

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	IACOPO GIANNESI
Profilo professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Incarico attuale (principale e aggiuntivo/i)	DIRIGENTE SERVIZI CIMITERI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552625518
E-mail istituzionale	IACOPO.GIANNESI@COMUNE.FI.IT

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	LAUREA GIURISPRUDENZA
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Istrutture direttivo amm.vo- responsabile ufficio segreteria comunale - COMUNE DI TAVARNELLE VAL DI PESA - istrutture direttivo amm.vo- Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Regione toscana - REGIONE TOSCANA - segretario comunale, in servizio presso il Comune di Tavarnelle Val di Pesa (FI) - MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO - istrutture direttivo amm.vo (ex 7° q.f.) presso la Presidenza della Regione Toscana - REGIONE TOSCANA - Funzionario amm.vo- responsabile ufficio organizzazione - COMUNE DI CAMPI BISENZIO - funzionario amm.vo presso il Consiglio comunale - COMUNE DI FIRENZE - Dirigente amm.vo responsabile del settore caccia pesca agricoltura - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PRATO - COMUNE DI FIRENZE dirigente amministrativo con i seguenti incarichi: anni 1998- 2009- Direttore del Consiglio comunale di Firenze 2010- 2013 dirigente presso il settore Bilancio -Servizio recupero evasione fiscale dal 2014 al novembre 2025 dirigente servizi demografici dal novembre 2025 dirigente cimiteri e servizi operativi di supporto
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	FRANCESE	BUONA	OTTIMA	OTTIMA
	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	SCOLASTICO
Possesso certificazione europea: se presente,				

indicare lingua e livello	
---------------------------	--

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	APPLICATI COMUNE DI FIRENZE (AKROPOLIS, SIGEDO, ATTICO ECC.) WORD EXCELL
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	DAL 2014 PARTECIPAZIONE A VARI CORSI E CONVEGNI ORGANIZZATI DA ANUSCA in materia di servizi demografici
---	---

Data 20.11.2025

Firma.....