

Antonio *Antonio*

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
BIBLIOTECARIO (CAT. GIURIDICA D) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) In materia di protezione dei dati personali, l'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 con "diritto alla portabilità" intende:
- A il diritto dell'interessato alla cancellazione dei propri dati personali in forma rafforzata.
 - B il diritto dell'interessato di ricevere i dati personali forniti a un titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e di trasmetterli a un altro titolare.
 - C il diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento se è in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano.
-
- 2) Ai sensi dell'art. 21 della legge 633/1941 sulla protezione del diritto d'autore e altri diritti connessi al suo esercizio, l'autore di un'opera anonima o pseudonima:
- A ha sempre il diritto di rivelarsi e di far riconoscere in giudizio la sua qualità di autore.
 - B non può esercitare nessun diritto
 - C può esercitare il diritto di rivelarsi e di far riconoscere in giudizio la sua qualità di autore, entro 30 anni dalla realizzazione dell'opera stessa
-
- 3) Ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990 l'amministrazione procedente può concludere, con il soggetto interessato al procedimento, senza pregiudizio dei terzi, degli accordi sostitutivi. Tali accordi:
- A Sono accordi con cui l'amministrazione recede unilateralmente, che devono essere stipulati a pena di nullità per atto scritto, salvo che la legge non disponga diversamente.
 - B Sostituiscono il provvedimento finale e devono essere stipulati a pena di nullità per atto scritto, salvo che la legge non disponga diversamente.
 - C Sono accordi tra amministrazioni pubbliche che devono essere stipulati a pena di nullità per atto scritto, salvo che la legge non disponga diversamente.
-
- 4) In materia di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990 nel caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, il richiedente può presentare ricorso al Difensore civico competente per ambito territoriale, affinché sia riesaminata la determinazione. Il Difensore civico si pronuncia:
- A entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza;
 - B scaduto infruttuosamente il termine previsto dalla legge, il ricorso si intende accolto.
 - C entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza;
-
- 5) La motivazione del provvedimento, prevista ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, deve indicare:
- A le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - B i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - C i presupposti di fatto che hanno determinato la decisione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
-
- 6) Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali deliberano il Bilancio di previsione finanziario:
- A entro il 31 dicembre di ogni anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Piano esecutivo di gestione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
 - B entro il 31 dicembre di ogni anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
 - C entro il 31 dicembre di ogni anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno pari al mandato del Consiglio Comunale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

del *Mey* *gk*

7) **Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 il Consiglio Comunale ha competenza per i seguenti atti fondamentali:**

- A statuto dell'ente, tutti i regolamenti, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi.
- B statuto dell'ente, regolamenti, salvo il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di competenza della Giunta Comunale, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi.
- C tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Sindaco.

8) **Il Piano esecutivo di gestione individua:**

- A gli obiettivi della programmazione ed affida gli stessi al personale di comparto unitamente alle dotazioni necessarie.
- B gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi al personale di comparto unitamente alle dotazioni necessarie.
- C gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

9) **Enunciare e descrivere sinteticamente la funzione e le sezioni principali di cui si compone la Carta delle Collezioni di una biblioteca di pubblica lettura**

10) **Fra i compiti più importanti della biblioteca di pubblica lettura contemporanea c'è quello della promozione e diffusione dell'Information Literacy. Il candidato spieghi tale affermazione portando degli esempi che ritiene significativi**

11) **Il D. Lgs. 33/2013 all'art. 5 prevede due tipologie di accesso civico:**

- A il primo denominato anche "accesso civico semplice" che corrisponde al diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Il secondo denominato "accesso civico documentale" che corrisponde al diritto di colui che ha un interesse diretto, concreto e attuale, di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.
- B il primo denominato anche "accesso civico semplice" che corrisponde al diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che le pubbliche amministrazioni devono pubblicare, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. Il secondo denominato "accesso civico generalizzato" che corrisponde al diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.
- C il primo denominato anche "accesso civico documentale" che corrisponde al diritto dell'interessato di prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi. Il secondo denominato "accesso civico generalizzato" che corrisponde al diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

