

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	FRANCESCO BARGELLINI
Profilo professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	Elevata Qualificazione "GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE LAVORI ED INCARICHI PER LA DIREZIONE SERVIZI TECNICI" – DIREZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552624284
E-mail istituzionale	francesco.bargellini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<u>Master universitario di II livello in "Organizzazione, amministrazione e management per l'innovazione della Pubblica Amministrazione"</u> conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze. <u>Abilitazione all'esercizio della professione forense</u> conseguita presso la Corte di Appello di Firenze. <u>Master universitario di I Livello in "Giurista dell'Economia e Manager Pubblico"</u> conseguito presso l'Università di Pisa. <u>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</u> conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze.
Altri titoli studio e/o professionali	Anno 2025 Dal 19/03/2025 al 19/03/2025 Titolo del corso: Preposto Aggiornamento - Per una durata di 6:00 ore" - Organizzato da: Vega Formazione Srl Dal 13/02/2025 al 13/02/2025 Titolo del corso: La privacy e la sicurezza informatica nel Comune di Firenze" - Per una durata di 3:00 ore - Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE Anno 2024 Dal 20/12/2024 al 20/12/2024 Titolo del corso: Formazione "RiForma Mentis" - Per una durata di 1:00 ore Dal 10/12/2024 al 10/12/2024 Titolo del corso: Autoformazione Pacchetto Office 365 - 7 ore - Per una durata di 7:00 ore Dal 21/10/2024 al 30/11/2024 Titolo del corso: Il fenomeno del riciclaggio, insidia nei contratti pubblici - Per una durata di 7:30 ore - Organizzato da: IFEL - Fondazione Dal 01/09/2024 al 01/09/2024 Titolo del corso: Il Whistleblowing: la tutela della segnalazione di illeciti nella nuova normativa D.Lgs. 24/2023 - Per una durata di 3:00 ore - Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE Dal 09/07/2024 al 09/07/2024 Titolo del corso: Nuove norme sulla digitalizzazione e il ciclo digitale della pubblicità e dell'affidamento nel sistema telematico S.T.A.R.T - Per una durata di 5:00 ore Organizzato da: MIT - Ministero delle infrastrutture e dei trasporti SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione ITACA - Istituto per l'innovazione e Trasparenza degli Appalti e compatibilità Ambientale IFEL - Fondazione REGIONE TOSCANA Dal 09/05/2024 al 09/05/2024 Titolo del corso: I principi del nuovo codice appalti - Le responsabilità dei funzionari pubblici - Per una durata di 4:00 ore - Organizzato da: ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROV. DI FIRENZE Dal 12/03/2024 al 12/03/2024 Titolo del corso: Gli appalti in digitale dopo il 1 gennaio 2024: al via una nuova stagione per la gestione del ciclo dell'appalto - Per una durata di 1:30 ore - Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE Dal 01/01/2024 al 05/01/2024 Titolo del corso: Syllabus - Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2023 - Per una durata di 11:30 ore - Organizzato da: Dipartimento della Funzione Pubblica Anno 2023 Dal 28/12/2023 al 28/12/2023 Titolo del corso: Le procedure negoziate sotto soglia di beni e servizi - Per una durata di 2:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE Dal 22/12/2023 al 22/12/2023 Titolo del corso: La procedura aperta per l'affidamento di appalti di beni e servizi: parte seconda - Per una durata di 2:00 ore - Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Dal 15/12/2023 al 15/12/2023 Titolo del corso: **Le Competenze** - Per una durata di 0:15 ore - Organizzato da: KPMG ADVISORY S.P.A

Dal 31/07/2023 al 31/07/2023 Titolo del corso: **Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.LGS. 36/2023)** - Per una durata di 6:00 ore - Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE

Dal 16/06/2023 al 30/06/2023 Titolo del corso: **Risk Management per la prevenzione del rischio di frode e corruzione sui fondi Europei** - Per una durata di 8:00 ore – Organizzato da: LA SCUOLA ANCI TOSCANA

Dal 24/01/2023 al 02/02/2023 Titolo del corso: **Preposto** – Per una durata di 8:00 ore – Organizzato da CONSILIA CFO SRL

Dal 01/01/2023 al 23/02/2023 Titolo del corso: **Le Competenze digitali per la P.A.** – Percorso formativo di livello intermedio per una durata di 15:00 ore – organizzato da FORMEL SCUOLA DI FORMAZIONE ENTI LOCALI

Anno 2022

Titolo del corso: **L' affidamento dei servizi di architettura ed ingegneria** - Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: MAGGIOLI

Titolo del corso: **Il PON Metro e il rischio frode: orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione alla luce della Comunicazione della Commissione 2021/C 121/01 del 09/04/2021** Per una durata di 2:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE

Titolo del corso: **Formazione obbligatoria in materia di Lavoro Agile** Per una durata di 1:30 ore

Titolo del corso: **Formazione per la gestione del lavoro agile (progetto VELA)** Per una durata di 0:45 ore

Anno 2021

Titolo del corso: **Formazione in materia di IVA e IRAP rivolto al Servizio Finanziario e Direzioni Tecniche** Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: CENTRO STUDI ENTI LOCALI S.R.L

Titolo del corso: **L'accesso e gli accessi: fini, distinzione, competenza** Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE

Titolo del corso: **Le Procedure di scelta del Contraente negli Appalti Pubblici** Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE

Titolo del corso: **L'Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione** Per una durata di 3:00 ore Organizzato da: PROMO P.A. FONDAZIONE

Titolo del corso: **Refresh su colloquio di feedback e approfondimento sul colloquio di feedforward 1/3** Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: KPMG ADVISORY S.P.A

Titolo del corso: **Incontri formativi sul programma biennale per gli acquisti di beni e servizi** Per una durata di 1:30 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Anno 2020

Titolo del corso: **ATTI.CO: il nuovo sistema di gestione degli atti** Per una durata di 5:00 ore Organizzato da: LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA

Titolo del corso: **Competenze digitali di base per i dipendenti pubblici** Per una durata di 128:00 ore Organizzato da: FPA srl

Titolo del corso: **La procedura di gara con Offerta Economicamente più vantaggiosa” e “Gli appalti verdi** Per una durata di 4:00 ore Organizzato da: COMUNE DI FIRENZE

Anno 2019

Percorso formativo sulle procedure per acquisti di beni e servizi – le procedure di gara - durata di 8:00 ore - organizzato da Comune di Firenze.

Percorso formativo in materia di appalti e concessione di beni e servizi – le novità del Decreto Sblocca Cantieri (D.L. 32/2019) - durata di 4:00 ore - organizzato da Comune di Firenze.

Gli appalti pubblici dopo la L. 14.6.2019, n. 55 di conversione del D.L. 18.4.2019 n. 32 (cd. Decreto “Sblocca cantieri”) – Tutte le novità - durata di 6:30 ore – organizzato da Studio Legale Avv. Alberto Ponti.

Percorso formativo sulle procedure per acquisti di beni e servizi – Adempimenti dalla proposta di aggiudicazione all'esecuzione del contratto – durata di 4 ore – organizzato da Comune di Firenze.

Il GDPR e la Riforma della Privacy: Novità, Obblighi e Responsabilità - durata di 4 ore – organizzato da Promo P.A. Fondazione.

Dal 18/09/2017 al 19/01/2018 - Corso di formazione specialistico SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione **“Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”** (16 ore complessive) tramite piattaforma e-

learning Itaca;

Il 10, 17, 20 marzo ed il 12,19, 28 maggio 2015 - **Corso di formazione Gare e Contratti**, corso base (15 ore) e corso specialistico (15 ore) – ANCI Progetto *Riforma* - valorizzazione delle competenze negli enti locali territoriali;

Il 9, 23 e 30 aprile 2015 - Corso di formazione **Procedimenti S.U.A.P. corso specialistico** (durata 17 ore) - D.P.R. 160/2010 e s.m.i., Legge Regione Toscana 40/2009 – ANCI Progetto *Riforma* - valorizzazione delle competenze negli enti locali territoriali;

Corso di perfezionamento e specializzazione post-laurea: “**La Conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti**” in ambito civile, commerciale e del lavoro, presso l’Università degli Studi di Firenze.

Conseguimento **Diploma di Maturità Scientifica - Specializzazione P.N.I. Indirizzo Informatico.**

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 18/04/2025 al 17/04/2026 conferimento incarico di Elevata Qualificazione “Gestione Amministrativa e Contabile Lavori Pubblici ed Incarichi per la Direzione Servizi Tecnici” - graduazione C – presso la Direzione Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche con determinazione dirigenziale n. 2025/DD/02921;
	Dal 15/03/2023 al 31/12/2024 (proroga al 17/04/2025) conferimento incarico di Posizione Organizzativa (dal 1° aprile 2023 E.Q.) “Amministrativa e Giuridica” - graduazione C - presso la Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze con determinazioni dirigenziali nn. DD/2023/01674, DD/2024/09647 e DD/2025/01142;
	Dal 1/11/2021 al 14/03/2023 conferimento incarico di Posizione Organizzativa “Amministrativa e Giuridica” presso la Direzione Servizi Tecnici con provvedimenti n. DD/2021/06641 e n. DD/2023/00407;
	Dal 15/10/2018 al 31/10/2021 Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) presso la Direzione Servizi Tecnici - P.O. Programmazione e Bilancio – Ufficio Incarichi Professionali del Comune di Firenze a seguito di concorso pubblico.
	Dal 31/12/2012 al 14/10/2018 Contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Istruttore Tecnico Amministrativo Contabile (cat. C1) presso l'U.O. Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive – S.U.A.P. del Comune di Montecatini Terme a seguito di concorso pubblico.
	Dal 01/07/2010 al 30/12/2012 Contratto di lavoro a tempo determinato con la qualifica di Funzionario Amministrativo (cat. D1) presso l'U.O. Promozione e Sviluppo delle Attività Economiche e Produttive – S.U.A.P. del Comune di Montecatini Terme a seguito di concorso pubblico.
	Dal 18/05/2011 al 31/05/2012 – II° anno di pratica forense presso Studio Legale Associato.
Dal 07/10/2009 al 30/06/2010 – I° anno di pratica forense presso Ufficio Legale – Area Affari Legali presso Ente pubblico a seguito di selezione pubblica.	

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANO			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		2005/2006 - Corso annuale per apprendimento Lingua Inglese Conseguimento Diploma Corso di Lingua Inglese: Diploma in Lingua Inglese livello Advanced Stage.		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Conseguimento qualifica di operatore informatico tramite <u>Certificazione ECDL European Computer Driving Licence</u> . Conoscenza sistemi operativi DOS, WINDOWS -XP- VISTA – 7 – 10 -11. Software: Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office in tutte le sue applicazioni. Buona padronanza di Banche dati Giuridiche quali Juris Data, DoGi, InfoLEGES, Dejure, Gespel, applicativi e gestionali quali: ODE, Jente, Profilo del Committente, Sigedo, GIP, ReGiS, Traspar-ente, Atti.Co.; Ottima conoscenza: Adobe Acrobat, Sporvic, piattaforma telematica STAR, piattaforma regionale START, ANAC servizi, Verifiche P.A., Internet e posta elettronica.
---	--

Si autorizza al trattamento ed alla conservazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firenze, 07.07.2025

Dott. Francesco Bargellini