

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ANDREA CARDOSI
Profilo professionale	Istruttore Direttivo Amministrativo
Incarico attuale	EQ Amministrativa Sport, Politiche Giovanili e Pari Opportunità
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 276 7607
E-mail istituzionale	Andrea.cardosi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi di Pisa
Altri titoli studio e/o professionali	Master di Secondo Livello "Organizzazioni, amministrazione e management per l'innovazione della P.A." - Università degli Studi di Firenze

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	18/04/2025 ad oggi: incarico di Posizione Organizzativa/ Elevata Qualificazione "Amministrativa Sport" c/o Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili.
	1/02/2022-17/04/2025: incarico di Posizione Organizzativa/ Elevata Qualificazione "Amministrativa Sport" c/o Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili.
	1/10/2017 – 31/01/2022: Istruttore Direttivo Amministrativo (D1) c/o Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport.
	1/4/2000 – 30/09/2017: Istruttore Direttivo Amministrativo Economico Statistico (D1) c/o Unione Regione delle Camere di Commercio della Toscana.
	1/06/1999 – 28/02/2000: incarico amministrativo - promozionale c/o Camara Municipal Lisboa (Comune di Lisbona) e Museu Nacional de Arqueologia Lisboa (Museo Nazionale Archeologia) – Portogallo.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANO			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
	Portoghese	Buono	Ottimo	Ottimo
	Spagnolo	Discreto	Discreto	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza del pacchetto office e dei principali applicativi in uso c/o il Comune di Firenze (Sigedo, Jente, Attico, etc) Conseguito il livello intermedio del percorso formativo "Le competenze digitali per la PA" finanziato da PON METRO 2014-2020 e fornito da FORMEL S.R.L. per il Comune di Firenze.
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc. Pubblicazioni varie durante l'attività c/o ufficio studi Unione Regione delle Camere di Commercio della Toscana, su tematiche diverse, trattate su scala regionale, fra cui: lavoro (note trimestrali/annuali indagine Excelsior sulle previsioni dei fabbisogni occupazionali), mercato del credito in Toscana (note trimestrali/annuali), commercio al dettaglio in sede fissa (note congiunturali trimestrali/annuali su base di Istat, note strutturali su elaborazioni fonte R.I./ stockview), cooperazione – nell'ambito delle attività dell'Osservatorio regionale sulla Cooperazione (slide report trimestrali su elaborazioni fonte R.I./ stockview, capitoli vari in rapporti biennali realizzati con Irpet, contributi in studi su tematiche varie realizzati con UNIFI), turismo – nell'ambito dell'Osservatorio Regionale sul Turismo (rapporti annuali su elaborazioni fonte R.I./ stockview, note a commento di indagini previsionali).

Incarichi vari quale membro delegato negli organi dell'Osservatorio regionale sul Commercio, Osservatorio regionale sul Turismo, Osservatorio regionale cooperazione, Osservatorio regionale sul credito.

Interventi vari quali relatore a diversi convegni e seminari su tematiche di studio per presentare iniziative, progetti e ricerche.

Data 16/07/2025

Firma.....