

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Silvia Bencini
Qualifica	Commissario Capo Coordinatore di Polizia Municipale
Incarico attuale	EQ Area Polizia di Quartiere Centro Storico Q1
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552616057
E-mail istituzionale	Silvia.bencini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Leonardo da Vinci nell'anno 1985
Altri titoli studio e/o professionali	<i>Diploma di qualifica di Addetto alla Contabilità d'Azienda conseguito presso l'istituto Professionale "F.Sassetti" nell'anno 1980</i>

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 01/02/2020 ad oggi E.Q. Area Polizia di Quartiere Centro Storico Q1</p> <p>Dal 01/01/2018 al 31/01/2020 P.O. Area Sicurezza Urbana Q1</p> <p>Dal 1/5/2010 al 31/12/2017 P.O. Area Centro Storico</p> <p>Dal 15/10/2008 al 30/04/2010 Funzionario di Polizia Municipale in servizio presso il N.O.T. Zona Centrale con incarico di responsabile di reparto</p> <p>Dal 1/10/2007 al 15/10/2008 Funzionario di Polizia Municipale a seguito di concorso pubblico in servizio presso il N.O.T Rifredi Comune di Firenze con l'incarico di responsabile di reparto</p> <p>Dal 25/08/2003 al 01/10/2007 Ispettore di Polizia Municipale in servizio presso la U.O. Fortezza Comune di Firenze con l'incarico di responsabile di reparto</p> <p>Dal 1/9/1997 al 25/08/1997 Ispettore di Polizia Municipale a seguito di concorso pubblico, in servizio presso la U.O. Porta Romana Comune di Firenze e dal 1999 assume l'incarico di responsabile di Reparto</p> <p>Dal 10/9/1988 al 01/09/1997 Tecnico di vigilanza municipale poi Tecnico Istruttore di Polizia Municipale a seguito di concorsi pubblici, presta il proprio servizio presso la U.O. Isolotto Comune di Firenze con un distacco temporaneo di 3 mesi presso il Nucleo Ecologico del Comune di Firenze.</p> <p>Dal 1986 al 10/09/1988 Assegnata alla Segreteria dell'Assessore alla Polizia Municipale del Comune di Firenze per curarne il collegamento con il Comando del Corpo. Assegnata successivamente anche alla Segreteria dell'Assessore allo Sviluppo Economico del Comune di Firenze</p> <p>Dal 7/3/1983 al 1986 Operatore ai servizi sociali del Comune di Firenze a seguito di concorso pubblico</p>
---	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Madrelingua		Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Lingua			
	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico

	Francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Principali applicazioni in ambiente windows - buono
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	2017 Tavola rotonda come relatrice al Convegno sui Tabernacoli a Firenze
---	--