

Progressioni Verticali

MANUALE DELLA PROCEDURA INFORMATICA

Il presente manuale illustra le modalità di accesso e le funzionalità principali della procedura informatica “Progressioni Verticali”.

L’ultima sezione di FAQ fornisce delle risposte alle domande più frequenti emerse nell’utilizzo della piattaforma.

Sommario

Accesso al servizio	3
Funzionalità Principali	4
Versioni del documento.....	10

Accesso al servizio

L'utente può accedere al portale Leonardo utilizzando il link seguente:

<https://leonardo.comune.fi.it/>

Nel portale Leonardo per accedere ai servizi ci sono tre modalità:

- **Accesso con SSO:** è il tipo di accesso standard che deve essere utilizzato per tutti i dipendenti dell'Ente (salvo i casi sotto specificati)
- **Accesso SPID/CIE/CNS:** questo tipo di accesso viene utilizzato unicamente dai dipendenti in comando, distaccati o in aspettativa, previa approvazione da parte dell'ufficio di competenza della procedura (da contattare a pvderoga@comune.fi.it)
- **Accesso Istruzione:** questo tipo di accesso viene utilizzato unicamente dai dipendenti della Direzione Istruzione e consente l'autenticazione con Microsoft per accedere agli stessi servizi della modalità "Accesso con SSO"

Per scegliere il tipo di accesso è possibile selezionare il bottone "Accedi" in alto a destra e poi scegliere l'accesso desiderato.

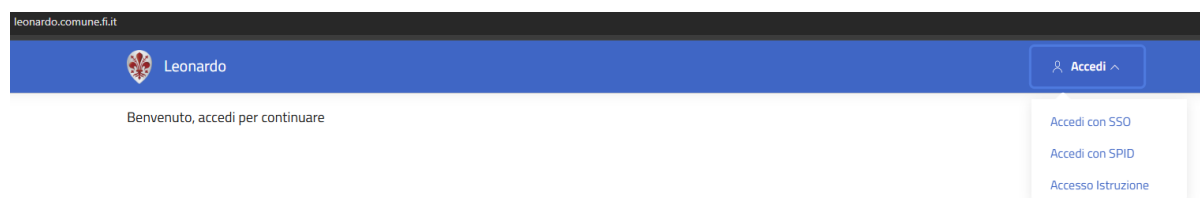


Immagine 1: Barra dell'applicazione con le tre tipologie di accesso

Nel caso di “Accesso Istruzione” l’utente dovrà attendere il caricamento di una nuova pagina e poi selezionare nuovamente “Accedi” e la voce “Accedi con SSO”.

Una volta perfezionato l’accesso comparirà una sezione denominata “Progressioni Verticali” con disponibile il bottone “Vai”. L’utente deve selezionare il bottone “Vai” per accedere al servizio.



Immagine 2: Procedura delle Progressioni Verticali

Funzionalità Principali

L’utente una volta entrato con le proprie credenziali, e solo dopo aver cliccato all’interno dell’applicativo Progressioni Verticali, dovrà entrare all’interno della sezione Utente per poter accedere agli avvisi.

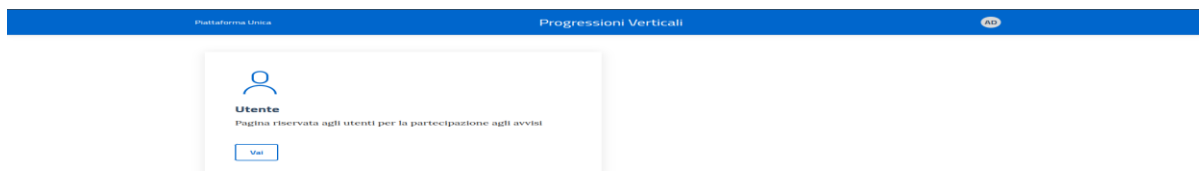


Immagine 3: sezione Utente all'interno della procedura

All'interno della sezione Utente gli verrà mostrato una pagina (vedi immagine 4) contenente: gli avvisi per i quali può presentare domanda e lo storico delle domande inviate (visibile solo se la domanda è stata inviata e il relativo avviso è scaduto).

L'avviso sarà composto dalle seguenti informazioni:

- Il tipo di progressione
- L'intervallo di tempo per presentare domanda
- Una serie di requisiti **obbligatori** per poter partecipare all'avviso
- Un'etichetta che avrà i seguenti stati: *domanda inviata* e *domanda in bozza*. In entrambi i casi le domande sono ancora modificabili fino alla data di scadenza dell'avviso.
- Il link "Scarica PDF" utile per conservarsi un riepilogo, in formato PDF, di tutti i dati inseriti dall'utente.
- Il bottone "Compila domanda" per accedere alla compilazione della domanda.

Avvisi per i quali è possibile presentare domanda

IS → FE: Progressione per Funzionario Informatico ✓ Domanda Inviata [Scarica PDF](#)

- Presentazione domanda: **DAL 01/05/2025 AL 30/06/2025** ⌚ 5 giorni e 8 ore
- Profilo messo a bando: **FUNZIONARIO INFORMATICO (FINF)**
- Requisiti di accesso:
 - LAUREA TRIENNALE E 0 MESI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE *OPPURE*
 - LAUREA MAGISTRALE E 0 MESI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE *OPPURE*
 - DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO E 0 MESI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE
- Requisiti aggiuntivi:
 - **Avere tanta pazienza E**
 - **nessun procedimento disciplinare superiore al rimprovero verbale negli ultimi 2 anni**
- Profili richiesti:
 - ISTRUTTORE INFORMATICO (ISTRINF) *OPPURE*
 - ISTRUTTORE INFORMATICO PART TIME (ISTRINFs)
- Titoli di studio richiesti:
 - DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (DIPLOMA): ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI INDIRIZZO INFORMATICO GESTIONALE *OPPURE*
 - DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (DIPLOMA): ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE INDIRIZZO RAGIONIERI PROGRAMMATORI

Compila domanda

Immagine 4: riepilogo degli avvisi per i quali è possibile presentare la domanda

Una volta cliccato “Compila domanda” verrà mostrata una nuova pagina (vedi immagine 5).

Questa pagina avrà sulla parte sinistra tutte le sezioni utili alla compilazione della domanda mentre sulla parte destra la corrispettiva sezione che l’utente ha cliccato.

In alcune sezioni, come quella dedicata alle esperienze, sono presenti sia esperienze interne, non modificabili dall’utente, sia esperienze esterne, che invece possono essere aggiunte, modificate o rimosse liberamente.



Ogni volta che si aggiunge o modifica qualche dato ricordarsi di cliccare sul bottone “Salva”

I bottoni disponibili hanno i seguenti funzionamenti:

Invia: utilizzarlo solo quando si è sicuri di aver inserito tutti i dati in modo corretto perché si occuperà di inviare la domanda che verrà successivamente istruita.

Salva ed esci: il pulsante consente di interrompere momentaneamente l'inserimento dei dati. Cliccandolo, si viene reindirizzati alla pagina degli avvisi; la domanda rimane salvata come bozza e tutte le informazioni precedentemente inserite vengono mantenute.

Elimina: utilizzarlo quando si vuole cancellare definitivamente la domanda. Tutti i dati inseriti vengono eliminati.

Sezioni

- ESPERIENZA (MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA)
- TITOLI DI STUDIO
- COMPETENZE PROFESSIONALI ^
- VALUTAZIONI
- CERTIFICAZIONE INFORMATICA
- CERTIFICAZIONE LINGUISTICA
- PATENTI DI GUIDA DIVERSE DALLA B
- ABILITAZIONE PROFESSIONALE ATTINENTE AL PROFILO
- IDONEITÀ IN PROGRESSIONI VERTICALI E/O CONCORSI PUBBLICI
- INCARICHI DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ
- PREFERENZE
- REQUISITI AGGIUNTIVI

Esperienza (maturata nell'area di provenienza)

ESPERIENZE INTERNE:

+ Comune di Firenze
- Comune di Firenze ^

Ente provenienza: Comune di Firenze

Data: 31/03/2023 - 31/03/2025

Codice Inquadramento: IS

Profilo: ISTRUTTORE INFORMATICO - ISTRINF

ESPERIENZE ESTERNE:

- Comune di Treviso ^

Ente provenienza: Comune di Treviso

Data: 01/01/2018 - 01/12/2018

Area professionale/Categoria giuridica: C2

Profilo: Istruttore Informatico - ISTR INF

[Modifica](#) [Elimina](#)

[Domanda inviata](#) [Salva ed esci](#) [Elimina](#)

Immagine 5: Compilazione della domanda

Avvisi per i quali è possibile presentare domanda

 In questo momento non ci sono avvisi per i quali puoi presentare domanda

Storico domande inviate

Domanda 518 per l'avviso "Progressione per Funzionario Informatico"

Sono presenti 3 periodi di esperienza professionale

Sono presenti 2 titoli di studio

E' presente 1 valutazione

E' presente 1 competenza professionale

Sono presenti 2 preferenze in caso di parimerito

Sono presenti 2 requisiti aggiuntivi

Inviata il 23/06/2025

Vedi domanda

Scarica PDF

Per richiedere assistenza, si prega di scrivere al seguente indirizzo email: pvderoga@comune.fi.it

Immagine 6: Riepilogo delle domande inviate

Certificazione linguistica

Certificazione linguistica rilasciata dagli Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale conseguita negli ultimi 20 anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda

Inserisci i dati

- I campi con * sono obbligatori

*** Ente che ha rilasciato la certificazione**

Università di Bolzano

*** Anno conseguimento**

2025

*** Allegato:** [06_2025.pdf](#) ×

Scegli file 06_2025.pdf

Salva

× Annulla

Immagine 7: Esempio di compilazione di una sezione della domanda, in questo caso la “Certificazione linguistica”

Versioni del documento

Versione	Descrizione
1.0	Prima versione del Manuale
1.1	Revisione del Manuale per fornire maggiori dettagli agli utenti