COMUNE DI FIRENZE

Direzione Risorse Umane

Prot. n. 432844 del 14.11.2025

AVVISO DI PROCEDURA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA A N. 48 POSTI DI FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

LA D I R I G E N T E

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 14.03.2025 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Approvazione*", con particolare riferimento alla sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*", sottosezione 3.3.1 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale*";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 239 del 10.06.2025, avente ad oggetto "*Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027*";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 21.01.2025 avente ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027. Approvazione*";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 6053 del 07.08.2024 avente ad oggetto "*Sistema dei Profili Professionali del Comune di Firenze: modifiche, integrazioni e ricognizione complessiva*";

Visto il vigente "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*" e, in particolare, l'allegato n. 2 "*Regolamento per la disciplina delle procedure di Progressione Verticale in deroga*", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 231 del 04.06.2025;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 8261 del 14.11.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

1. È indetta una procedura interna riservata al personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Firenze, per la progressione verticale c.d. straordinaria o in deroga, di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021, per la copertura di n. 48 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

2. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

3. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi/e i/le dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

a) **essere dipendenti assunti/e a tempo indeterminato presso il Comune di Firenze**, anche se in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre Amministrazioni;

b) **essere inquadrati/e nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale dell'Area degli Istruttori**;

c) **non avere ricevuto sanzione disciplinare definitiva, superiore al rimprovero verbale**, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi compiuti alla data di scadenza del presente avviso;

d) non avere subito **condanne penali** passate in giudicato e non avere **procedimenti penali** in corso che comportano la destituzione da pubblici uffici;

e) **non essere definitivamente esonerati dalle mansioni dei profili di cui alla lett. b),** né al momento di presentazione della domanda, né al momento dell'effettivo passaggio di area. Per coloro che, alla data di scadenza del presente avviso o alla data di sottoscrizione del contratto, risultino **temporaneamente esonerati** dalle mansioni dei profili di cui alla lett. b), la progressione è sospesa sino ad accertamento della idoneità alle mansioni (con conseguente stipula del contratto) ovvero sino a che non intervenga esonero definitivo (con conseguente decadenza dalla procedura);

f) **essere in possesso uno dei seguenti titoli di studio, unitamente al possesso del relativo requisito professionale**:

   1) il possesso di una laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

      OPPURE

   2) il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti da parte del/lla dipendente alla data di scadenza del presente avviso e al momento della stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova area.

3. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero e che abbiano ottenuto **il riconoscimento** e/o l'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti all'atto dell'assunzione.

4. **Tutti/e** i/le candidati/e saranno **AMMESSI/E** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, la mancanza dei quali determinerà l'immediata esclusione dalla procedura. La verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente avviso. È fatta salva, in ogni caso, per l'Amministrazione la facoltà di cui all'art. 12, comma 2, del presente avviso.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente tramite Piattaforma Unica, accessibile dalla Rete Civica – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Selezioni Interne (https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazione-trasparente-bandi-di-concorso/selezioni-interne). Per l'accesso al portale e la presentazione della domanda di partecipazione si rinvia **all'allegato n. 1** della presente procedura.

2. **La possibilità di presentare la domanda di partecipazione sarà attiva, tramite la suddetta procedura online, dal giorno 14.11.2025 fino alle ore 12:00 del giorno 29.11.2025.**
La domanda, pertanto, dovrà essere inviata **entro e non oltre il giorno 29.11.2025 alle ore 12:00 a pena di inammissibilità.**

3. **NON SARA' POSSIBILE INOLTRARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTRARE PIU' DI UNA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**

4. Una volta autenticati secondo la procedura sopra riportata, si può procedere alla compilazione della domanda. Prima di procedere con l'invio il/la dipendente deve completare la domanda con le eventuali dichiarazioni aggiuntive rispetto a quelle inserite automaticamente dal sistema informatico e allegare la documentazione di cui al successivo art. 5.

5. In particolare, i/le dipendenti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda online, devono dichiarare:

a) Di essere dipendente assunto/a a tempo indeterminato presso il Comune di Firenze;

b) Di non avere ricevuto sanzione disciplinare definitiva superiore al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi) alla data di scadenza del presente avviso;

c) Di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportano la destituzione dai pubblici uffici;

d) Di non essere definitivamente esonerati dalle mansioni dei profili di cui all'art. 3, comma 1, lett. b);

e) Eventuali esperienze professionali maturate presso altre Pubbliche Amministrazioni nell'area degli Istruttori e/o nell'Area superiore – in conformità al Parere Aran n. 34207 del 30.04.2025 – o nelle corrispondenti categorie del precedente sistema di classificazione, specificando l'Ente di appartenenza, la data di inizio e di fine dell'esperienza lavorativa, il profilo professionale e l'area di inquadramento;

f) Eventuali esperienze professionali maturate presso il Comune di Firenze nell'Area superiore all'Area degli Istruttori – in conformità al Parere Aran n. 34207 del 30.04.2025 – o nelle corrispondenti categorie del precedente sistema di classificazione, specificando quale Ente di appartenenza il Comune di Firenze, la data di inizio e di fine dell'esperienza lavorativa, il profilo professionale e l'area di inquadramento;

g) I titoli di studio posseduti, specificando la tipologia di titolo, la relativa denominazione, la durata in anni, l'istituto e l'anno di conseguimento (**ATTENZIONE: dichiarare tutti i titoli di studio posseduti**, compreso quello utilizzato per l'accesso alla procedura, in quanto, ai fini della successiva valutazione dei titoli, in caso di possesso di più titoli di studio utili, i relativi punteggi si sommano tra loro, come precisato al successivo art. 7, comma 2, sezione "Titoli di studio");

h) Con riferimento alla sezione "Competenze professionali":

   - Eventuali valutazioni della performance rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni nell'ultimo quinquennio, con indicazione della votazione relativa alle "competenze e comportamenti" o equivalente (ATTENZIONE: dichiarazione necessaria solo nel caso in cui il/la candidato/a non sia in possesso di almeno tre valutazioni del Comune di Firenze relative all'ultimo quinquennio, come precisato all'art. 7, comma 2, sezione "Competenze professionali", lett. a);

   - Eventuale certificazione informatica, rilasciata dagli Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale conseguita negli ultimi 10 anni, specificando la tipologia di certificazione, l'Ente e la data di conseguimento;

   - Eventuale certificazione linguistica, rilasciata dagli Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale conseguita negli ultimi 20 anni, specificando la tipologia di certificazione, l'Ente e la data di conseguimento;

- Eventuale abilitazione professionale, attinente alla professionalità richiesta, specificando la tipologia di abilitazione, l'Ente e la data di conseguimento;
- Eventuali incarichi per specifiche responsabilità conferiti da Pubbliche Amministrazioni, diverse dal Comune di Firenze, nelle annualità 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024, specificando l'Ente che ha conferito l'incarico e il numero di trimestri di conferimento;
- Eventuali idoneità in progressioni verticali bandite dal Comune di Firenze e/o in concorsi pubblici (si considerano in entrambi i casi le procedure bandite a partire dal 2020 e per l'area immediatamente superiore), specificando la tipologia e la denominazione della procedura, l'Amministrazione che l'ha bandita;

d) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'elenco in calce all'avviso.

6. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. Entro i termini di scadenza del presente avviso anche la domanda già inviata potrà essere modificata. Trascorso tale termine la domanda non potrà più essere modificata e/o inviata.

7. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio della domanda di partecipazione, che i dati inseriti siano completi e corretti, posto che **una volta scaduto il termine per la presentazione della candidatura, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata**.

8. Si consiglia di inviare le candidature con congruo anticipo rispetto alla scadenza per la presentazione delle stesse, al fine di poter garantire l'assistenza su eventuali problematiche riscontrate.

9. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura e che verrà utilizzato come codice identificativo per individuare il/la candidato/a, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Firenze per lo svolgimento della presente procedura.

10. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della candidatura è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso. Di tale proroga verrà dato apposito avviso con le modalità di cui all'art. 9 del presente bando.

11. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, al recapito istituzionale del/la dipendente, documentazione integrativa a precisazione delle dichiarazioni rese e ritenute non esaustive, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

12. Non si tiene conto delle candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

13. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla procedura rispetto a quella telematica prevista al presente articolo.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda devono essere allegati in formato pdf i seguenti documenti:

- Eventuali valutazioni della performance, di cui al successivo art. 7, comma 2, sezione "Competenze professionali", lett. a), rilasciate da altre Amministrazioni Pubbliche, nel caso in cui il/la candidato/a non sia in possesso di almeno tre valutazioni del Comune di Firenze relativamente all'ultimo quinquennio;
- L'attestazione del conseguimento delle certificazioni linguistiche e/o informatiche di cui al successivo art. 7, comma 2, sezione "Competenze professionali", lett. b) e c).

2. A tutela del/la candidato/a, i documenti allegati devono essere inviati in formato pdf, affinché siano immodificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:
a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
b) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 7 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE TITOLI

1. Le domande pervenute saranno istruite sulla base delle dichiarazioni rese dai/lle candidati/e dall'Ufficio competente della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze, che procederà poi alla valutazione delle candidature avendo a disposizione un punteggio massimo pari a **100,00 punti**, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del *Regolamento per la disciplina delle procedure di Progressione Verticale in deroga"* del Comune di Firenze.

2. Nello specifico la valutazione delle candidature sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA– max. 40 punti

Esperienza calcolata comprendendo anche il periodo di servizio prestato necessario per l'ammissione alla procedura e che costituisce requisito di accesso.

Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dalla domanda, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato a tempo sia determinato sia indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1bis D.L. 44/2023.

Il periodo minimo valutabile è 1 mese, equivalente a 30 giorni. L'esperienza sarà calcolata fino alla data di scadenza del presente avviso.

Le esperienze considerate **ATTINENTI** sono esclusivamente quelle maturate nel profilo professionale di **AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, o equivalente**, dell'Area degli Istruttori, o equivalente. Sarà considerata, altresì, attinente l'eventuale esperienza maturata nell'Area superiore esclusivamente nel profilo professionale di **FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE, FUNZIONARIO VICE ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE (ad esaurimento) o equivalente.**
Ogni altra esperienza maturata nell'Area degli Istruttori o equivalente e/o nell'Area superiore o equivalente, in un profilo diverso da quelli sopra elencati, verrà considerata NON ATTINENTE.

Il punteggio complessivo viene calcolato sommando gli scaglioni fino ad un massimo di 40 punti.

DURATA SERVIZIO (anche non continuativo)	**PUNTEGGIO**	
	Esperienza attinente	**Esperienza non attinente**
Da 1 mese fino a 5 anni di esperienza	1 mese pari a 0,008 (Max 0,48 punti)	1 mese pari a 0,004 (Max 0,24 punti)
Da 5 anni e 1 mese fino a 10 anni di esperienza	1 mese pari a 0,05 (Max 3 punti)	1 mese pari a 0,025 (Max 1,5 punti)
Da 10 anni e 1 mese e fino a 15 anni di esperienza	1 mese pari a 0,15 (Max 9 punti)	1 mese pari a 0,075 (Max 4,5 punti)
Da 15 anni e 1 mese a 20 anni di esperienza	1 mese pari a 0,185 (Max 11,1 punti)	1 mese pari a 0,0925 (Max 5,55 punti)
Da 20 anni e 1 mese a 25 anni di esperienza	1 mese pari a 0,22 (Max 13,2 punti)	1 mese pari a 0,11 (Max 6,6 punti)
Da 25 anni e 1 mese in poi di esperienza	1 mese pari a 0,10 (Max 3,22 punti)	1 mese pari a 0,11 (Max 1,61 punti)

TITOLI DI STUDIO – MAX. 30 punti

Ad eccezione di quelli qualificati come alternativi, i titoli di studio posseduti si sommano ivi compresi quelli che costituiscono requisito di accesso.

Il punteggio complessivo non può superare i 30 punti e viene conteggiato un solo titolo in caso di possesso di più titoli di pari livello.

Titolo di studio		Punteggio attinente	Punteggio non attinente
Dottorato di ricerca		5 punti	4 punti
Master di 2°livello	Alternativi	4 punti	3 punti
Master di 1°livello		2 punti	1 punto
Diploma di laurea magistrale "a ciclo unico" (D.M. 270/2004)	Alternativi	15 punti	10 punti
Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento universitario		15 punti	10 punti
Diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004)		5 punti	3 punti
Diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004)	Alternativi	10 punti	7 punti
Diploma delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale o Diploma universitario istituito ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata, equiparato al diploma di laurea triennale (D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004) (Decreto Interministeriale 11 novembre 2011)		10 punti	7 punti
Diploma scuola secondaria di secondo grado		10 punti	

Per tutte le tipologie di titoli, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure di Progressione Verticale in deroga, non opera la diversificazione del punteggio tra attinente e non attinente e verrà considerato il solo punteggio previsto per i titoli attinenti.

COMPETENZE PROFESSIONALI – MAX 30 punti

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli:

a) le migliori tre valutazioni positive, relative alle **competenze e comportamenti**, conseguite nell'ultimo quinquennio (ossia nelle annualità 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024) nell'area di provenienza per l'accesso alla presente progressione, cui sarà assegnato il seguente **punteggio massimo di 21 punti così ripartito per ogni annualità:**

PUNTEGGIO VALUTAZIONE POSITIVA ESPRESSO IN CINQUANTESIMI PER OGNI ANNO	PUNTI
50	7
Da 46 a 49	6
Da 31 a 45	5
Da 11 a 30	4
Da 7 a 10	3

a.1 Nel caso in cui nel quinquennio risultino presenti valutazioni rilasciate dal Comune di Firenze e valutazioni rilasciate da altre amministrazioni prevarranno quelle rilasciate dal Comune di Firenze.

a.2 Nel caso in cui nel quinquennio non risultino tre valutazioni rilasciate dal Comune di Firenze, possono essere presentate le valutazioni rilasciate da altre amministrazioni di

provenienza; si procederà d'ufficio a riparametrare la valutazione rilasciata, tenuto conto della scheda allegata dal/la candidato/a e del sistema adottato dall'Ente di provenienza.

a.3 In caso di presenza di duplice valutazione nel corso di una stessa annualità rilasciata dal Comune di Firenze e da altra amministrazione, sarà utilizzata in ogni caso unicamente la valutazione rilasciata dal Comune di Firenze.

b) **certificazione informatica** rilasciata dagli Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale conseguita negli ultimi 10 anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda: **1,00 punto**.

c) **certificazione** linguistica rilasciata dagli Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale conseguita negli ultimi 20 anni antecedenti la scadenza del termine di presentazione della domanda: **1,00 punto**.

d) **abilitazione professionale attinente al profilo**: **2,50 punti**;

e) **idoneità in progressioni verticali bandite dal Comune di Firenze e/o in concorsi pubblici** (si considerano in entrambi i casi le procedure bandite a partire dal 2020 e per l'area immediatamente superiore) **- 1,5 punti** indipendentemente dal numero di idoneità acquisite;

f) **incarichi per specifiche responsabilità** conferiti da Pubbliche Amministrazioni nelle annualità 2020, 2021, 2022, 2023 e 2024 – **0,20 punti** per ogni trimestre (pari a 90 giorni) di incarico fino ad un massimo di **4 punti**.

Le certificazioni di cui alle lett. b) e c) non saranno oggetto di valutazione qualora manchino le indicazioni specifiche, nella dichiarazione della certificazione e/o nel relativo allegato, da cui sia possibile desumere la certificazione conseguita, l'Ente conferente, la data del conseguimento nonché il superamento della prova.

Il punteggio complessivo non può superare i 30,00 punti, anche nel caso di possesso di più competenze professionali che sommate supererebbero i 30,00 punti.

La documentazione relativa alle competenze professionali di cui alle lett. a) per le sole valutazioni rilasciate da Enti diversi dal Comune di Firenze, b) e c) dovrà essere allegata nella domanda, **pena la mancata valutazione della stessa**.

ART. 8 – GRADUATORIA

1. La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente competente in materia di Risorse Umane, è formata sulla base della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella procedura di valutazione di cui al precedente art. 7.

2. A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5, comma 4, DPR n. 487/1994 (vedi elenco in calce al bando).

3. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

4. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 72.3% per gli uomini e al 27.7% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

5. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento e pertanto è utilizzata esclusivamente per i posti oggetto della procedura medesima senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

6. Qualora tra i/le candidati/e vincitori/trici risultino dipendenti **esonerati/e temporaneamente** dalle mansioni di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), l'assunzione di tali dipendenti nella nuova area

è sospesa fino a che non intervenga l'accertamento dell'idoneità (in tal caso si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova area) ovvero l'esonero definitivo (in tal caso il/la candidato/a decadrà dalla graduatoria e si procederà al relativo scorrimento della stessa).

7. Avverso la graduatoria è possibile presentare ricorso interno, secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art. 7 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di Progressione Verticale in deroga*" allegato n. 2 al Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze.

Art. 9 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

1. Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo www.comune.fi.it. (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne*) saranno pubblicati vengono pubblicate le comunicazioni ai/lle candidati/e nonché l'esito della presente procedura.

2. I/le candidati/e al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne*) in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.

Art. 10 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei/lle candidati/e mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

2. I/Le vincitori/trici in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, o strutturale o costituito ai sensi della L. 662/96 (legge Bassanini), dovranno accettare di instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del passaggio di area.

3. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/lle candidati/e nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, a quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli, nonché al possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/lle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

5. I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare il riconoscimento e/o l'equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria, ove tale titolo costituisca requisito necessario per l'accesso.

6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza, ove determinante per l'assunzione, emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato eccetto quello in essere con il Comune di Firenze e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30.3.01, n. 165.

9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/lle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

10. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il/la dipendente è esonerato/a dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni conseguenti ai passaggi di area sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 18 del vigente *Regolamento sull'accesso civico, civico generalizzato e documentale* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).

5. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Giampietro, Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse.

6. Nella sezione del sito istituzionale dove è pubblicato il presente avviso sono pubblicate, altresì, le **FAQ**. Per eventuali richieste di informazioni circa la procedura in oggetto, non presenti nell'avviso e nelle FAQ, **dovrà essere impiegato esclusivamente l'indirizzo mail pvderoga@comune.fi.it.**

Nessuna informazione verrà fornita telefonicamente.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

CLAUDIA GIAMPIETRO
Comune di Firenze
14.11.2025 10:13:08
GMT+01:00

All.n.1 – Guida accesso procedura

ELENCO PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare o al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*);

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;

p) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.