

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ELENA VESTRI
Profilo professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	Incarico di E.Q. IMU TARI E PUBBLICHE AFFISSIONI - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE - SERVIZIO ENTRATE
Telefono dell'Ufficio	0552769430
E-mail istituzionale	elena.vestri@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	1993 Laurea in Matematica (vecchio ordinamento) conseguita presso l'università di Firenze 1987 Diploma di Maturità scientifica Liceo A. Gramsci di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Dal 2019 funzionario amministrativo(cat.D) Dal 2003 istruttore direttivo di vigilanza- ispettore di PM (cat.D1) Comune di Firenze Dal 1996 istruttore di vigilanza (cat. C) Comune di Firenze Dal 1995 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato tempo parziale Comune di Barberino Val d'Elsa (addeetto Ufficio tributi) Dal maggio 1994 incarichi a tempo determinato come collaboratore amministrativo presso Comune di Barberino val d'Elsa (anagrafe) e poi di Quarrata (addeetto ufficio tributi)

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Da aprile 2025 ad oggi ho ricoperto l'incarico di E.Q. IMU TARI E PUBBLICHE AFFISSIONI.</p> <p>Da maggio 2019 ad aprile 2025 sono assegnata alla Direzione Risorse Finanziarie, Servizio Entrate PO IMU –TARI dove, dal gennaio 2024, come unico funzionario, mi sto occupando oltre che della normale attività accertativa e dell'invio per la fase esecutiva dei crediti non pagati all'Ufficio Riscossione, anche dell'istruttoria infraprocedimentale delle istanze di annullamento di ingiunzioni e della gestione dei rimborsi. Oltre a queste attività mi occupo dell'implementazione degli applicativi in uso all'ufficio e di rendere più efficaci e adeguati alle esigenze i sistemi già in dotazione (fascicolazione SIGEDO (dal 2022); seguo lo sviluppo della procedura dell'accertamento con contraddittorio e PEC integrate in SIGE (2024/2025) oltre all'inserimento nell'applicativo dei solleciti da inviare ai contribuenti per ratei scaduti (2023/2024). Al fine di rendere più leggibili i dati massivi sto seguendo l'implementazione dei filtri per estrazioni dalle banche dati nel SIGE (2024/2025). Nel 2023/2024 ho seguito lo sviluppo e test dell'applicativo SOL per il front-end (2024). Mi occupo anche della rendicontazione dell'attività svolta.</p> <p>Nel 2020 e anni seguenti, nell'ambito delle misure anticorruzione richieste dal Dirigente, ho seguito la realizzazione di un sistema di distribuzione delle liste evasori che prevede l'assegnazione casuale dei soggetti da verificare al personale dell'ufficio, distribuendo i cosiddetti "portafogli" calibrati sui singoli operatori sulla base dei loro compiti assegnati.</p> <p>Da ottobre 2017 a maggio 2019: assegnata allo Staff del Comandante Polizia Municipale per realizzazione e implementazione applicativo software GeTiCo per la Direzione Polizia Municipale per gestione segnalazioni (soste, buche, microcriminalità, ecc) e creazione dell'applicazione mobile su programma di Centrale Operativa PM per la digitalizzazione della redazione di rapporti e verbali al CdS oggi realizzato pienamente. Mi sono occupata anche della formazione del personale della PM impegnato nella gestione dell'applicativo sviluppato.</p> <p>Da ottobre 2013 a ottobre 2017 Rep. Polizia di Comunità/vigile di quartiere. In questo periodo mi sono occupata della formazione interna, organizzata dalla direzione PM, per la preparazione del personale neo assunto e delle relazioni con i vari comitati cittadini e quartieri.</p> <p>Da ottobre 2008 a ottobre 2013 Rep. Zona Centrale Q1. Qui ho coordinato un turno di circa 90 persone in un reparto di oltre 180 unità occupandomi anche della delicata valutazione del personale.</p> <p>Da agosto 2003 a ottobre 2008 Rep. Polizia Amministrativa, in particolare verifica di strutture ricettive, pubblicità e occupazioni di suolo pubblico. In quel contesto ho avuto modo di interagire</p>
---	---

sia con la Direzione Attività Economiche che con la Direzione Mobilità e con la stessa Direzione Risorse Finanziarie. In questo lasso di tempo mi sono occupata anche della costituzione di memorie difensive ed ero incaricata della rappresentanza per il Comune in udienza presso l'ufficio del Giudice di pace di Firenze per la materia specifica di competenza della Polizia Municipale.

Da dicembre 2002 a Agosto 2003 Ufficio contenzioso della polizia Municipale (agente/ispettore)
Da ottobre 1996 a dicembre 2002 Rep. Zona Centrale Q1 (agente)

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Scolastico	Scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Word ottimo, Excell ottimo, Access buono
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>Nel 2023 e 2024 ho partecipato ad un progetto interdirezionale volto all'attività di formazione del personale degli uffici URP impegnato nel servizio di front-end per l'ufficio IMU-TARI in qualità di relatore redigendo anche un breve schema riassuntivo delle lezioni frontali.</p> <p>Nel 2018, nell'ambito dello sviluppo dell'applicativo GeTiCo per la Polizia Municipale, oltre a tenere corsi di formazione per il personale della Polizia Municipale coinvolto nella gestione back-office dell'applicativo ho redatto manuale d'uso dello stesso e dal 2013, ho partecipato come relatore ai corsi interni organizzati dalla Direzione Polizia Municipale per la formazione del personale neo-assunto con la somministrazione di lezioni frontali.</p> <p>Nel 2004/2005 ho partecipato alla stesura delle procedure relative alla Polizia Amministrativa adottate nell'ambito della procedura ISO9001 dalla Direzione Polizia Municipale.</p>
---	--

25/06/2025