

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	SANGINETO GIUSEPPE
Profilo Professionale	FUNZIONARIO TECNICO
Incarico attuale	RESPONSABILE P.O. GESTIONE TECNICA PATRIMONIO IMMOBILIARE
Telefono dell'Ufficio	055.2769703
E-mail istituzionale	giuseppe.sangineto@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con la votazione 110 e lode/110 (1992)
Altri titoli studio e/o professionali	• Corso "Antiriciclaggio e PNNR" anno 2024 • Corso "Vademecum per gli Immobili della Pubblica Amministrazione" anno 2023 • Corso Architettura e Protezione Civile: Beni culturali ed emergenza anno 2022 • Corso Aspetti deontologici del Superbonus 110% anno 2022 • Corso Competenze digitali anno 2021 • Corso Conto termico, simulazione portale termico anno 2020 • Attestato di frequenza del Corso "Pregeo 10" organizzato dalla Fondazione Geometri della Provincia di Firenze nell'anno 2019 • Attestato di frequenza Corso "Valutatore Immobiliare" organizzato dall'Ordine Architetti di Firenze nell'anno 2018 • Attestato I.P.A. Ingegneria per l'Ambiente "Corso Applicativo Uso Termus per redigere un APE" I.P.A. Firenze (2017) • Attestato di frequenza per "Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici ai sensi dell'art. 2 c.4 DPR 75/2013" Regione Toscana - ANCI Toscana (2014) • Partecipazione al Corso di Aggiornamento in estimo presso la Direzione Patrimonio (2010) • Partecipazione al Corso di "Pratica di accampionamento e aggiornamento catastale del Patrimonio immobiliare del Comune di Firenze" (2005) • Attestato superamento del 152° Corso AUC - Corso Allievi Ufficiali di Complemento presso la Scuola del Genio (1994) • Iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Potenza (1994) e successivamente all'Ordine degli Architetti della Provincia di Firenze • Abilitazione alla professione di Architetto (1993) • Attestato di Qualifica Professionale "Tecnico specialista nel Settore dei Beni Architettonici ed Ambientali" - Centro di Formazione Professionale di Arezzo con la Collaborazione della Soprintendenza di Arezzo (1991)

3. Esperienza lavorativa/professionale

2025-1998	Dal 02.02.1998 a tutt'oggi in Servizio presso la Direzione Patrimonio del Comune di Firenze in qualità di Responsabile della E.Q. Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare. Mansioni tecniche di gestione del Patrimonio quali responsabile delle procedure catastali (frazionamenti e Docfa). Attività tecnica di autorizzazione alle Concessioni e Valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 106 e 57 bis del D.Lgs 42/2004, Responsabile dell'attività tecnica relativa alle alienazioni immobiliari e responsabile del Procedimento presso le competenti Soprintendenze per la Verifica dell'interesse culturale e dell'autorizzazione all'alienazione. Autorizzazione inoltre dei progetti da parte di terzi su immobili di proprietà comunale. Piano di Razionalizzazione e Trasferimento Uffici comunali - Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - • Membro della Commissione Valutazione Immobiliari con Ordinanza del Sindaco n.1078 del 18.02.1998 e provvedimenti successivi. • Membro del Gruppo di Lavoro interdirezionale per il trasferimento degli Uffici comunali con Ordinanza del Sindaco n.6081 del 08.09.1998. • Responsabile del Progetto Speciale di Regularizzazione Immobiliare per gli anni 2007-2008-2009-2010-2011. • Membro del Gruppo di Lavoro per la redazione delle <i>Varianti al PRG vigente per la valorizzazione di immobili di proprietà comunale</i> (Febbraio 2012) • Membro del Gruppo di Lavoro per "Analisi progettuale di trasformazione del centro Alimentare Polivalente (CAP)" (20 gennaio 2012) • Membro del Gruppo di Lavoro per la redazione del <i>Piano di Recupero proprietà pubblica comunale ex teatro Comunale</i> (28 febbraio 2012) • Membro della commissione esaminatrice delle Attività di promozione e valorizzazione percorsi arte urbana Direzione Cultura (Dicembre 2012).
1998-1997 Comune di Piombino	Dal 03.03.1997 al 01.02.1998 in Servizio presso il Comune di Piombino quale Istruttore Direttivo Tecnico addetto all'Ufficio Edilizia.
1996-1993 Direzione Genio Militare Firenze	Dal 13.12.1993 al 01.10.1996 Ufficiale di Complemento in ferma biennale presso la 7^a Direzione Genio Militare di Firenze, in qualità di addetto alla Sezione Lavori delle Infrastrutture Militari, con mansioni tecniche di Direzione Lavori e contabilità dello Stato.
1994-1992 Comune di Arezzo	Gennaio 1992 - Dicembre 1994 - Schedatura e catalogazione con rilievi e montaggio mosaicale delle Unità edilizie del centro Storico di Arezzo, di supporto all'analisi tipologica e alla definizione di una normativa vincolante per il patrimonio edilizio esistente nel quadro della Variante Generale al PRG presso l'Ufficio Centro Storico di Arezzo.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea				

5. Capacità e competenze informatiche

	Programmi di Cad (autocad), programmi di videoscrittura (Word, Excel, Power Point), Programmi di impaginazione e di grafica (Publisher, Corel Draw), programmi di gestione pratiche catastali, Programmi database Microsoft Access. Livello di conoscenza ottimo
--	--

6. Competenze tecniche professionali/trasversali

	Capacità organizzativa di gestione dei collaboratori - Team Leadership nella gestione del personale tecnico di competenza (otto unità tecniche geometri/architetti) svolta fin dal 1998 come Responsabile della E.Q. Gestione Patrimonio Immobiliare con particolare orientamento al Problem solving, gestione delle criticità e delle situazioni non predefinite particolarmente frequenti. Autonomia nella direzione del risultato atteso secondo gli obiettivi definiti. Competenze tecniche e conoscenze specifiche necessarie per eseguire le attività lavorative acquisite attraverso formazione e pratica, capacità di utilizzare strumenti e software e di seguire procedure avanzate per portare a termine compiti con efficienza e professionalità, con particolare riferimento alla competenza nel disegno tecnico, conoscenza della prassi e della legislazione edilizia e specificatamente delle procedure legate alla valorizzazione, concessione e verifica del vincolo culturale secondo il Testo Unico dei Beni Culturali e Ambientali, delle procedure e delle attestazioni tecniche legate al Programma di Alienazione Immobiliare, conoscenze in materia di catasto e di aggiornamento dei cespiti immobiliari, conoscenze legate alla comunicazione, presentazione, retail immobiliare, conoscenza delle necessarie valutazioni tecniche legate al complesso e articolato patrimonio immobiliare del comune di Firenze.
--	---

6. Altro

	Presso il Comune di Firenze ha effettuato tutte le attività formative previste dal ruolo ricoperto (Gestione manageriale nell'Ente Locale, Preposto, Deontologia e Anticorruzione, GDPR e Privacy, Sicurezza, competenze digitali, etc).
--	---

Firenze 31 Marzo 2025

Arch. Giuseppe Sangineto
