

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ANNA LUCCI
Profilo professionale	FUNZIONARIO INFORMATICO
Incarico attuale	Responsabile E.Q. Dimensionamento Scolastico e Supporto Informatico (Dir. Istruzione)
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 262 5628
E-mail istituzionale	anna.lucci@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Università degli Studi di Firenze - Scuola di Studi Umanistici e della Formazione - Laureanda del C.d.L. triennale in "Formatore Multimediale"
	Qualifica professionale post-diploma di "Tecnico di Sistemi per la Teleformazione" - 2001 - Regione Toscana - Consorzio FIT Consorzio FIT – (Università degli Studi di Firenze, Università degli Studi di Pisa, Università degli Studi di Siena, Università per Stranieri di Siena e Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa) – Progetto TRIO
	Diploma di maturità - Perito Commerciale - Ragioniere Programmatore – I.T.C.S. "Giuseppe Peano" – Firenze – 1989

3. Esperienza lavorativa/professionale

Dal 05.09.2012 ad oggi	Comune di Firenze – Funzionario Informatico (ex Istruttore Direttivo Informatico – Categoria D) a tempo pieno e indeterminato c/o Direzione Istruzione
	<p>Incarichi di posizione organizzativa / elevata qualificazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• dal 16.02.2021 ad oggi – Responsabile E.Q./P.O. Dimensionamento Scolastico e Supporto Informatico• dal 01.06.2018 al 31.01.2020 - Responsabile P.O. Amministrativa e Innovazione <p>Dal 2016 referente per la Conferenza di Zona dell'Educazione e dell'Istruzione – Zona Firenze della Segreteria Tecnica per il Dimensionamento Scolastico e l'Offerta Formativa nei tavoli di concertazione della Città Metropolitana e della Regione Toscana.</p> <p>Referente tecnico nei tavoli tecnici Istruzione e del Merito – Regioni – ANCI – Comuni relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema Informativo 0-6- Borse di studio ex art. 9, c. 4, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63- Piattaforma ANIST – Anagrafe nazionale dell'istruzione <p>per la definizione delle specifiche tecniche, dei requisiti e dei casi d'uso.</p> <p>Attività di collegamento con il Servizio Scuola dell'Infanzia e con le istituzioni scolastiche statali e paritarie che insistono sul territorio fiorentino, all'interno della rete unitaria del sistema informativo scolastico. Attività di assistenza e monitoraggio dell'applicativo PIAF.</p> <p>Collaborazione con il Dirigente e con la Direzione Sistemi Informativi per quanto riguarda la progettazione e l'analisi di innovazione tecnologica (PIAF, Scuola Mobile, Servizi online), anche legati alle linee di finanziamento PNRR.</p> <p>Elaborazioni statistiche di dati estratti dal sistema informativo scolastico e da open data prodotti da altri soggetti, sia per gli uffici comunali che per la Città Metropolitana e per le Direzioni Scolastiche statali.</p> <p>Supporto alla configurazione dell'ambiente e alle operazioni di rilevazione giornaliera delle presenze a mensa (Progetto Scuola mobile – lato scuole / centri cottura / Back Office).</p> <p>Supporto alle iscrizioni online per la scuola dell'infanzia statale e comunale sulla piattaforma comunale. Presidio sia delle operazioni propedeutiche al corretto inserimento dei moduli di domanda online sulla piattaforma del Ministero dell'Istruzione (in particolare per quanto riguarda i dati relativi ai servizi a supporto alla scuola) che di quelle relative al riversamento delle</p>

	<p>domande da ambiente SIDI a piattaforma PIAF.</p> <p>Supporto telefonico/email ai cittadini per informazioni in merito alle iscrizioni scolastiche e ai servizi esposti nell'app Scuola Mobile.</p> <p>Supporto al progetto di dematerializzazione delle cedole librerie.</p> <p>Procedimenti afferenti alle tematiche del Diritto allo Studio: gestione del Pacchetto Scuola, attività di controllo e verifica ex-post richieste dal Ministero Istruzione e del Merito attraverso Regione Toscana e/o Città Metropolitana di Firenze.</p> <p>Programmazione, gestione e controllo dei servizi di pre e post scuola svolti attraverso soggetti individuati attraverso gare di appalto di servizi.</p>
Dal 16.05.2004 al 04.09.2012	<p>Comune di Firenze – Istruttore Direttivo Informatico – Categoria D a tempo pieno e indeterminato c/o Direzione Sistemi Informativi (poi Direzione Risorse Tecnologiche)</p>
	<p>Incarichi di posizione organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01.06.2011 al 31.03.2012 - Responsabile P.O. Innovazione Supporto al Direttore nella gestione delle attività della P.O. Ambiente Utente (fino alla nomina e al rientro del nuovo incaricato). Partecipazione alle attività legate ai progetti di riuso SP2CON – SPeT - RPC-SUAP. Dispiegamento servizi a supporto dell'Amministrazione Digitale. S.U.A.P.: partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale e al tavolo legato alla comunicazione, definizione delle specifiche dell'allegato tecnico al manuale di gestione. Attività di supporto all'esercizio dei sistemi di front-end. • dal 15.05.2009 al 31.05.2011 - Responsabile P.O. Ambiente Utente Attività di supporto tecnico alle attività del Servizio Centro Servizi Interno e del Direttore. Coordinamento degli ambienti operativi utente e gestione dei servizi di help-desk e supporto tecnico nella gestione di eventi e manifestazioni. F.L.O.S.S. (Free Libre Open Source Software): attività di test e sperimentazione, supporto e promozione interna/esterna. Supporto alle attività legate agli eventi “100 Luoghi”, “Le domeniche del fiorentino” e “Townmeeting”. • dal 15.05.2006 al 14.05.2009 - Responsabile P.O. Dispiegamento Servizi E-gov Attività di supporto tecnico/amministrativo alle attività del Servizio Centro Servizi Interno. Partecipazione ai progetti di e-government People, e-Firenze e e-Demps. <p>Referente per la parte informatica del Mercato Elettronico comunale e più in generale per gli appalti informatici del Servizio Centrale Acquisti. Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale “Rete per l'innovazione organizzativa”. “Facilitatore alla Formazione” della Direzione. Coordinamento e animazione della Rete Facilitatori Nuove Tecnologie. Progetto A.O.D.A. (Archiviazione Ottica Documenti Anagrafici): referente per la Direzione. Progetto per la dematerializzazione del Flusso Sanzionatorio della Polizia Municipale: referente per la Direzione. Progettazione e allestimento servizi Biblio-PAAS presso le biblioteche centrali e di quartiere e referente per questi per altri soggetti SDIAF. Supporto tecnico allo sviluppo dei sistemi di acquisizione, dematerializzazione, conservazione a norma e di lungo periodo e alle azioni di aggiornamento e formazione sui temi della dematerializzazione, conservazione, PEC, firma digitale, sistema di gestione documentale. Progetto O.L.P.C.: referente del centro di competenza comunale.</p>
Dal 01.09.2001 al 15.05.2004	<p>Comune di Firenze - Istruttore informatico – Categoria C a tempo pieno e indeterminato c/o Direzione Sistemi Informativi</p>
	<p>Attività di supporto tecnico/amministrativo alle attività del Servizio Reti ed Office Automation Partecipazione al gruppo di lavoro di ODE per la parte di archiviazione sostitutiva. Progetto A.O.D.A. (Archiviazione Ottica Documenti Anagrafici): supporto tecnico/amministrativo al responsabile di progetto dall'analisi delle offerte alla messa in esercizio della piattaforma. Progetto per la dematerializzazione del Flusso Sanzionatorio della P.M.: referente per la direzione. Referente per la parte informatica del Mercato Elettronico comunale. Referente per il Comune di Firenze all'interno del Progetto Europeo P.A.L.I.O. - Personalised Access to Local Information and services for tourists. Supporto alle attività di collaudo e messa in servizio delle Porte Telematiche</p>

Dal 01.07.1999 al 31.08.2001	Università degli Studi di Bologna - Assistente tecnico elaborazione dati - Categoria "C" (ex VI q.f.) a tempo pieno e indeterminato
	<p>Organizzazione e assistenza postazioni di lavoro uffici di facoltà, aule e laboratori informatici multimediali (installazione S.O. desktop e software applicativo, antivirus e problematiche di sicurezza su server NT).</p> <p>Sviluppo software gestionali interni, in particolare analisi e sviluppo delle procedure locali per la presentazione automatizzata e la gestione dei Piani di Studio.</p> <p>Supporto alle applicazioni centralizzate e agli apparati totem per l'erogazione di servizi interattivi agli studenti.</p> <p>Attività di supporto diretto agli studenti per le attività di laboratorio informatico afferenti a vari corsi di laurea.</p> <p>Partecipazione a gruppi per l'analisi e lo sviluppo di progetti per formazione a distanza e l'edutainment.</p>
Dal 03.11.1989 al 30.06.1999	Seleda Data s.n.c. – Firenze – (Settore Privato - Software house) - Impiegata a tempo pieno e indeterminato come Analista Programmatrice
	<p>Analisi e sviluppo moduli software applicativi per la gestione integrata (manutentiva ed operativa) di flotte di aeromobili.</p> <p>Attività di assistenza sul software applicativo e sulle piattaforme tecnologiche ospitanti.</p> <p>Formatrice, nell'ambito dell'attività di prima alfabetizzazione ed istruzione specifica, sui pacchetti applicativi sviluppati dalla società presso Enti Pubblici (V.V.F. – A.M. – P.S. - A.A.A.V.T.A.G./E.N.A.V. - Ministero della Marina Mercantile) e aziende private (Agusta S.P.A. – Alitalia - Saab Aircraft International).</p> <p>Sviluppo di software nell'ambito della gestione elettorale, formazione e assistenza on-site presso vari comuni (Pesaro, Pistoia, Viterbo).</p>

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua		Italiana		
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	Buono	Buono	Buono
	FRANCESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico

5. Capacità e competenze informatiche

P.A. Digitale	<ul style="list-style-type: none"> Consolidate competenze relative agli aspetti tecnico/giuridici legati all'amministrazione digitale, in particolare per quanto riguarda la gestione documentale e il protocollo, l'identità digitale e i diritti digitali, la firma digitale, la PEC e altre modalità di comunicazione elettronica, l'esposizione di servizi on-line (sia C2G/B2G che G2G), lo Sportello Unico delle Attività Produttive, sicurezza e privacy, accessibilità ed usabilità, siti web, Albo on-line, e-citizen. Approfondimento continuo e multidisciplinare nell'ambito dell'archiviazione ottica e conservazione a norma e più in generale delle problematiche di long-term preservation, dematerializzazione e digitalizzazione. Competenze digitali per l'IA
Area Nuovi Media e Digital Literacy	<ul style="list-style-type: none"> Buon approfondimento sullo stato dell'arte per quanto riguarda la Media Education e l'Open Learning. Ottima conoscenza delle tematiche legate a Informatica e multimedialità, Computer Mediated Communication, Ergonomia e Interfaccia Uomo-Macchina, Web Design, e-Learning, Digital Writing e delle problematiche sociali sottese allo sviluppo dei nuovi media. Interesse continuo rivolto ai temi etici che interessano le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione e l'intelligenza artificiale.
Area Sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> Consolidate competenze sulle principali metodologie per lo sviluppo di sistemi, sulla gestione del ciclo di vita del software e sulla gestione di progetti informatici. Ottime conoscenze delle problematiche relative all'interfaccia utente e alla progettazione ipertestuale. Familiarità con vari paradigmi di programmazione (tipo imperativo, funzionale, orientato agli oggetti, logico-dichiarativo).

	<ul style="list-style-type: none"> • Modellizzazione database relazionali e linguaggio SQL. • Esperienza pluriennale nella programmazione in linguaggio COBOL e HTML. • Buona conoscenza di linguaggi di modellizzazione (UML – XML) e di formati per la rappresentazione della conoscenza e ontologie (RDF, RDFS, OWL).
Area Applicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza consolidata di molteplici applicazioni sia proprietarie che a codice sorgente aperto: software autore, software didattici, applicativi per ufficio, software per la multimedialità., social network e strumenti web 2.0 a supporto delle attività per la didattica e le comunità di pratica. • Avanzata conoscenza delle suite Microsoft Office - Open Office – Libre Office. • Ottima conoscenza delle piattaforme a supporto del lavoro agile e strumenti collaborativi (Suite Google / Teams / Zoom / SharePoint) • Buona conoscenza ed utilizzo delle piattaforme Moodle e Docebo per l'e-learning ed il knowledge management. Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office - Open Office – Libre Office. • Discrete conoscenze dei software statistici SPSS e R. • Ottima conoscenza degli applicativi trasversali dell'Ente (Sigedo – Attico - JENTE) • Ottima conoscenza degli applicativi specifici direzionali (PIAF/Segreterie Circoli – Anagrafica2 – Assegni – Scuola Mobile). Esperienza consolidata sugli applicativi web SIATEL / SISTER / INPS ISEE / ANS. • Buona conoscenza delle piattaforme Kofax Ascent per l'acquisizione massiva documentale. • Discrete conoscenza dell'ambiente QGIS.
Area Sistemistica	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo abituale di computer multimediali e tecnologie di rete nel lavoro. • Capacità di configurare un computer sia a livello hardware che a livello software. • Buona conoscenza delle principali piattaforme Microsoft Client e Server e di sistemi Linux, in particolare Debian ed Ubuntu. • Ottime conoscenze relative al networking in ambito locale. • Buona conoscenza delle problematiche di sicurezza, anche dal punto di vista della computer forensic. • Buona conoscenza degli standard e delle best practice internazionali (ISO 27000 – ISO 20000 – Common Criteria – ITIL).

6. Altro

Altri incarichi	<ul style="list-style-type: none"> • 2001 - IBIS Multimedia – Arezzo Progetto regionale PIR 5/97 - Metodologie di Rilevazione dei Fabbisogni Formativi per una nuova gestione del mercato del lavoro in Toscana: progettazione e realizzazione software LabForm per la mappatura dei fabbisogni formativi.
Partecipazione a giornate di studio	<ul style="list-style-type: none"> • 2010 - LINUX DAY FIRENZE - Relatore per il Comune di Firenze: titolo intervento “Si può fare! Software libero nella Pubblica Amministrazione: l’esperienza del Comune di Firenze”.
Partecipazione a Commissioni Giudicatrici in Concorsi Pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • 2012 - Comune di Firenze - Concorso pubblico per “Agente Polizia Municipale” – Nomina in qualità di esperto informatico. • 2009 - Comune di Firenze - concorso pubblico per il profilo professionale di “Istruttore Informatico” – Nomina in qualità di esperto informatico.
Consulenza Tecnico-Informatica in Indagini di Polizia Giudiziaria	<ul style="list-style-type: none"> • 2010 – 2011 - Collaborazione con la Polizia Municipale di Firenze in qualità di tecnico esperto informatico nell’ambito di indagini di Polizia Giudiziaria. • 2009 - Consulente tecnico per la Procura della Repubblica di Firenze nell’ambito di indagini di Polizia Giudiziaria.
Progettazione e docenza	<ul style="list-style-type: none"> • 2019 – Progetto regionale “Inside Osmannoro” - Docente per l’area Istruzione, educazione e servizi di supporto alla scuola del Comune di Firenze. • 2008 – 2009 - Comune di Firenze – Servizio Civile – Docente dell’area formazione generale per le tematiche rete civica e servizi online. • 2008 - ELEA / Comune di Firenze - Progetto “CO.N.TE.” – Collaboratori Nuove Tecnologie” – Incarico di coprogettazione e docenza. • 2007 – 2008 - ELEA / Comune di Firenze - Progetto “PRO.INN.COM. - Protagonisti dell’Innovazione” – Incarico di coprogettazione e docenza. • 2003 – 2004 - Comune di Firenze – Corso Linux rivolto a dipendenti interni – Incarico di coprogettazione e docenza. • 2001 - IAL Toscana (Ente per la formazione professionale) Progetto regionale PIR 5/97 - Metodologie di Rilevazione dei Fabbisogni Formativi per una

	nuova gestione del mercato del lavoro in Toscana – Incarico per attività di docenza.
Attività in occasione delle tornate elettorali	<ul style="list-style-type: none"> • 2012-2025 - Supporto alle attività elettorali c/o Ufficio Elettorale del Comune di Firenze: coordinamento rete capimaglia/telefonisti e raccordo con il gruppo di consulenza. • 2001-2011 - Supporto alle attività elettorali c/o Segretario Generale del Comune di Firenze.
Progetti Open Source	<ul style="list-style-type: none"> • 2006-2010 - Partecipazione al gruppo di sviluppo e localizzazione italiana della piattaforma didattica WIMS (WWW Interactive Multipurpose Server) c/o Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di Matematica “Ulisse Dini”.
Partecipazioni a gruppi di ricerca	<ul style="list-style-type: none"> • 1999-2001 - Università di Bologna - Membro del gruppo di ricerca EDUFORM (referente Prof. Genovese) sulla classificazione, l'analisi e l'uso di software edutainment in ambito educativo
Tirocini	<ul style="list-style-type: none"> • 2010 - L.I.F. – LABORATORIO DI INFORMATICA E FORMAZIONE (LUCCA) – Tirocinio universitario curricolare Partecipazione alla progettazione e alla gestione di progetti volti, nell'ambito territoriale toscano, al superamento del digital divide. • 2001 - Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze dell'Educazione Tirocinio all'interno del percorso di qualifica post-diploma presso il Laboratorio di Tecnologie Educative (LTE).

Data: 10 luglio 2025

Firma