

2022_ZQ09

Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure

Direzione	ATTIVITA' ECONOMICHE E TURISMO	Direttore	DE SIERVO LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	COMMERCIO AREE PUBBLICHE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E TAXI	Dirigente	FALLANI MARTA	Tipologia	SVILUPPO

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2022_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

OBIETTIVO STRATEGICO D.U.P.: 2022_13_IS_OB_STR_01 ATTUARE UN COMUNE EFFICIENTE

Obiettivo Operativo 13.1.27
del D.U.P.

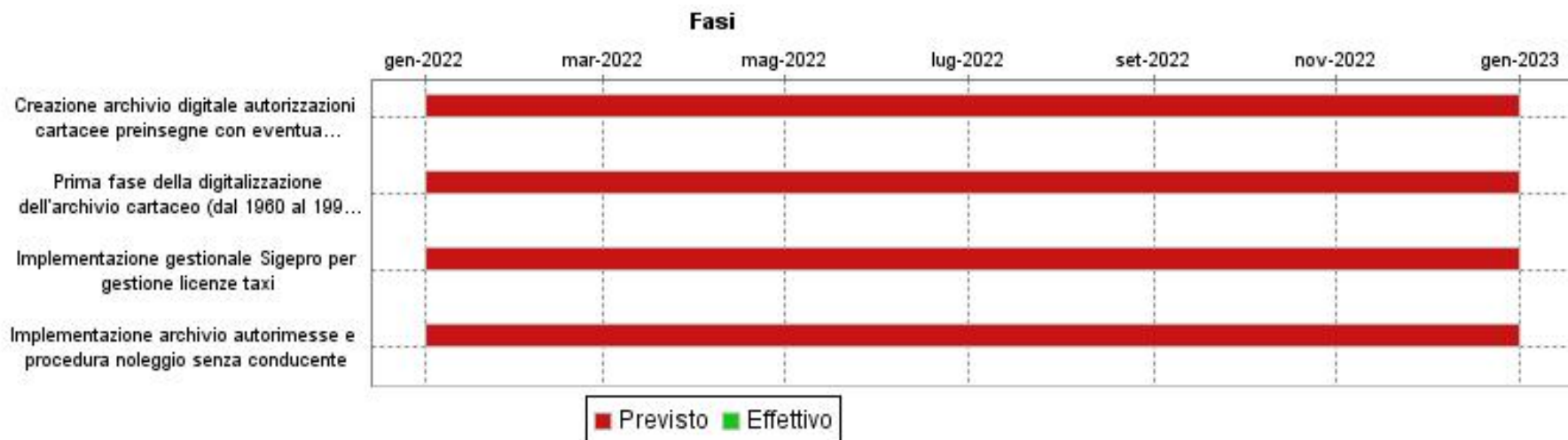
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure al fine di semplificare e razionalizzare l'attività amministrativa dell'ufficio (in continuità con altri obiettivi sviluppati nel 2021, finalizzati a rendere i servizi più accessibili all'utenza).
La digitalizzazione degli archivi ancora cartacei consentirà una gestione più rapida delle istanze e delle relative verifiche.
La digitalizzazione delle pratiche cartacee consentirà più efficacemente le istanze di accesso agli atti nonché le richieste di informazioni da parte della Polizia Municipale nello svolgimento dell'attività di controllo.
Nel caso specifico dell'archivio delle istanze e dei titoli per impianti pubblicitari, la digitalizzazione dovrà essere accompagnata da una verifica in dettaglio delle singole pratiche con l'emissione, ove il caso, di provvedimenti/atti amministrativi di aggiornamento alle recenti disposizioni regolamentari sulle esposizioni pubblicitarie.
Con riferimento agli archivi relativi alle licenze per il trasposto pubblico locale non di linea, la digitalizzazione comporterà la trascrizione dei dati dal programma ACCESS (obsoleto) alla piattaforma SIGEPRO al fine di poter arrivare alla completa gestione dei dati dalla medesima piattaforma.
Parimenti, si prevede di aggiornare e implementare l'archivio delle autorimesse e di aggiornare la procedura del noleggio senza conducente.

2022_ZQ09

Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure

GANTT



FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità	Note
Creazione archivio digitale autorizzazioni cartacee preinsegne con eventuali comunicazioni ai titolari		01/01/2022	31/12/2022	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Prima fase della digitalizzazione dell'archivio cartaceo (dal 1960 al 1994) delle autorizzazioni insegne		01/01/2022	31/12/2022	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Implementazione gestionale Sigepro per gestione licenze taxi		01/01/2022	31/12/2022	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	
Implementazione archivio autorimesse e procedura noleggio senza conducente		01/01/2022	31/12/2022	BORGHINI MARIA LETIZIA - P.O. INSEGNE, PUBBL.E TAXI	SERV.COMM.AREE PUBBL.SUOLO PUB	

2022_ZQ09**Aggiornamento e digitalizzazione di archivi e procedure**

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione autorizzazioni cartacee preinsegne antecedenti al nuovo regolamento compreso comunicazioni ai titolari e predisposizione archivio digitale. pratiche aggiornate/vecchie pratiche da aggiornare	RISULTATO	100%
Avvio digitalizzazione archivio cartaceo (dal 1960 al 1994) delle autorizzazioni insegne con il programma SIGNUM (DSI) con catalogazione e creazione archivio digitale	RISULTATO	300
Implementazione gestionale Sigepro per attività amministrativa licenze taxi al fine del monitoraggio delle licenze. 286 licenze rimaste da digitalizzare valore atteso 20%	RISULTATO	20%
Implementazione/aggiornamento archivio autorimesse	RISULTATO	31/12/2022
Aggiornamento procedura noleggio senza conducente	RISULTATO	1/1