

CURRICULUM VITAE di Francesca Gaggini

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Francesca Gaggini
Profilo Professionale	Funzionario Culturale
Incarico attuale	Responsabile E.Q. Archivi e SdiAF
Telefono dell'Ufficio	055 2616539 - 6527
E-mail istituzionale	francesca.gaggini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Lettere e Filosofia il 10 aprile 1989 con votazione 110/110
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Firenze nel 2013 con votazione 145/150 Iscritta nell' <i>Elenco nazionale dei professionisti competenti a eseguire interventi sui beni culturali</i> ai sensi del D.M. 244 del 20 maggio 2019 nel profilo di Archivista , fascia 1

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 1998 ad oggi:</p> <p>Comune di Firenze, Direzione Cultura e Sport Funzionario educativo culturale - cat. D3</p> <ul style="list-style-type: none">-dal 15 aprile 2020 Responsabile E.Q. Archivi e SDIAF- da aprile 2012 ad aprile 2020 - assegnata alla P.O. Archivi, collezioni storiche e SDIAF con <i>Responsabilità di sistemi relazionali complessi</i>- dicembre 2007-aprile 2012 - Responsabile P.O. Collezioni librerie storiche- ottobre 1998-dicembre 2007 - Responsabile UOC Gestione biblioteche <p>Principali mansioni e responsabilità:</p> <p>Archivio storico e di deposito</p> <ul style="list-style-type: none">-Gestione del patrimonio documentario archivistico conservato presso l'Archivio Storico e di Deposito del Comune di Firenze: gestione delle procedure di versamento da parte dei vari uffici comunali e altri enti; selezione, riordino, inventariazione e schedatura del patrimonio; gestione delle richieste di consultazione da parte di uffici interni e utenti esterni;-Supporto ai vari uffici comunali per la gestione dell'archivio cartaceo e per le opportune procedure di selezione e scarto dei documenti;- Cura delle procedure di selezione e scarto dei documenti previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana-Pianificazione e cura degli interventi di conservazione e restauro del patrimonio archivistico-Collaborazione al riordino dei fondi archivistici e alla schedatura dei documenti-Incremento del patrimonio archivistico mediante acquisizioni di lasciti e donazioni;-Progettazione, organizzazione e gestione delle attività di valorizzazione del patrimonio archivistico - esposizioni, percorsi didattici mirati, visite guidate, attività per utenza libera - al fine di incrementarne la conoscenza e la pubblica fruizione;-Organizzazione e gestione di attività e servizi integrati con altre agenzie culturali del territorio con analoghe competenze in materia di conservazione e valorizzazione; <p>Ufficio coordinamento SDIAF</p> <ul style="list-style-type: none">-Gestione dell'Ufficio coordinamento SdiAF e di tutte le attività necessarie per il funzionamento della rete documentaria: gestione dell'automazione, catalogazione, gestione degli utenti e del prestito, servizio di
---	--

trasporto libri e materiale bibliografico per prestito interbibliotecario, progetti di promozione della lettura, formazione degli operatori, cura dei rapporti tra i 17 Comuni aderenti e gli oltre 150 soggetti culturali che a vario titolo fanno parte del Sistema SDIAF;

- Redazione dei progetti annuali per il finanziamento ordinario della rete documentaria SDIAF da parte di Regione Toscana ;
- Gestione, controllo, rendicontazione del progetto "ForGlobe. Formazione gratuita a 360° per giovani e adulti in biblioteche e archivi" finanziato da Regione toscana con fondi FSE+ a seguito di avviso "Giovani e adulti informati" per le annualità 2025-2027;
- Redazione di progetti per l'accesso a finanziamenti da parte di istituzioni pubbliche e coordinamento di progetti speciali realizzati anche con contributi regionali e/o ministeriali

-Progettazione e coordinamento di interventi di inserimento dei volontari in Servizio Civile Universale, Regionale o Europeo, e di tirocinanti in convenzione con Università, Regione Toscana o altri enti;

- Coordinamento del personale in appalto per i servizi bibliotecari e archivistici
- Predisposizione e cura degli atti amministrativi connessi a tutte le attività.

Dal 1994 al 1998

**Regione Toscana, Azienda di Promozione Turistica
Addetto all'informazione turistica (VI livello)**

Principali mansioni: promozione turistica della città di Firenze e dell'area fiorentina in Italia e all'estero, servizi di front office per l'informazione a turisti italiani e stranieri e di back office per la consulenza ad operatori del settore e giornalisti, progettazione e realizzazione di prodotti editoriali per il mercato italiano ed estero, partecipazione a fiere e mostre

Dal 1989 al 1993

Azienda Sanitaria Locale di Firenze, Comune di Firenze CFP, Biblioteca di Sesto Fiorentino
Insegnante di lingua inglese e francese

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	buono	ottimo	buono
francese	buono	ottimo	buono	
tedesco e spagnolo	scolastico	scolastico	scolastico	

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e Open Office, dei principali browser di rete, dei client di posta elettronica, dei principali motori di ricerca. Buona conoscenza dei software gestionali in uso presso l'Archivio storico (Opera) e le Biblioteche comunali (Easycat/Easyweb) nonché delle procedure informatizzate in uso presso l'Amministrazione comunale. Competenze digitali implementate negli ultimi anni a seguito della trasformazione del lavoro post emergenza sanitaria e della formazione specifica organizzata dall'Amministrazione.
---	--

6. Altro

Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> - Cura della mostra Ricostruzione della Memoria. Memoria della ricostruzione, Archivio storico, 25 ottobre 2025 – 15 febbraio 2026 - Progetto Mukanda 2024, incontri formativi su biblioteche e archivi per operatori culturali angolani organizzati dall'Associazione Angolana Njinga Mbande, 20 dicembre 2024, partecipazione come relatrice con intervento "L'Archivio storico e di deposito del Comune di Firenze/O Arquivo Historico e armazenamento do Municipio de Florenca" - L'Alluvione del '66 a Firenze e la Memoria scritta. Opportunità e rinascita grazie al Restauro e alla Tutela dei Beni Culturali, Cenacolo di Santa Croce, 3 novembre 2023, partecipazione come relatrice con l'intervento "Memorie sott'acqua" - Libri, biblioteche e cultura di impresa, Biblioteca dell'Accademia del caffè di Fiesole, 16 novembre 2022, partecipazione come relatrice Responsabile dell'Ufficio coordinamento Sdiaf
--	--

- **Libraries in the digital era. Issues and case studies in UK and Italy**, British Institute 4 marzo 2022, partecipazione come relatrice su “Il Sistema SDIAF dalle carte al web: una strada in salita”

- **Apriamo l'armadio della memoria: l'archivio della città e le collezioni librerie storiche delle Oblate**, interventi formativi in qualità di docente presso l'Università dell'età libera anni 2015, 2016, 2019

- **Giuseppe Conti, archivist e bibliotecario e la sua Firenze vecchia**, intervento formativo in qualità di docente presso l'Università dell'età libera anno 2018

- **Il Dono Andrea Corsini** a cura di Alessandro Chiavistelli e Francesca Gaggini, collana *Carte Scoperte*, Comune di Firenze, 2016

- **Firenze, Rassegna del Comune. Una rivista degli anni '30** in: *Firenze 9 maggio 1938. Il Ritorno all'ordine. L'immagine di Firenze per la visita del Fuhrer* a cura di P.O. Archivi e collezioni librerie storiche, Comune di Firenze, 2012

- **Le Oblate di Firenze: 700 anni al servizio del corpo e della mente** in: *L'Universo* luglio-agosto 2011, anno XCI n. 4

- **Lapidi di carta: un insolito e inedito manoscritto alle Oblate** in: *VisitArt* n. 5, primavera-estate 2012

- **I viaggi di Gutenberg. Percorso tra i libri della Biblioteca delle Oblate** a cura di Chiara Bridi, Francesca Gaggini, Erika Mangani, Comune di Firenze, 2012

- Ideazione e cura delle mostre **Le Rivoluzioni toscane. Qui succede un '48 (1848-1849) e L'unione fa la forza (1859-1861)** in collaborazione con Ufficio Coordinamento SDIAF, Associazione AFBIS, Associazione ANVRG, Servizio Musei comunali, in occasione delle celebrazioni dei 150 anni dell'Unità d'Italia, Biblioteca delle Oblate 11 maggio–30 giugno 2011 e 11 ottobre–26 novembre 2011

- **Il cuore verde delle Oblate** in *VisitArt*, autunno-inverno 2011/2012 n. 4

- Cura della mostra **Giuseppe Conti, Bibliotecario del Comune**, Biblioteca delle Oblate 15 marzo – 7 maggio 2011

- **Una Divina Commedia XXL** in: *Books seem to me to be pestilent things. Studi in onore di Piero Innocenti per i suoi 65 anni* a cura di Cristina Cavallaro, Vecchiarelli Editore, 2011

- **La Biblioteca di Giuseppe Conti**, a cura di Cristina Cavallaro e Francesca Gaggini, collana *Carte Scoperte*, Comune di Firenze, 2010

- **La voce del governo. Leggi e bandi del XVI secolo posseduti dalla Biblioteca delle Oblate**, a cura di Manuela Barducci e Francesca Gaggini, collana *Carte Scoperte*, Comune di Firenze, 2010

- **Moda e scienza dalle collezioni storiche della Biblioteca delle Oblate** in *La moda e la scienza nella Firenze di Pietro Leopoldo* a cura di Biblioteca delle Oblate e Istituto e Museo di Storia della Scienza, 2010

- Cura della mostra **La moda e la scienza nella Firenze di Pietro Leopoldo** in collaborazione con l'Istituto e Museo di Storia della Scienza, Biblioteca delle Oblate 5 dicembre 2009 – 5 marzo 2010

- **La Biblioteca Comunale di Firenze. Come, quando, perché. La sua storia dalle carte**, in *Le Oblate di Firenze. 700 anni al servizio del corpo e della mente*, a cura di Manuela Barducci e Francesca Gaggini, Comune di Firenze, 2009

- **Le edizioni del XVI secolo della Biblioteca delle Oblate** a cura di Manuela Barducci, Lucia Busani, Francesca Gaggini, collana *Carte Scoperte*, Comune Network 2008

- **Sette mesi di Oblate: la biblioteca che non c'era adesso c'è** in: *Biblioteche oggi*, marzo 2008 n. 2

- Ideazione e cura della mostra **Futuro da leggere. Almanacchi, lunari, calendari e strenne della Biblioteca Comunale Centrale** presso l'Archivio storico del Comune, 2 dicembre 2006 – 14 gennaio 2007.

- Ideazione e cura della Giornata di studi **Francesco Boncinelli, medico e letterato** ed esposizione dei documenti organizzata presso la Biblioteca Comunale Centrale il 21 marzo 2005 in occasione della presentazione del catalogo del *Fondo Boncinelli*

- **I Fondi storici della Biblioteca Comunale Centrale di Firenze. Progetto di analisi storico-conservativa** in: *Culture del testo e del documento* n. 14/2004

- **Firenze e il suo sistema bibliotecario: lavori in corso e progetti futuri rivolti ai cittadini e alle loro esigenze di formazione e informazione** relazione tenuta il 25 maggio 2004 al convegno internazionale **Libraries and Longlife Learning** di Atene (24/26 maggio 2004) organizzato dall'Istituto Italiano di Cultura e il Goethe Institut di Atene

- Ideazione e cura della mostra **Le ostetriche nella Firenze dell'Ottocento. Carte che raccontano una storia** organizzata nell'ambito della XIII Settimana della cultura scientifica presso la Biblioteca Comunale Centrale, 28 marzo – 6 aprile 2003

- **Il progetto Emeroteca per la città e per la memoria** in: *Bibelot*, settembre-dicembre 2003

Firenze, 23 giugno 2025

Francesca Gaggini