

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 14 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI EDUCATIVI  
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

Quel che viene qui richiesto

1) Nella scuola dell'infanzia quali sono i compiti dell'operatore esperto dei servizi educativi qualora un/a bambino/a manifesti il bisogno di andare in bagno?

- A accompagnarlo/a ed aiutarlo/a
- B non deve occuparsene
- C mostrare gli spazi dedicati ai servizi igienici e aspettare nel corridoio senza entrare

2) Dove vengono smaltiti i residui di cibo?

- A nell'indifferenziato
- B nell'organico
- C nei nidi e nelle scuole d'infanzia non viene effettuata la raccolta differenziata per motivi organizzativi

3) Per la pulizia dei pavimenti è necessario utilizzare un prodotto detergente?

- A sì, quello presente nella fornitura del magazzino centrale
- B sì, ma solo dopo aver sanificato
- C no, è sufficiente pulire con acqua molto calda

4) L'operatore esperto dei servizi educativi che presta servizio mensa, deve necessariamente lavarsi le mani?

- A no, non è necessario
- B solo se sono presenti bambini/e che presentano forme allergiche
- C sì, prima di procedere allo sporzionamento e alla distribuzione dei pasti

5) È previsto, all'interno dei nidi d'infanzia del Comune di Firenze un organo collegiale in cui vi siano rappresentanti del personale e delle famiglie?

- A no, non è previsto alcun organo rappresentativo considerata l'età dell'utenza
- B sì, è il Comitato di gestione, è in carica per 6 anni e ha anche il compito di controllo sugli atti amministrativi
- C sì, è previsto e viene eletto annualmente

6) Come viene verificata l'efficacia delle sanificazioni delle superfici?

- A direttamente dall'operatore esperto servizi educativi con controllo visivo
- B attraverso periodiche campionature effettuate mediante tamponi da un laboratorio di analisi
- C direttamente dal personale dell'Ufficio Haccp dell'Ente

7) Se un genitore non si presenta al momento del ricongiungimento nell'orario stabilito

- A ci si limita ad avvertire il Coordinatore pedagogico
- B si accompagna a casa il/la bambino/a
- C si concorda il da farsi con il personale educativo che contatta la famiglia

8) Se ci si accorge che si è rotto il vetro di una finestra, cosa occorre fare?

- A si mette in sicurezza l'area e si segnala a chi di dovere per richiedere un intervento manutentivo
- B si contatta il vetraio più vicino alla struttura e si procede a compilare la modulistica per il rimborso
- C si improvvisa una riparazione

9) Le feste e le occasioni speciali al nido e alla scuola d'infanzia sono

- A eventi decisi da una parte del gruppo di lavoro, ai quali è facoltativo partecipare

- B** nei servizi educativi alla prima e seconda infanzia non possono assolutamente essere organizzati eventi  
**C** eventi particolari durante i quali l'operatore esperto dei servizi educativi si adopera con tutto il gruppo di lavoro affinché l'attività precedentemente e collegialmente preparata si svolga serenamente per i partecipanti
- 

**10) Se una porta che accede all'esterno viene lasciata inavvertitamente aperta, cosa si deve fare?**

- A** ci si assicura che nessun/a bambino/a sia uscito/a e poi si chiude la porta  
**B** non rientra nei compiti dell'operatore esperto dei servizi educativi controllare le entrate/ uscite della struttura  
**C** si chiude semplicemente la porta
- 

**11) In caso di assenza dell'operatore esperto cuciniere nei nidi d'infanzia, quali azioni deve svolgere l'operatore esperto servizi educativi?**

- A** l'operatore esperto dei servizi educativi non è tenuto a sostituire l'operatore esperto cuciniere  
**B** rilevazione temperature frigo, accettazione merci, preparazione pasto semplificato  
**C** deve svolgere tutte le mansioni dell'operatore esperto cuciniere e rispettare obbligatoriamente il menù previsto
- 

**12) I/le bambini/e affetti da celiachia cosa possono mangiare?**

- A** pasta di grano duro, pane, grissini  
**B** cereali integrali, biscotti di farina 0, focaccia  
**C** legumi, riso, verdure
- 

**13) Quale procedura occorre obbligatoriamente adottare prima della distribuzione della frutta?**

- A** si lava la frutta eccezion fatta per alcune particolari tipologie  
**B** non si lava la frutta  
**C** si taglia la frutta un'ora prima della distribuzione e si dispone in un vassoio scoperto
- 

**14) L'operatore esperto dei servizi educativi che si trova in cucina a svolgere mansioni di aiuto cuoco ed è affetto da lievi sintomi di raffreddamento**

- A** deve obbligatoriamente astenersi dallo svolgere tale mansione  
**B** deve indossare la mascherina  
**C** può lavorare comunque senza protezione
- 

**15) L'operatore esperto dei servizi educativi che presta il servizio in cucina deve necessariamente indossare**

- A** non esistono particolari raccomandazioni in merito  
**B** scarpe antinfortunistiche e cuffia  
**C** scarpe comode e guanti monouso
- 

**16) Nella relazione che si instaura tra genitori e personale dei nidi o delle scuole dell'infanzia, è necessario che si crei un clima di**

- A** l'operatore esperto servizi educativi non entra in relazione con le famiglie  
**B** subordinazione e divisione netta dei compiti  
**C** fiducia e collaborazione
- 

**17) Nei nidi e nelle scuole dell'infanzia, l'organizzazione del pranzo educativo prevede**

- A** l'utilizzo di strumenti tecnologici e multimediali per intrattenere i/le bambini/e durante il pranzo  
**B** la preparazione di pietanze elaborate con la partecipazione delle famiglie  
**C** strumenti e modalità che favoriscano l'autonomia dei/le bambini/e
- 

**18) Nei nidi e nelle scuole d'infanzia, a chi si rivolgono i colloqui individuali?**

- A** ai pediatri  
**B** esclusivamente alle mamme  
**C** ad entrambi i genitori/genitrici/tutori legali

- 
- 19) **Chi può favorire l'inclusione di un/una bambino/a con disabilità nel nido e nella scuola dell'infanzia?**
- A tutto il personale del nido/ scuola infanzia secondo un progetto educativo individualizzato
  - B lo psicologo e il medico di famiglia
  - C solo il personale amministrativo
- 
- 20) **Nel caso in cui un/una bambino/a abbia la febbre alta, cosa occorre fare?**
- A si somministra farmaco antipiretico
  - B si mantiene il/la bambino/a in sezione a giocare con gli/ le altri/e
  - C si tiene a riposo nell'attesa che arrivi la famiglia avvertita dal personale educativo/ insegnante
- 
- 21) **Ai sensi dell'art. 2 del Decreto legislativo 81/2008, il preposto è**
- A la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute
  - B il soggetto economico, designato dalla Giunta Comunale, preposto all'erogazione dei pasti nelle mense delle strutture educative
  - C la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa
- 
- 22) **Da chi è designato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione?**
- A dal datore di lavoro
  - B dall'assemblea dei lavoratori
  - C dalla Giunta comunale
- 
- 23) **Di che colore e forma è la cartellonistica che indica la presenza della borsa medica (cassetta) di pronto soccorso?**
- A croce bianca su fondo rosso
  - B croce rossa su fondo bianco
  - C croce bianca su fondo verde
- 
- 24) **Secondo la normativa vigente in materia di salute e sicurezza quale di queste affermazioni è falsa**
- A i lavoratori devono contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
  - B il lavoratore ha l'obbligo di utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a sua disposizione
  - C il lavoratore, nell'esercizio delle sue mansioni, può compiere di propria iniziativa operazioni o manovre anche se non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori
- 
- 25) **Cosa significa l'acronimo RLS?**
- A responsabile limitazioni di sicurezza
  - B rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
  - C regolamento legale sulla sicurezza
- 
- 26) **Tra i principi generali del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, quali, tra gli altri, devono essere rispettati dal dipendente**
- A correttezza, buona fede, trasparenza
  - B fiducia, collaborazione, dedizione
  - C abnegazione, volontarietà, solidarietà
- 
- 27) **Secondo l'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze, il dipendente, con riguardo ai rapporti con altre amministrazioni, può chiedere ed offrire raccomandazioni o presentazioni?**

- A no, mai
  - B sì, sempre
  - C solo nei casi previsti dalla legge
- 

28) **Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze dà indicazioni riguardo al comportamento da tenere sui social media?**

- A no, non ci sono indicazioni in nessuno dei 21 articoli
  - B no, lo spazio virtuale non è uno spazio pubblico
  - C sì, il dipendente è tenuto ad avere un comportamento corretto in tale ambito
- 

29) **A chi competono i controlli del rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze?**

- A al Sindaco
  - B ai Dirigenti responsabili di ciascuna struttura organizzativa
  - C al nucleo di controllo ispettivo
- 

30) **Un dipendente del Comune di Firenze, ai sensi dell'art. 14 del Codice di comportamento del Comune di Firenze, può avere contatti e offrire la propria collaborazione con gli organi di informazione?**

- A sì, è un diritto inalienabile del lavoratore
  - B sì, anche senza nessuna autorizzazione preventiva
  - C i contatti con gli organi di informazione sono di competenza dell'ufficio stampa dell'Ente e le eventuali risposte, da parte dei dipendenti, a domande inerenti ad aspetti tecnici di loro competenza devono comunque avvenire previo concerto con lo stesso ufficio stampa
- 

31) **Quale è il significato dell'acronimo BES?**

- A bisogni educativi speciali
  - B bambini eccessivamente scolarizzati
  - C bisogni elementari sostitutivi
- 

32) **La violazione delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze è comunque fonte, ai sensi dell'art. 19 dello stesso Codice, di**

- A responsabilità penale e civile, determinata valutando ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio
- B responsabilità amministrativa e contabile, qualora l'entità del pregiudizio arrecato all'Ente sia quantificabile, in via orientativa, in una misura superiore a 150 euro
- C responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni