

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Michela Cocchi
Profilo professionale	Funzionario Tecnico - Ingegnere
Incarico attuale	Elevata Qualificazione "Edilizia – Permessi Di Costruire, agibilità e transizione digitale" – Direzione Urbanistica
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 262 4561
E-mail istituzionale	michela.cocchi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in ingegneria civile (vecchio ordinamento) conseguita presso Università di Firenze Abilitazione alla professione di Ingegnere presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Ingegneria;
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma presso Istituto Tecnico per Geometra G. Salvemini, Firenze

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	18 aprile 2025 – attuale Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Firenze Posizione ricoperta: Elevata Qualificazione "Edilizia – Permessi Di Costruire, agibilità e Transizione Digitale" – Edilizia Privata - Direzione Urbanistica 1° marzo 2022 – 17 aprile 2025 Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Firenze Posizione ricoperta: Funzionario tecnico – Permessi Di Costruire, parerei preventivi e Transizione Digitale" – Edilizia Privata - Direzione Urbanistica 1° luglio 2015 – 28 febbraio 2022 Dipendente a tempo indeterminato di PERIDENT DENTAL PRODUCTS srl Principali mansioni: Gestione di sistemi qualità, Progettazione, implementazione e mantenimento di Sistemi di Gestione Qualità 10 aprile 2006 – 30 maggio 2013 Dipendente a tempo indeterminato di ITALPLAN S.P.A ENGINEERING, ENVIRONMENT & TRANSPORTS Principali mansioni: funzionario del dipartimento dell'ingegneria dei trasporti 1° gennaio 2005 – 10 dicembre 2005 Stage per conseguimento laurea di Rete Ferroviaria Italiana (RFI), Settore: Strategia e Pianificazione dei Trasporti Principali mansioni: Pianificazione dei trasporti
---	---

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Uso applicativi gestionali del Comune di Firenze. Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Word, Power Point, Excel, Publisher) e del programma Adobe Acrobat Professional; Ottima conoscenza dei browser e programmi per la gestione della posta elettronica (Outlook express); Discreta conoscenza dei software Autocad, Photoshop, Illustrator e InDesign
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
---	--

Data 28/06/2025

Firma.....