

COMUNE DI FIRENZE

**Concorso pubblico a n. 19 posti nel profilo di
Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori)
interamente riservato ai disabili appartenenti
alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99
– approvato con DD. 3570/2025**

PROVA 02

- 1 **Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) i Comuni adottano regolamenti in materie di propria competenza nel rispetto:** B00001
A) dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto
B) dei principi fissati dalla Costituzione
C) dei principi fissati dalla legge
-
- 2 **Ai sensi dell'art. 32, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) , l'Unione di Comuni:** B00002
A) è un ente locale
B) non è un ente locale
C) è un ente di diritto privato
-
- 3 **Ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) il Consiglio comunale è:** B00003
A) l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo
B) l'organo consultivo
C) l'organo esecutivo
-
- 4 **Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) il Sindaco e il Consiglio comunale durano in carica per un periodo di:** B00004
A) 5 anni
B) 4 anni
C) 3 anni
-
- 5 **In base all'art. 50 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) per i lavori di importo inferiore a 150.000 euro, le stazioni appaltanti procedono:** B00005
A) in affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee
B) obbligatoriamente mediante procedura aperta
C) obbligatoriamente in economia, con propri mezzi e personale
-
- 6 **Ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante verifica le dichiarazioni degli operatori economici attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione:** B00006
A) anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno
B) sempre
C) mai
-
- 7 **Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) ai sensi del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici):** B00007
A) è previsto sia negli affidamenti di importo superiore che in quelli di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14
B) è figura sempre e del tutto facoltativa
C) è previsto solo negli affidamenti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14

- 8 **Ai sensi della Legge n. 190/2012, negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato:** B00008
A) di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salvo diversa e motivata determinazione
B) nel Prefetto territorialmente competente
C) nel Sindaco o in un assessore da lui delegato
-
- 9 **Ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), la "valutazione d'impatto" viene svolta:** B00009
A) quando il trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche
B) per valutare l'impatto di una campagna pubblicitaria istituzionale sul pubblico
C) prima di procedere ad ogni singolo trattamento
-
- 10 **Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), l'informativa privacy contiene, tra gli altri:** B00010
A) i dati di contatto del Titolare del trattamento
B) i dati di contatto di tutti i dirigenti dell'Ente
C) il Registro dei trattamenti
-
- 11 **Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 33/2013, al fine di effettuare il controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche da parte del Comune il cittadino può:** B00011
A) presentare istanza di accesso c.d. civico generalizzato
B) formulare petizioni al Prefetto territorialmente competente
C) fare istanza esclusivamente al tesoriere dell'ente
-
- 12 **Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013, con l'accesso civico "semplice" chiunque ha il diritto di richiedere:** B00012
A) documenti, informazioni o dati che l'Amministrazione aveva l'obbligo di pubblicare e ha omesso di farlo
B) copia di propri atti fatti stati o qualità personali
C) il regolare svolgimento delle attività ispettive
-
- 13 **L'accesso civico c.d. "generalizzato" di cui all'art. 5, comma 2, del D.lgs. 33/2013:** B00013
A) non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, e non richiede motivazione
B) è ammesso solo per i residenti del Comune nei confronti del quale viene esercitato
C) è sottoposto alle stesse limitazioni soggettive previste dall'art. 22 della Legge 241/1990 e richiede motivazione
-
- 14 **Ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990, salvo non sia diversamente previsto, il procedimento amministrativo deve concludersi entro il termine di:** B00014
A) 30 giorni
B) 60 giorni
C) 90 giorni

- 15 **Ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/1990, la disciplina sulla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento si applica:** B00015
A) solamente ai procedimenti ad istanza di parte
B) solamente ai procedimenti iniziati d'ufficio
C) tanto ai procedimenti ad istanza di parte quanto a quelli iniziati d'ufficio
-
- 16 **Ai sensi dell'art. 21 octies della Legge n. 241/1990 è annullabile il provvedimento amministrativo:** B00016
A) adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
B) che manca degli elementi essenziali
C) adottato in violazione o elusione del giudicato
-
- 17 **Ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 445/2000, per documento di riconoscimento si intende:** B00017
A) ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati che consenta l'identificazione personale del titolare
B) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
C) la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
-
- 18 **Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà concernono:** B00018
A) stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
B) stati, qualità personali o fatti di cui l'interessato non abbia diretta conoscenza
C) stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche
-
- 19 **Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. N. 267/2000 (TUEL), il controllo contabile è effettuato:** B00019
A) dal responsabile del servizio finanziario
B) dalla Giunta
C) dal Consiglio comunale
-
- 20 **Ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001, gli organi di governo:** B00020
A) esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo
B) adottano esclusivamente gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
C) sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa
-
- 21 **Ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:** B00021
A) dell'ufficio per i procedimenti disciplinari
B) del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
C) del Sindaco

- 22** Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio:
A) se espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o espressamente autorizzati
B) solo se espressamente previsti dalla Costituzione
C) in nessun caso B00022
-
- 23** This book is... B00023
A) mine
B) me
C) you
-
- 24** I... 35 years old B00024
A) am
B) be
C) are
-
- 25** A cosa serve l'opzione "Incolla speciale" su Microsoft Excel o su LibreOffice Calc? B00025
A) Permette di copiare soltanto alcune informazioni delle celle selezionate (es. solo i valori, escludendo le formule)
B) Genera un grafico a partire dagli elementi selezionati
C) Permette di inviare alla stampante le celle selezionate
-
- 26** Cosa si scrive normalmente nella barra degli indirizzi di un browser per navigare sul web? B00026
A) L'indirizzo di un sito internet (es. www.comune.fi.it)
B) Il testo di un'e-mail per poterla inviare
C) Il numero di telefono del contatto per avviare una conversazione audio
-
- 27** Ci deve essere stato un disguido: ti accorgi che uno specifico compito è stato assegnato a te, ma anche a un collega. Cosa fai? B00027
A) Informi il collega e poi la direzione chiedendo come procedere e, se necessario, organizzando il lavoro assieme al collega
B) Se il compito è stato assegnato anche al collega, significa che non è importante chi lo svolga. Quindi non te ne fai carico e lasci che provveda il collega
C) Ti arrabbi per la superficialità con cui viene distribuito il carico di lavoro all'interno del tuo ufficio e decidi di andare in ferie
-
- 28** Hai necessità di prendere delle ore di permesso un pomeriggio per recarti a una visita medica. In contemporanea, ti arriva un lavoro urgente da concludere quello stesso pomeriggio. Cosa fai? B00028
A) Cerchi di capire se puoi posticipare la visita medica in modo da poter chiudere il lavoro urgente
B) Ti infastidisce per l'ennesimo lavoro urgente da concludere in poco tempo e dici ai tuoi superiori che se ne occuperà un collega
C) Ti rifiuti di compiere il lavoro e non deleghi nessun collega di farlo al tuo posto

- 29** **Avendo svolto un corso di aggiornamento, chiedi al tuo responsabile che ti venga assegnato un lavoro che ti permetta di mettere in pratica quanto acquisito. Il tuo responsabile ti assegna un nuovo compito che però si rivela non conforme alle tue aspettative e competenze. Cosa decidi di fare?** **B00029**
- A) Porti comunque a termine il lavoro assegnato e, solo in seguito, fai presente al tuo responsabile che questo tipo di incarico non è del tutto in linea con le tue nuove conoscenze e competenze
 - B) Esponi le tue rimostranze al tuo responsabile e adduci una scusa per non portare a termine il lavoro
 - C) Vai su tutte le furie e minacci di dimetterti
-
- 30** **Vieni a sapere che uno dei tuoi colleghi ha intenzione di licenziarsi, ma non lo ha ancora comunicato alla direzione e non ha intenzione di procedere fino all'ultimo momento utile. Come ti comporti?** **B00030**
- A) Gli manifesti sinceramente il tuo dispiacere e lo inviti ad avvisare per tempo i superiori, in modo che la sua assenza non ricada sull'intero team con carichi di lavoro improvvisi
 - B) Spingi il collega ad accelerare i tempi delle sue dimissioni affinché venga assunta quanto prima una risorsa professionalmente migliore di lui
 - C) Ignori la situazione: si tratta di una questione che non ti riguarda

