



ESTRATTA
Annobene
Giovanni
Karl Martin

Enzo Monetti
Cini C.
Alberto Manni
J. B. B.
Daniel B.

COMUNE DI FIRENZE

**Concorso pubblico a n. 15 posti nel profilo di
Funzionario Insegnante Scuola dell'Infanzia
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
– approvato con DD. 3571/2025**

PROVA 01

-
- 1 **Il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. distingue tra sanzioni disciplinari di minore gravità ed infrazioni più gravi. Chi provvede nel caso di sanzioni più gravi, superiori al rimprovero verbale?** A00001
- A) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari
B) Il preposto della struttura nella quale opera il soggetto
C) La sezione regionale della Corte dei Conti
-
- 2 **L'art. 4 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze stabilisce che "il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore [...]". Qual è la cifra indicata come limite, anche orientativo, ai fini dell'individuazione del modico valore?** A00002
- A) 150 euro
B) 1000 euro
C) 500 euro
-
- 3 **Il D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, riguarda:** A00003
- A) I settori di attività privata e pubblica
B) Il solo settore privato
C) Le sole amministrazioni pubbliche
-
- 4 **Il T.U. Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.) definisce il Comune quale ente locale:** A00004
- A) Che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
B) Sovraordinato alla Regione
C) Intermedio tra Provincia e Regione
-
- 5 **Secondo le previsioni dell'art. 25 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, qual è la durata del periodo di prova per il personale a tempo indeterminato inquadrato nell'area dei Funzionari?** A00005
- A) 6 mesi
B) 4 mesi
C) un anno
-
- 6 **A norma del D.lgs. 196/2003 cosa si intende per "dati identificativi"?** A00006
- A) I dati che consentono l'individuazione diretta dell'interessato
B) Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente
C) I dati che riguardano le opinioni politiche e le adesioni a sindacati
-
- 7 **Nelle scuole dell'infanzia comunale, secondo quanto riportato nella "Carta di qualità dei servizi del Comune di Firenze – Scuola dell'Infanzia" approvata con Determinazione Dirigenziale 01277 del 23 febbraio 2024, le sezioni sono composte in modo da essere equilibrate per:** A00007
- A) Numero di bambini e bambine presenti, per fascia di età, sesso, cittadinanza, situazioni di disagio nel rispetto dei limiti previsti per legge
B) Numero di bambini e bambine presenti, per fascia di età, cittadinanza, situazioni di disagio nel rispetto dei limiti previsti per legge
C) Non sono previsti nella Carta di Qualità dei Servizi criteri per la composizione delle sezioni, che sono definiti in autonomia dal Collegio Docenti
-

-
- 8 Nelle "Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione" del 2012 approvate con D.M. 254/2012 sono definiti cinque campi di esperienza per la scuola dell'infanzia. Quali tra questi vi rientra? **A00008**
- A) Immagini, suoni, colori
B) Multimedialità, educazione musicale, immagini
C) Le lettere e i numeri
-
- 9 Completa la seguente frase: Are you Italian? Yes, I _____. **A00009**
- A) am
B) is
C) was
-
- 10 Completa la seguente frase: What _____ does she get up? **A00010**
- A) time
B) year
C) week
-
- 11 Quando si compone una nuova email, a cosa serve il campo "Cc" (Copia Carbone)? **A00011**
- A) Per inviare una copia dell'e-mail a destinatari visibili anche a tutti gli altri destinatari
B) Per indicare il mittente dell'e-mail
C) Per inviare una copia nascosta dell'e-mail a destinatari specifici
-
- 12 Nell'ambito della videoscrittura (es. Microsoft Word o Writer di LibreOffice), quale funzione è più utile per applicare lo stesso stile (es. grassetto, dimensione del carattere) a più porzioni di testo non contigue in un documento? **A00012**
- A) Copia formato (o Pennello formato)
B) Incolla speciale
C) Trova e sostituisci
-
- 13 Un utente si è presentato al tuo ufficio e sta cercando di prendere un appuntamento urgente con un tuo collega per risolvere un problema causato da errore materiale commesso da lui stesso. Il collega, al momento, non è però raggiungibile e l'utente inizia a perdere la pazienza, anche perché non può attendere oltre e deve andare via. Come ti comporti? **A00013**
- A) Chiedi all'utente un recapito a cui essere ricontattato ed eventuali orari in cui sarebbe disponibile per incontrare il collega. In caso di necessità, ti impegni a ricontattarlo per confermagli l'appuntamento
B) Chiedi a un altro collega di occuparsi del problema sollevato dall'utente, riservandoti di parlare della questione con il collega assente
C) Non è colpa tua se il tuo collega è irraggiungibile in questo momento: non fai nulla e, infastidito, mandi via l'utente
-
- 14 Un collega assieme al quale devi presentare un'importante relazione non riesce a presentarsi in tempo per la riunione prestabilita a causa di una problematica personale. Cosa fai? **A00014**
- A) Dopo aver spiegato a tutti la situazione, ti fai inviare dal tuo collega tutto il materiale e presenti da solo la relazione, cercando di fare al meglio le sue veci
B) Lasci che sia qualcun altro a fare le veci del collega assente
C) Ti arrabbi con il tuo collega per la scarsa professionalità dimostrata
-

-
- 15 **L'Ente per cui lavori dovrà svolgere una mansione importante in collaborazione con una società estera di lingua inglese. Il livello di conoscenza della lingua negli uffici del tuo Ente, però, è a mala pena scolastico e, di conseguenza, si prevedono particolari problemi di comunicazione tra l'Ente e la società estera. Che cosa fai?** A00015
- A) Proponi l'attivazione di corsi mirati di lingua inglese per i dipendenti del tuo Ente
B) Ti limiti a segnalare il problema al tuo responsabile affinché si faccia carico della situazione
C) Ti arrabbi: che sia la società estera a venire incontro all'Ente per cui lavori comunicando in lingua italiana
-
- 16 **Sei stato chiamato a partecipare a una riunione tra dirigenti e dipendenti del tuo Ente. Nel corso della riunione sono state dette cose molto importanti ma l'organizzazione dei lavori è rimasta nel vago. Che cosa fai?** A00016
- A) Scrivi una e-mail a tutti i presenti a quella riunione, nella quale ricapitolì quanto si è detto e chiedi conferma a procedere di conseguenza
B) Attendi che il tuo responsabile stenda un report della riunione per poi organizzare il lavoro da svolgere
C) Sei infastidito perché la riunione non ha prodotto alcun risultato, di conseguenza non procedi in alcun modo
-
- 17 **Ti sono stati affidati molti compiti importanti e ne hai iniziati alcuni. Altri ancora vengono aggiunti e sei quasi nel caos. Cosa fai?** A00017
- A) Fissi una scala di priorità, ponendo ai primi posti i lavori più importanti o quelli con scadenze più ravvicinate
B) Continui semplicemente a lavorare sperando di rientrare nelle tempistiche delle scadenze
C) Irritato per la mole di lavoro accumulata, minacci le dimissioni
-
- 18 **Al lavoro sei sempre puntuale. Oggi, tuttavia, non è suonata la tua sveglia e arriverai in ufficio con un'ora di ritardo rispetto all'orario previsto. Come reagisci?** A00018
- A) Informi tempestivamente superiori e colleghi, scusandoti per l'inconveniente e garantendo di recuperare l'ora persa successivamente
B) Non fai nulla e ti rechi normalmente in ufficio un'ora dopo
C) Ti arrabbi per l'inconveniente e ti prendi un giorno di ferie
-
- 19 **Che cosa si intende per educazione interculturale nella scuola dell'infanzia e quali sono i suoi obiettivi principali? In che modo può essere integrata nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per promuovere l'inclusione e il rispetto delle diversità culturali?** A00019
-
- 20 **Qual è il ruolo dello spazio educativo nella scuola dell'infanzia e come può essere organizzato per favorire lo sviluppo globale del/la bambino/a?** A00020
-

- 21 Perché è importante valorizzare il lavoro di squadra e la collegialità nella scuola dell'infanzia, considerandola come un'unica comunità educativa e non semplicemente come un insieme di sezioni separate? In che modo il lavoro di squadra può rappresentare una risorsa fondamentale per affrontare situazioni problematiche o di difficoltà di bambini/e e famiglie?

A00021

