

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	FRANCO FERRERA
Profilo professionale	VII Q.F. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	E.Q. SUOLO PUBBLICO E PUBBLICO SPETTACOLO
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/276 5927
E-mail istituzionale	FRANCO.FERRERA@COMUNE.FI.IT

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO
Altri titoli studio e/o professionali	

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>2021 –2025- <b>Responsabile P.O. Somministrazione e Servizi SUAP</b> ( 2012-2020) <b>Responsabile P.O. Strutture ricettive, industria e artigianato non alimentare;</b> 2009 – 2012) <b>P.O. Attività di Somministrazione;</b> (2008-2009) <b>Ufficio attività di somministrazione: fino a Giugno 2009</b> (2006-2008) <b>Facilitatore alla comunicazione e innovazione;</b> (2002-2008) <b>Responsabile di struttura ed attività complessa “SEGRETERIA DI DIREZIONE E FRONT-OFFICE”</b> 1997-2009) <b>Referente per la Sicurezza e successivamente Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione (D.lgs 626/1994);</b> (1997-2008) <b>Responsabile Inventari beni mobili della DSE;</b> <b>(Economo della Direzione con responsabilità gestione Fondo Economale per acquisti di beni e servizi;</b> (1996-2000) <b>Responsabile servizi di Segreteria della Direzione e Responsabile di procedimento amministrativo “Rivendite di Giornali e Riviste”</b></p> <p><b>COMUNE DI FIRENZE :</b> (dal 1 Gennaio 1995 ad oggi) a seguito di concorso pubblico per Istruttore direttivo amministrativo (ex VII qualifica funzionale) titolo di studio di accesso laurea;</p>
---	--

## 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
		Livello scolastico	Livello scolastico	Livello scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

## 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il	SIGEDO OTTIMO SIGEPRO OTTIMO GESPRE OTTIMO
---	--

livello di conoscenza  
(scolastico, buono,  
ottimo)

Tutti gli applicativi in dotazione alla Direzione livello Ottimo

**6. Altro**

Pubblicazioni,  
partecipazione a  
convegni/seminari  
come relatore, ecc.

Partecipazione a tutti i percorsi formativi organizzati dal Comune di Firenze dedicati alle competenze dei responsabili di E.Q., di Unità Organizzativa Complessa e ai Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione i cui attestati risultano essere in possesso della direzione Organizzazione del Comune di Firenze, dal 2001 ad oggi

Data...10/07/2025.....

Firma.....