



Direzione Risorse Umane

**Concorso pubblico a n. 24 posti nel profilo di
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Area dei Funzionari e dell'E.Q.)**

A integrazione di quanto già comunicato si informano i/le candidati/e che la

LA PROVA SCRITTA

fissata per i giorni 1 e 2 DICEMBRE 2025
presso TEATRO CARTIERE CARRARA
via Fabrizio De André, Lungarno Aldo Moro, 50136, Firenze

si svolgerà secondo la seguente suddivisione (per inizio cognome):

- **Turno 1 – da A a CANG:** 1 dicembre ore 15:00
- **Turno 2 – da CANN a DONZ:** 1 dicembre ore 18:00
- **Turno 3 – da DOR a LANG:** 2 dicembre ore 09:00
- **Turno 4 – da LANN a NIE:** 2 dicembre ore 12:00
- **Turno 5 – da NIG a RYB:** 2 dicembre ore 15:00
- **Turno 6 – da SAB a Z:** 2 dicembre ore 18:00

N.B.: Non saranno consentiti in alcun caso cambi di orario e sede rispetto a quelli indicati nelle lettere di partecipazione, né prese in considerazione richieste in tal senso prodotte dai/le candidati/e

I/Le candidati/e riceveranno a breve una **LETTERA DI PARTECIPAZIONE**, che sarà trasmessa dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it all'indirizzo di posta elettronica indicato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione.

Qualora i/le candidati/e non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in

**I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO SEGUIRE LE SEGUENTI
DISPOSIZIONI**

- Il/la candidato/a dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:
 - a) **copia stampata della LETTERA DI PARTECIPAZIONE;**
 - b) **un DOCUMENTO di riconoscimento in corso di validità;**
 - c) **ricevuta di pagamento della TASSA concorsuale di € 10**, per i SOLI candidati ammessi con riserva E SOTTO CONDIZIONE.
- **L'assenza o il ritardo saranno considerati rinuncia al concorso;**
- I/le candidati/e sono invitati/e a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni;

- Complessivamente lo svolgimento delle operazioni di afflusso/deflusso, identificazione e prova di esame, potrà protrarsi per alcune ore. Pertanto, dal momento che dopo l'identificazione i/le candidati/e non potranno uscire dalla sede di esame (salvo nel caso in cui si ritirino dalla prova), gli/le stessi/e sono preventivamente invitati/e a essere pazienti e a munirsi di acqua o altri generi di comfort di piccole dimensioni (barrette, zucchero ecc.) dal momento che non è possibile utilizzare bar o distributori automatici;
- Per chi ne ha fatto richiesta (candidati/e con problemi di deambulazione o altre limitazioni fisiche, donne in avanzato stato di gravidanza) sarà possibile un **ACCESSO PRIORITARIO** presentandosi all'INGRESSO PRINCIPALE e saltando la fila;
- Le donne che hanno necessità di **allattare**, e ne hanno già fatto richiesta, potranno accedere dallo stesso ingresso, accompagnate da una sola persona munita di documento di identità che dovrà essere registrata e NON POTRÀ COMUNQUE ACCEDERE ALL'AULA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA. Madre, neonata/o e accompagnatrice/tore usufruiranno di un ambiente separato dove potranno sostare fino all'imminenza della prova. Al momento dell'inizio della prova, neonato/a e accompagnatore/trice, qualora esigenze organizzative/logistiche lo impongano, dovranno lasciare l'ambiente concorsuale;
- Ad ogni candidato/a verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in. L'operatore di check-in, dopo aver verificato i documenti presentati dal candidato, provvederà a consegnare un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione. Una volta eseguita correttamente l'associazione, il candidato sarà guidato/a dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

- Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione immediata dalla prova stessa, di:
 - a) utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, smart-watch, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
 - b) consultare appunti, mappe concettuali, schemi, manoscritti, dizionari, libri o altra pubblicazione;
 - c) comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.
- E' vietato fumare nella sede di esame;
- Al termine della prova, i/le candidati/e dovranno restare seduti/e e in silenzio, fintanto che il personale addetto non avrà dato l'autorizzazione ad alzarsi. I/le candidati/e effettueranno, quindi, il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso gli appositi desk e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al/la candidato/a dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

Si invitano tutti/e i/le candidati/e a tenersi aggiornati consultando questa pagina della Rete Civica del Comune di Firenze e il Portale InPa.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da alcuna comunicazione scritta ai/le candidati/e con il medesimo contenuto.

Pubblicato in data 21 novembre 2025