



PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero: **DD/2025/08461**

Del: **20/11/2025**

Esecutivo Da: **20/11/2025**

Proponente: **Direzione Risorse Umane - E.Q. Fabbisogno e Acquisizione Risorse**

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO a n. 24 posti nel profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione). Nomina commissione giudicatrice ed esperti aggiunti.

LA DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale (DD) n. 6791 del 22.09.2025, con la quale è stato indetto il concorso pubblico a n. 24 posti nel profilo di Funzionario Amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

Dato atto che:

- il suddetto bando è stato pubblicato dal 22.09.2025 al 21.10.2025;
- con DD n. 7937 del 05.11.2025 sono stati/e ammessi/e a vario titolo n. 3791 candidati/e;

Rilevato come occorra procedere alla nomina della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 12 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*;

Preso atto che con nota prot. n. 441353 del 20.11.2025, conservata agli atti della Direzione Risorse Umane, il Vice Direttore Generale, per la Diretrice Generale, ha individuato i seguenti nominativi quali componenti della Commissione giudicatrice:

GABRIELLA FARSI	Diretrice dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali del Comune di Firenze	Presidente
MARIA TERESA TIMPANO	Dirigente del Servizio Amministrativo <i>Beni e Servizi</i> della Direzione Gare e Appalti del	Esperta

	Comune di Firenze	
MASSIMO CAPANTINI	Dirigente del Servizio Amministrativo e Quartieri della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze	Esperto

Dato atto che gli anzidetti componenti della Commissione giudicatrice hanno manifestato la propria disponibilità;

Richiamato l'art. 12, comma 6, del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego del Comune di Firenze* che sancisce che le funzioni di segretario sono affidate a impiegati di ruolo, nominati contestualmente alla commissione giudicatrice;

Ritenuto pertanto di affidare alle dipendenti Funzionari amministrativi della Direzione Risorse Umane Fiammetta Fusi, le funzioni di segretaria titolare, e Lavinia Albensi le funzioni di segretaria supplente della procedura in oggetto;

Dato atto che:

- i componenti sono stati scelti, secondo quanto stabilito dall' art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. 165/2001, nella loro qualità di esperti di provata competenza nelle materie di concorso;
- la nomina della Commissione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento, è condizionata dalla verifica che i membri non siano componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale; non ricoprono cariche politiche; non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; non si trovino in una delle situazioni previste dall'art. 51 c.p.c. per quanto compatibili; il loro rapporto di servizio non sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego; non siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.;
- ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento, la verifica dell'esistenza di tali cause di incompatibilità è effettuata, insieme alle altre, all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori, determinando, in caso positivo, la decadenza del commissario interessato.

Dato atto che con apposito avviso pubblicato nella Rete civica del Comune di Firenze e sul Portale InPA, è stata resa nota la data di svolgimento della prova scritta del concorso di cui trattasi;

Rilevato come il bando di concorso in oggetto preveda che:

- *“La prova scritta verterà sul seguente programma d'esame e sarà altresì volta ad accettare la conoscenza della lingua inglese, la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse”* (art. 7, comma 4);
- *“Ai fini dell'accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche, nonché per la valutazione delle competenze trasversali, la Commissione giudicatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, oltre che con esperti in psicologia e risorse umane”* (art. 8, comma 2);

Richiamato l'art. 12, comma 10, del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* in base al quale "Alle commissioni giudicatrici, possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere, di informatica e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 4. Ai membri aggiunti, qualora interni all'amministrazione, non si applica il disposto di cui al comma 7.";

Ritenuto, pertanto di nominare quali esperti aggiunti alla Commissione giudicatrice per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale in oggetto:

FABIO CARNASCIALI	Funzionario informatico della E.Q. <i>Cybersicurezza, Sistemi e Cloud</i> della Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze	Esperto di informatica
TIZIANA ERALDI	Funzionario amministrativo dell' <i>Ufficio Cerimoniale, Cooperazione e Relazioni Internazionali</i> della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze	Esperta di inglese

Preso atto che i dipendenti di cui sopra si sono resi disponibili ad affiancare la Commissione come individuata in qualità di membri aggiunti, in occasione della prova scritta della procedura in oggetto, che si terrà in data 1 e 2 dicembre 2025, e che gli stessi sono stati autorizzati dal proprio Responsabile, come da corrispondenza e-mail conservata agli atti della Direzione Risorse Umane;

Precisato che, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento:

- ai Dirigenti e ai titolari di Elevata Qualificazione, dipendenti del Comune di Firenze, nominati in qualità di Presidente o Esperto o Segretario "non è dovuto alcun compenso per la partecipazione ai lavori delle Commissioni giudicatrici del concorso" (commi 1 e 2);
- ai dipendenti del Comune di Firenze che non rivestano qualifiche dirigenziali e non siano titolari di Elevata Qualificazione, nominati in qualità di Presidente o Esperto o Segretario, spetta solo il "pagamento delle prestazioni effettuate fuori dell'orario di lavoro a titolo straordinario e senza nessun ulteriore onere economico per l'Amministrazione" (comma 3);

Visti:

- il D.lgs. 18.8.2000, n. 267 (ordinamento degli enti locali), ed in particolare l'art. 107;
- lo Statuto del Comune di Firenze;
- il *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;
- il *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*;

Visto infine il Decreto Sindacale n. 46 del 19/12/2024 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse della Direzione Risorse Umane;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 15, comma 4, del Regolamento sul sistema dei controlli

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di nominare la Commissione giudicatrice del concorso pubblico a n. 24 posti nel profilo di Funzionario Amministrativo (area dei Funzionari e dell'E.Q.), come di seguito indicato:

GABRIELLA FARSI	Diretrice dell'Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali del Comune di Firenze	Presidente
MARIA TERESA TIMPANO	Dirigente del Servizio <i>Amministrativo Beni e Servizi</i> della Direzione Gare e Appalti del Comune di Firenze	Esperta
MASSIMO CAPANTINI	Dirigente del Servizio <i>Amministrativo e Quartieri</i> della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze	Esperto

2. di affidare alle dipendenti Funzionari amministrativi della Direzione Risorse Umane Fiammetta Fusi, le funzioni di segretaria titolare, e Lavinia Albensi le funzioni di segretaria supplente della procedura in oggetto;

3. di nominare gli esperti aggiunti che affiancheranno la Commissione nello svolgimento della prova scritta:

FABIO CARNASCIALI	Funzionario informatico della E.Q. <i>Cybersicurezza, Sistemi e Cloud</i> della Direzione Sistemi Informativi del Comune di Firenze	Esperto di informatica
TIZIANA ERALDI	Funzionario amministrativo dell'Ufficio <i>Cerimoniale, Cooperazione e Relazioni Internazionali</i> della Direzione Ufficio del Sindaco del Comune di Firenze	Esperta di inglese

4. di partecipare il presente provvedimento ai soggetti interessati;

5. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure ricorso

straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Sottoscritto digitalmente da

Responsabile regolarità tecnica

Claudia Giampietro

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Firenze, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.