenze.

#### **Art. 16 - Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia. Per qualsiasi controversia possa insorgere il foro competente è quello di Firenze.

La Dirigente  
del Servizio Eventi, Biblioteche e Archivi  
Carmela Valdevies

CARMELA  
VALDEVIES  
COMUNE  
DI FIRENZE  
05.12.2025  
09:45:53  
GMT+01:00

