

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Claudia Agostini
Profilo Professionale	Funzionario amministrativo
Incarico attuale	Elevata Qualificazione – EQ Programmazione e bilancio
Telefono dell'Ufficio	055 2769442
E-mail istituzionale	claudia.agostini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica presso la Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica dell'Università di Bologna - votazione 70/70, con tesi dal titolo "La partecipazione e il finanziamento pubblico delle società di gestione delle utilities"
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Firenze con la votazione di 110/110 e lode
	Diploma di Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale G. Castelnuovo di Firenze con la votazione di 60/60

3. Esperienza lavorativa/professionale

Da aprile 2012 ad oggi	<p>Titolare della P.O./E.Q. Programmazione e bilancio presso la Direzione Risorse finanziarie del Comune di Firenze</p> <p>Principali attività:</p> <p>Formazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e predisposizione dei relativi allegati; variazioni di bilancio e di PEG; verifiche periodiche degli equilibri di bilancio; formazione del rendiconto annuale della gestione e relativi allegati. Monitoraggio relativo al patto di stabilità/pareggio di bilancio e adempimenti ad esso relativi.</p> <p>Attività di supporto alle Direzioni per le materie inerenti.</p> <p>Supporto all'organo di revisione per Relazioni su bilancio di previsione e rendiconto e questionario SIQUEL Cortei dei conti (con alimentazione banca dati relativa ad organismi partecipati).</p>
Da aprile 2005 a marzo 2012	<p>Titolare della P.O. Servizi di interesse generale presso Direzione Risorse Finanziarie Servizio Società partecipate del Comune di Firenze</p> <p>Principali attività:</p> <p>Cura dei rapporti con le società partecipate operanti prevalentemente nel settore dei servizi di interesse generale.</p> <p>Attività di studio ed analisi giuridica e/o economico-finanziaria, individuazione di percorsi giuridico-amministrativi e predisposizione protocolli, accordi, atti, contratti, statuti per: costituzione di società (Linea Comune S.p.A.) ed enti non societari (ATO Toscana Centro, Fondazione Palazzo Strozzi, Fondazione Teatro della Pergola);</p> <p>definizione e modifica delle condizioni associative;</p> <p>disciplina dei rapporti di consultazione o vincolistici fra soci (patti parasociali, sindacati di azioni, ecc);</p> <p>operazioni sul capitale sociale;</p> <p>operazioni societarie straordinarie quali fusioni (Quadrifoglio S.p.A. e Sa.Fi S.p.A.), scissioni, trasformazioni (Firenze Mostre S.p.A. a Fondazione Palazzo Strozzi, Bilancino S.p.A. a Bilancino S.r.l.), liquidazioni (Sitimet S.p.A., Opera Prima S.p.A.);</p> <p>cessioni/acquisizioni rami d'azienda (ATAF S.p.A.).</p> <p>Attività di analisi dei rendiconti, bilanci annuali, piani programmatici ed industriali, studi di fattibilità delle società (Firenze Card).</p>

	<p>Predisposizione report e relazioni sugli andamenti societari, sulle dinamiche costi/ricavi e sui costi di produzione dei servizi agli organi e uffici comunali di riferimento ed interesse.</p> <p>Definizione, con le Direzioni responsabili, dei contratti di servizio con le società partecipate.</p> <p>Funzioni di supporto agli organismi derivanti dagli accordi tra soci.</p> <p>Partecipazione alla redazione del Bilancio consolidato sperimentale del Comune di Firenze anno 2006 con l'Università di Firenze.</p>
Da agosto 2001 a marzo 2005	<p>Titolare della P.O. Adempimenti fiscali e previdenziali presso Direzione Risorse Finanziarie Servizio Società partecipate del Comune di Firenze</p> <p>Principali attività:</p> <p>Cura degli adempimenti fiscali relativi alla soggettività passiva d'imposta del Comune di Firenze (IVA, IRAP).</p> <p>Cura degli adempimenti relativi al ruolo di sostituto d'imposta (ad esclusione dei redditi da lavoro dipendente).</p> <p>Gestione delle paghe dei Co.Co.Co.</p> <p>Attività di consulenza alle altre Direzioni in materia fiscale.</p>
Da dicembre 1998 a luglio 2001	<p>Funzionario responsabile dell'ufficio Adempimenti fiscali e previdenziali presso Direzione Risorse Finanziarie Servizio Società partecipate del Comune di Firenze</p> <p>Principali attività: Come sopra detto.</p>
Da settembre 1997 a dicembre 1998	<p>Esercizio della professione di dottore commercialista presso lo studio Bompani & Associati di Firenze (poi Studio Associato Legale Tributario associato con Ernst & Young)</p> <p>Principali attività:</p> <p>Consulenza in materia tributaria e societaria.</p> <p>Operazioni societarie straordinarie (fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni), costituzione di società, operazioni sul capitale sociale, cessioni/acquisizioni rami d'azienda.</p> <p>Redazione bilanci annuali d'esercizio e consolidati, analisi di bilancio, di studi di fattibilità e piani industriali.</p>
Da gennaio 1994 ad agosto 1997	<p>Collaboratrice coordinata e continuativa presso lo studio Bompani & Associati di Firenze</p>
Anni accademici 1994/95, 1995/96, 1996/97	<p>Cultore della materia Tecnica bancaria e professionale presso l'Università di Firenze</p>

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Tedesco	ottimo	ottimo	ottimo
	Inglese	buono	ottimo	buono
	francese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Tedesco C2		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<p>Microsoft Word, Excel, Outlook.</p> <p>Applicativi settoriali, aziendali e direzionali (In.For., jEnte, Atti.co, Sigedo)</p> <p>Livello di conoscenza: buono</p>
---	---

6. Altro

<p>Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.</p>	<p>Idoneità al profilo di Dirigente Economico Finanziario conseguita in Concorso pubblico del Comune di Firenze (Determinazione approvazione graduatoria e verbali n. 12757 del 18.12.2014)</p>
--	---

Firma.....