

## CURRICULUM VITAE

### 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Valentina Ippolito
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile E.Q. Ufficio Firenze Patrimonio Mondiale e Rapporti con UNESCO, Servizio Soprintendente Musei Comunali, Direzione Cultura e Sport
Telefono dell'Ufficio	055 2625439
E-mail istituzionale	valentina.ippolito@comune.fi.it

### 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<p>A.A. 2010/2011 - <b>LAUREA SPECIALISTICA IN "ANALISI E POLITICHE DELLO SVILUPPO LOCALE E REGIONALE"</b> con votazione 110/110 e lode</p> <p>Tesi di Laurea Sperimentale in Storia delle Politiche Regionali dal titolo "L'impatto economico dei Grandi- Eventi culturali e l'iniziativa Capitale Europea della Cultura"</p> <p>Gennaio – luglio 2008: svolgimento programma di scambio Erasmus a Parigi, presso l'Università di "Panthéon Assas Paris 2" in Amenagement du territoire et developpement urbain</p> <p>A.A. 2005/2006 - <b>LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE</b> con votazione 110/110 Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione</p> <p>A.A. 2002/2003 - <b>MATURITÀ CLASSICA</b>, corso sperimentale di lingua inglese</p>
Altri titoli studio e/o professionali	<p>22 – 26 aprile 2024 <b>Corso internazionale "Managing World Heritage: People Nature Culture (PNC24)",</b> ICCROM/IUCN, certificato di partecipazione rilasciato da ICCROM/IUCN</p> <p>4 aprile – 9 maggio 2024 <b>Corso "Conoscere l'Europa per conoscere il nostro futuro"</b>, ISFE, Firenze</p> <p>31 agosto -7 settembre 2019 <b>Summer School "Benessere e sostenibilità delle città"</b>, Fondazione ENI Enrico Mattei, Milano, corso di alta formazione ASviS sui temi dell'Agenda 2030.</p> <p>25 – 29 agosto 2009 <b>Corso in "Beni culturali, restauri, investimenti, esposizioni e prestiti"</b>, progetto TRIO – sistema web learning Regione Toscana</p> <p>3 – 5 marzo 2009 <b>Corso in "Europrogettazione per i beni culturali"</b>, Artedata Srl - Palazzo Spinelli, Firenze</p> <p>10 novembre – 1 dicembre 2008 <b>Corso in "Progettazione di attività socio-educative e culturali in contesti locali ed europei"</b>, Accademia Europea, Firenze</p>

### 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p><b>Aprile 2025 – in corso, E.Q. Ufficio Firenze Patrimonio Mondiale e Rapporti con UNESCO</b></p> <p><u>Servizio Soprintendente Musei Comunali, Direzione Cultura e Sport - Comune di Firenze</u></p> <p>Coordinamento dei progetti di ricerca con il Laboratorio di Innovazione HeRe_Lab dell'Università degli Studi di Firenze. Gestione operativa e amministrativa del progetto</p>
---	---

strategico “Firenze Forma Continua”. Coordinamento della redazione del Monitoraggio del Piano di Gestione del Sito “Centro Storico di Firenze”, gestione rendicontazione degli interventi finanziati al Ministero del Turismo nell’ambito del progetto “FEEL FLORENCE” e nell’ambito della Legge 77/2006. Membro esperto di Commissione per la valutazione degli eventi legati al bando dell’Estate Fiorentina 2025, supporto alle attività dell’Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale.

**dicembre 2021 – Aprile 2025, Funzionario Amministrativo**

Ufficio Firenze Patrimonio Mondiale e Rapporti con UNESCO, Direzione Cultura e Sport  
Predisposizione dei documenti di programmazione, pianificazione e rendicontazione nell’ambito di competenza dell’ufficio, gestione delle procedure di affidamento e redazione degli atti amministrativi. Gestione operativa, amministrativa e finanziaria delle iniziative e delle progettualità legate al Patrimonio Mondiale UNESCO, finanziate con risorse statali ed europee. Partecipazione alle attività del laboratorio congiunto con l’Università degli Studi di Firenze “HeRe\_Lab Heritage Research, supportando l’attuazione e il coordinamento dei progetti di ricerca finanziati con Legge 77/2006, tra i quali il progetto strategico “Firenze Forma Continua”. Gestione e supporto all’aggiornamento del Piano di Gestione del Sito “Centro Storico di Firenze” e del suo monitoraggio e supporto alla compilazione del Terzo ciclo del Rapporto Periodico UNESCO (2022). Coordinamento degli eventi di valorizzazione legati ai centenari storici della città. Supporto alle reti nazionali (ABIPM) e internazionali e consolidamento della cooperazione transnazionale e Organizzazione e gestione del IX incontro annuale dell’Associazione Beni Italiani Patrimonio Mondiale a Firenze svolto a Firenze (ottobre 2024). Membro esperto di commissione per la valutazione dei progetti pervenuti con l’Avviso Pubblico “Estate Fiorentina” e servizio di rendicontazione dei progetti finanziati con risorse PON-METRO, 2023.

**Aprile 2013 - dicembre 2021 (full time)**

Associazione MUS.E, Area Segreteria Generale, progetti europei/UNESCO

Da marzo 2016 a dicembre 2021: gestione dei servizi e dei progetti di valorizzazione, didattica e comunicazione dedicati al Centro Storico di Firenze Patrimonio Mondiale. Supporto alla redazione del Monitoraggio del Piano di Gestione 2018. Gestione della segreteria amministrativa per la gestione delle proposte progettuali pervenute con l’Avviso Pubblico “Estate Fiorentina 2021” e supporto al coordinamento e alla comunicazione con le Associazioni culturali del territorio. Segreteria amministrativa per la gestione delle proposte progettuali pervenute con l’Avviso Pubblico “Inverno Fiorentino” 2020 e gestione della fase di verifica della rendicontazione finanziaria dei progetti. Docente al Master MUNE in “Gestione e Conservazione del Patrimonio Mondiale” di Palazzo Spinelli con il corso “Gestione sostenibile del territorio e turismo culturale – Agenda 2030” (gennaio – marzo 2020). Segreteria operativa per l’allestimento della mostra artistica °Art4GlobalGoals di Leon Lowentraut a Palazzo Medici Riccardi.  
Da settembre 2015 a febbraio 2016: incarico per l’aggiornamento e la redazione del secondo Piano di Gestione del Centro Storico di Firenze per conto dell’Ufficio UNESCO del Comune di Firenze. Segreteria organizzativa e comunicazione digitale nell’ambito delle Celebrazioni per il Settecentenario Dantesco a Firenze. Segreteria organizzativa delle iniziative organizzate nell’ambito delle celebrazioni per il Cinquecentenario di Cosimo I e Caterina de’ Medici. Organizzazione e gestione delle attività didattiche nelle classi elementari e del servizio di comunicazione digitale del progetto europeo Atlas.WH – programma Interreg Atlantic Area, legato alla realizzazione di un piano di sviluppo sostenibile delle città storiche. Gestione delle attività e rendicontazione finanziaria dei WorkPackages del progetto europeo: <http://www.atlaswh.eu/>  
Supporto all’organizzazione del progetto “Il Camper dell’Arte. Leonardo, un genio in piazza. Referente per le attività proposte durante il Festival dello Sviluppo Sostenibile 2019 a “L’arte può salvare il mondo? Visite e laboratori per pensare sostenibile” (1-2 giugno 2019). Supporto alla gestione del corso di aggiornamento per dirigenti scolastici e

insegnanti: “Musei e Cultura per uno Sviluppo Sostenibile. Un’educazione di qualità, equa e inclusiva per imparare “a stare al mondo”. Realizzazione e supporto allo svolgimento dell’attività di mediazione a Palazzo Medici Riccardi dal titolo “Think tank, guardando Banksy. Workshop sul nostro futuro sostenibile”.

Da giugno 2012 a settembre 2015, Associazione MUS.E, Area Servizi alla Cultura: gestione del servizio di informazione e prenotazione per le attività di mediazione e valorizzazione nei Musei Civici Fiorentini, orientamento dei visitatori (front office e back office), operatore per biglietteria e informazioni, addetta al bookshop presso il Museo Novecento.

#### **luglio 2012 – settembre 2013**

SiTi, Istituto Superiore sui Sistemi Territoriali per l’innovazione, Politecnico di Torino  
Organizzazione del Meeting dei Focal Point UNESCO del Mediterraneo a Firenze (17 -18 settembre 2013) e redazione del secondo Ciclo del Rapporto Periodico sui siti UNESCO italiani (9 - 12 settembre 2013). Ricerca e supporto alla realizzazione di studi volti alla definizione di un Piano di Gestione Turistico per i progetti “Visitor Management” e “Destinazione Firenze: supporto alle varie fasi di svolgimento, reperimento e organizzazione dati statistici, focus group con gli stakeholders. Gestione e rendicontazione amministrativa dei progetti finanziati dalla Legge 77/2006 del Ministero della Cultura.

#### **dicembre 2010 – novembre 2011 e dicembre 2011 – giugno 2012**

Servizio Civile Nazionale presso l’Assessorato alla Cultura e alla Contemporaneità del Comune di Firenze con il progetto “A proposito di cultura” e successivo tirocinio curriculare presso la Direzione Cultura del Comune di Firenze

Elaborazione statistica dei dati e alla redazione del Report sui Musei Civici Fiorentini e sullo stato dell’arte del sistema bibliotecario comunale per il monitoraggio delle attività dell’amministrazione in campo culturale. Supporto alla segreteria organizzativa degli eventi culturali promossi dall’Assessorato alla Cultura e alla Contemporaneità. Organizzazione del seminario “Design Urbano: visioni e prospettive per il centro storico di Firenze” presso il PAC delle Murate (4 novembre 2011). Supporto alla logistica dell’evento “For the Love of Contemporary - Maratona del Contemporaneo”, in collaborazione con Arthemisia Group. (Firenze, 11 giugno 2011).

#### **febbraio – maggio 2010 e febbraio – luglio 2009**

Alinari24ore S.p.A. - Ufficio Progetti Europei, Firenze

Collaboratrice per la gestione amministrativa e organizzativa dei servizi fotografici e del reperimento del materiale foto-iconografico presso Enti pubblici e privati per l’ufficio Centrale Turismo, Marketing Territoriale, Identità del Comune di Milano, volta alla creazione del Nuovo Portale Web del Turismo della città di Milano. Gestione logistica della campagna fotografica realizzata durante la preview della 53° Biennale d’Arte Internazionale di Venezia. Monitoraggio delle opportunità di finanziamento nazionali ed europee. Supporto alla gestione dei progetti nel campo della fruizione delle risorse culturali e dell’ICT e preparazione della documentazione per la partecipazione alle gare.

#### **giugno 2008 – dicembre 2008**

Alinari24ore S.p.A. - Area commerciale presso Milano, Firenze, Torino e Parigi

Gestione delle attività di vendita presso il bookshop in occasione dell’esposizione “In arte Buddha. La filosofia e l’Arte di Shinjo Ito presso Palazzo Crivelli, Milano e Museo Alinari di Storia della Fotografia a Firenze. Supporto alle relazioni commerciali con i partner giapponesi e segreteria organizzativa degli eventi culturali realizzati durante la mostra. Addetta area vendite presso lo stand Alinari alla Fiera del Libro di Torino. Addetta al servizio di accoglienza, bookshop, informazione e interpretariato in occasione della mostra fotografica “L’Europa delle immagini”, organizzata presso l’Orangerie dei Giardini di Lussemburgo sotto il patrocinio del Senato francese.

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Francese	Buono	Ottimo	Ottimo
	Russo	Scolastico	Buono	Buono

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Pacchetto Office, Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook: livello ottimo Software WordPress per inserimento e gestione dei contenuti back-end dei siti web: livello ottimo Piattaforma Canva per la realizzazione di materiali grafici: livello ottimo Utilizzo software applicativi dell'Amministrazione Comunale (Sigedo, J-Ente, Attico): livello ottimo Utilizzo sistemi in cloud per il backup e gestione progetti: Google Drive, Dropbox: livello ottimo
---	---

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p><u>Pubblicazioni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pubblicazione "1972/2022 World Heritage in transition. About management, protection and sustainability   vol. 2", Monitorare il Piano di Gestione di un bene Patrimonio Mondiale. Il caso del - Centro Storico di Firenze. L. R. Scuto, V. Ippolito, 2022 <a href="https://issuu.com/dida-unifi/docs/ra_special_issue_world_heritage_in_transition_2">https://issuu.com/dida-unifi/docs/ra_special_issue_world_heritage_in_transition_2</a></li><li>- Pubblicazione del volume "Il settecentenario dantesco a Firenze" 2021 <a href="https://www.700dantefirenze.it/wp-content/uploads/2022/03/Booklet_Dante_202122_DEF_ONLINE.pdf">https://www.700dantefirenze.it/wp-content/uploads/2022/03/Booklet_Dante_202122_DEF_ONLINE.pdf</a></li><li>- Pubblicazione del volume "Il Cinquecentenario di Cosimo I e Caterina de' Medici. Un anno con Cosimo e Caterina" 2019 <a href="https://www.academia.edu/44753111/IL_CINQUECENTENARIO_DI_COSIMO_I_E_CATERINA_DE_MEDICI_Un_anno_con_Cosimo_e_Caterina">https://www.academia.edu/44753111/IL_CINQUECENTENARIO_DI_COSIMO_I_E_CATERINA_DE_MEDICI_Un_anno_con_Cosimo_e_Caterina</a></li><li>- Pubblicazione del Monitoraggio del Piano di Gestione del Centro Storico di Firenze 2018 <a href="https://www.academia.edu/41249910/Monitoraggio_del_Piano_di_Gestione_Centro_Storico_di_Firenze_Patrimonio_Mondiale_UNESCO">https://www.academia.edu/41249910/Monitoraggio_del_Piano_di_Gestione_Centro_Storico_di_Firenze_Patrimonio_Mondiale_UNESCO</a></li><li>- Pubblicazione del Piano di Gestione del Centro Storico di Firenze 2016 <a href="https://www.academia.edu/40197440/Il_Piano_di_Gestione_del_Centro_Storico_di_Firenze_Patrimonio_Mondiale_UNESCO">https://www.academia.edu/40197440/Il_Piano_di_Gestione_del_Centro_Storico_di_Firenze_Patrimonio_Mondiale_UNESCO</a></li></ul> <p><u>Partecipazioni eventi, convegni e seminari:</u></p> <p>Selezionata come rappresentante italiana a partecipare alla sesta edizione del Forum dei Site Manager organizzato da UNESCO e ICCROM a New Delhi dal 17 al 16 luglio 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Relatrice al Convegno internazionale "Monitorare il Piano di Gestione di un bene Patrimonio Mondiale. Il caso del Centro Storico di Firenze" L. R. Scuto, V. Ippolito, Università degli Studi di Firenze, 19 novembre 2022</li><li>- Relatrice al seminario di processi partecipativi presso corso magistrale di "Democrazia partecipativa" all'Università degli Studi di Perugia, maggio 2021 e 2022</li></ul>
---	--

- Docente del corso in “Gestione sostenibile del territorio e turismo culturale – Agenda 2030” nel Master MUNE in “Gestione e Conservazione del Patrimonio Mondiale” di Palazzo Spinelli Istituto Per l’Arte e il Restauro, gennaio – marzo 2020:  
<https://www.palazzospinelli.com/up/MUNE-2.5.pdf>
- Relatrice al RO.ME – Museum Exhibition 2018, sessione “Patrimonio Mondiale UNESCO: modelli di gestione, esperienze e percorsi di valorizzazione a confronto” 29 novembre 2018
- Relatrice alla Giornata Internazionale dei Monumenti e dei Siti – ICOMOS, World Heritage Day, sessione “Verso il secondo Piano di Gestione del Centro Storico di Firenze”, 18 aprile 2013