

PIANO OPERATIVO per lo svolgimento di selezione pubblica

Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021, del Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 e del Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105

Aggiornato a seguito dell'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022

PROCEDURA: CONCORSO PUBBLICO a n. 39 posti nel profilo di ISTRUTTORE EDILE (cat. C) e CONCORSO PUBBLICO a n. 2 posti di OPERATORE CUCINIERE (cat. B3)

PROVA: PROVA SCRITTA (SUPPLETIVA) in presenza

DATA di svolgimento: 12 luglio 2022

CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA: n. 5 candidati totali per entrambe le procedure

SEDE INDIVIDUATA

La prova si svolgerà presso la sede concorsuale individuata dall'Amministrazione, posta nelle Aule Formazione, in via Nicolodi 2, piano secondo. Detti locali sono di proprietà del Comune di Firenze.

Al presente Piano è allegata la planimetria della sede di esame (allegato n. 1).

Alla prova sono convocati i candidati delle due procedure in orari diversi come da comunicazione inviata personalmente. La prova avrà una durata inferiore a 60 minuti.

L'aula utilizzata per la prova ha superficie e caratteristiche distributive tali da garantire quanto richiesto dal vigente protocollo Ministeriale, meglio specificate nel testo di questo Piano e negli allegati (ingressi e itinerari di accesso e uscita separati, postazione di registrazione idoneamente allestita, servizi igienici, postazioni per i candidati, ecc)

La sede è raggiungibile con i mezzi pubblici e ha, nelle aree pubbliche adiacenti, zone per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze.

PERSONALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza (servizio di reception);
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione;
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

Tutto il personale, compreso i componenti della Commissione, sarà dotato di mascherine FFP2 priva di valvola. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della Commissione devono provvedere ad una costante e adeguata igiene delle mani.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Check 1 - Distribuzione delle mascherine protettive

Dopo avere esibito la lettera di convocazione, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato troverà una postazione per la distribuzione delle mascherine.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale filtrante FFP2 eventualmente fornito dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 2 - Consegna del braccialetto con QR Code

Al Check 2 il candidato riceverà e indosserà il braccialetto contenente un QR Code propedeutico alla fase successiva.

Check 3 - Consegna Autodichiarazione e spegnimento device

Dopo aver indossato il braccialetto, il candidato troverà una postazione dedicata per la consegna delle autodichiarazioni e quindi dovrà:

1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede;
2. spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.).

Check 4 - Identificazione anagrafica e registrazione e ritiro del Tablet

Il candidato, uscito dall'"Area di Transito" raggiungerà l'area Concorsuale. Prima di procedere al Check 4, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, qualora non lo avesse già fatto, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

A questo punto il candidato si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione (Check 4) e dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. consegnare la lettera d'invito;
3. l'operatore addetto, dopo aver associato il codice del bracciale e la lettera d'invito con il tablet procederà alla consegna di quest'ultimo per l'esecuzione della prova d'esame.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Saranno allestite un numero adeguato di postazioni di pre-check-in al fine di agevolare le operazioni suddette.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione, segnalando tale necessità al momento dell'accesso all'area concorsuale; la medesima segnalazione avrà già dovuto essere possibilmente inoltrata all'atto dell'istanza di partecipazione cosicché l'Amministrazione possa ridurre i tempi per il riconoscimento, prevedendo anticipatamente l'assegnazione del posto nell'area concorsuale.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

SANIFICAZIONI

Gli interventi di pulizia, sanificazione e bonifica di seguito elencati, saranno effettuati dal personale della ditta appaltatrice del servizio.

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- pulizia e sanificazione della postazione del candidato, dopo ogni utilizzo;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici preventiva e successiva alle giornate di prova da effettuarsi con idonei prodotti;
- il presidio permanente di personale qualificato che provvede costantemente a pulire e sanificare, con idonei prodotti, i servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo e a limitare l'accesso dei candidati e del personale, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- pulizia, sanificazione e disinfezione finale dell'area concorsuale.

Nella sede concorsuale i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono disponibili all'ingresso della sede, alle postazioni di identificazione, nell'aula concorsuale, all'ingresso dei servizi igienici.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, sarà adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.

INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Come previsto dal bando di concorso, tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito web del Comune di Firenze alla pagina dei bandi di concorso; i candidati sono tenuti pertanto a consultare periodicamente il sito per essere sempre aggiornati sulla procedura.

Nella stessa pagina web è stato pubblicato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, con preghiera di attenta lettura.

Il presente Piano Operativo, unitamente alle planimetrie, è pubblicato nel sito web istituzionale almeno 10 giorni prima della prova.

SICUREZZA

Le attività svolte nelle parti comuni della Sede sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione delle Direzioni presenti nell'edificio, i quali rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica. Per quanto riguarda gli spazi destinati alle attività concorsuali il RSPP ha disposto apposito sopralluogo e verificato la piena fruibilità in sicurezza delle attività concorsuali.

Di seguito si descrivono le procedure di gestione dell'emergenza, allegando piano di emergenza ed evacuazione specificatamente elaborato, nel rispetto delle normative vigenti ed in coerenza con i Piani di Gestione delle Emergenze dei Datori di Lavoro che gestiscono la struttura ospitante.

Consorzio DIGICONTEST



ALLEGATO PIANO DI EMERGENZA

PREMESSA

Il presente piano di emergenza è predisposto per le attività concorsuali da svolgere in aula in presenza dei candidati.

Sono prese in esame due evenienze: incendio e terremoto. Per l'emergenza sanitaria si veda quanto contenuto nel piano operativo.

I comportamenti che devono seguire tutti coloro che non hanno compiti specifici sono contenuti nelle NORME DI COMPORTAMENTO, richiamate nell'apposito paragrafo ed affisse.

DESCRIZIONE DEL PIANO

INCENDIO

SI DOVRÀ PROCEDERE ALL'IMMEDIATO ABBANDONO DELL'AULA CONCORSALE

Nel caso in cui:

- venga emanato un segnale di allarme sonoro
- un addetto della struttura ospitante (o un addetto delle Direzioni presenti nella parte dell'edificio utilizzata stabilmente dal Comune di Firenze) avvisi i presenti del pericolo
- vi sia la presenza di fiamme
- a giudizio della Commissione si rilevino odori o fumo che fanno presupporre un principio di incendio

Tutti si dovranno portare ordinatamente all'esterno, seguendo il membro della commissione riconoscibile dalla presenza dell'ombrello alzato, raggiungendo il punto di raccolta previsto (campo sportivo) dove il componente della commissione continuerà a segnalare la propria presenza agitando un ombrello chiuso.

Al fine di assicurare la riuscita dell'esodo:

- Il Presidente della commissione (componente responsabile dell'emergenza = RE) procederà ad indicare la via di uscita verso l'esterno come indicato in planimetria. Sarà cura dello stesso Presidente verificare che nessuno sia rimasto in sala o nei servizi igienici.
- Un componente della commissione (diverso dal precedente) dotato di ombrello guiderà il deflusso sino al campo sportivo.
- Una volta raggiunto il punto di raccolta, il Presidente della commissione RE procederà al coordinamento con il responsabile dell'emergenza di sito (rappresentante della Direzione Istruzione) ed all'eventuale chiamata dei soccorsi esterni e a verificare la presenza di eventuali dispersi.

COMPITI DELLA COMMISSIONE

La commissione dovrà avere a disposizione un ombrello.

Prima dell'accesso dei candidati il Presidente della commissione RE dovrà assicurare la fruibilità di tutte le vie di transito con particolare attenzione alle vie di fuga e la presenza della segnaletica di indicazione; dovrà anche comunicare la propria presenza al Responsabile dell'Emergenza di Sito (come sopra definito) e annotare i numeri telefonici di riferimento.

Il Presidente di commissione darà l'ordine di evacuazione nei seguenti casi:

- perché avvisato da segnale sonoro;
- se informato da personale presente nel resto dell'edificio;
- per la presenza di segnali premonitori d'incendio (odori di bruciato, fumo, fiamme, ecc.);
- in caso di terremoto al termine della prima scossa;

e in tutti i casi dove ritenga che la situazione lo renda auspicabile (in questo caso non potrà essere imputato di alcun errore di valutazione).

Nel caso in cui la situazione di emergenza si verifichi all'interno degli spazi destinati alle attività concorsuali, il Presidente di commissione R-E avviserà tramite il numero prestabilito il Responsabile dell'Emergenza di Sito (rappresentante individuato di comune accordo tra la Direzione Risorse Umane e la Direzione Istruzione in funzione del personale presente il giorno della prova, nella parte dell'edificio stabilmente utilizzata dal Comune di Firenze).

Il Presidente R-E indicherà le uscite di emergenza aiutando eventuali persone in difficoltà, eventualmente coadiuvato da altro personale dell'Amministrazione presente.

Nel caso in cui un candidato si sia contemporaneamente recato presso i servizi igienici il Presidente R-E si assicurerà che sia in grado di raggiungere l'uscita di emergenza.

Un componente della commissione, diverso da R-E, uscirà tra i primi verso l'esterno e dovrà portare con sé l'ombrello ed agitarlo in alto (chiuso), guidando il deflusso presso il punto di raccolta esterno situato presso il campo sportivo adiacente all'edificio.

Il Presidente R-E, una volta giunto a sua volta presso il punto di raccolta, si assicurerà che siano chiamati i soccorsi esterni e assicurerà la necessaria collaborazione con il Responsabile dell'emergenza di sito (come sopra individuato). I numeri di emergenza sono contenuti nel seguito.

NORME DI COMPORTAMENTO PER I CANDIDATI

Comportamento in caso di incendio

Scopo

La presente procedura ha lo scopo di garantire la massima efficienza, l'utilizzabilità dei sistemi di sicurezza e la riduzione dei fattori di rischio.

1) IN CASO DI EMERGENZA

Seguire le indicazioni impartite a voce dal personale di sorveglianza

Procedere in maniera ordinata **VERSO LE USCITE DI EMERGENZA** e portarsi verso il punto di raccolta: è segnalato da un componente del comitato tramite un ombrello chiuso puntato verso l'alto.

2) In caso di attivazione dell'allarme con segnale Acustico/luminoso,

Seguire le indicazioni impartite a voce dal personale di sorveglianza

Procedere in maniera ordinata **VERSO LE USCITE DI EMERGENZA** e portarsi verso il punto di raccolta.

Una volta all'esterno confrontatevi con i membri del Comitato che provvederanno ad attivare le eventuali chiamate ai soccorsi sottoelencati.

Comportamento da tenere in caso di terremoto

- Restate calmi
- Cercate di ripararvi e di far e riparare le persone a voi vicine sotto il tavolo (che avrete avuto cura di aver lasciato sgombro al disotto).
- Non precipitarti verso le scale o le uscite e non usare l'ascensore
- Attendere che siano passate alcune decine di secondi dalla fine della scossa prima di dirigersi verso l'uscita.
- Durante il percorso verso il luogo sicuro controllate sia la presenza di ostacoli in basso sia la possibilità di caduta di oggetti dall'alto
- Uscite all'aperto evitando di sostare in prossimità di edifici

Una volta all'esterno confrontatevi con i membri della commissione che provvederanno ad attivare le eventuali chiamate ai soccorsi sottoelencati.

Elenco numeri utili

Ente	Numero telefonico
VIGILI DEL FUOCO	115
ELISOCORSO - EMERGENZA SANITARIA	118
CROCE ROSSA - PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	118
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
COMUNE DI FIRENZE - PROTEZIONE CIVILE	055/410047
Responsabile dell'emergenza di sito - ***	***

*** da inserire il giorno della prova prima dell'inizio