

2021_ZP08

Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

Direzione	PATRIMONIO IMMOBILIARE	Direttore	PASCUZZI FRANCESCA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	Dirigente	PASCUZZI FRANCESCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Al Direttore spettano in particolare le attività strategiche connesse al raggiungimento degli importanti obiettivi sfidanti.
Supervisione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, del DUP e del PEG.
Coordinamento dei servizi e delle Posizioni Organizzative della Direzione.
Monitoraggio degli obiettivi assegnati alla Direzione.
Rapporti con gli organi istituzionali dell'Ente e con la Direzione Generale.
Programmazione e supervisione della gestione del personale.
D.Lgs. n. 81/2008: Adempimenti di competenza in qualità di Datore di Lavoro, in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, rapporti con il medico competente in materia di sorveglianza sanitaria, e supervisione delle attività svolte dai soggetti delegati e preposti.
Attività giuridico/amministrative relative alla gestione dei procedimenti espropriativi, occupazioni di urgenza, ed alla determinazione delle indennità di esproprio e di occupazione.
Attività giuridico/ amministrativa relativa agli affari generali e alle procedure di gara per l'affidamento di servizi e l'acquisizione di beni.
Vigilanza degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, nonché delle attività connesse con il sistema dei controlli interni.
Attività giuridico/amministrative e operative relative all'Autoparco.
Attività giuridico/amministrative relative ai servizi assicurativi dell'Ente.

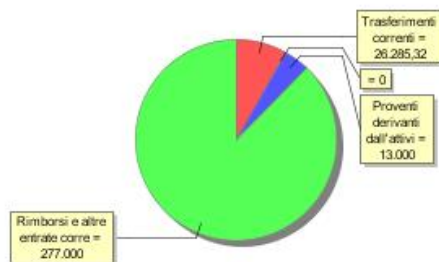
2021_ZP08

Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

BUDGET

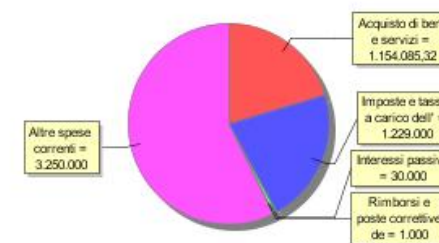
		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2021	CP	2	01	Trasferimenti correnti	26.285,32
	CP				0,00
2021	CP	3	02	Proventi derivanti dall'attivi	13.000,00
2021	CP	3	05	Rimborsi e altre entrate corre	277.000,00
Totale Entrate					316.285,32

Budget Entrata



		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2021	CP	1	03	Acquisto di beni e servizi	1.154.085,32
2021	CP	1	02	Imposte e tasse a carico dell'	1.229.000,00
2021	CP	1	07	Interessi passivi	30.000,00
2021	CP	1	09	Rimborsi e poste correttive de	1.000,00
2021	CP	1	10	Altre spese correnti	3.250.000,00
Totale Spesa					5.664.085,32

Budget Spesa



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione di tutti i nuovi sinistri passivi denunciati: sinistri nuovi gestiti/sinistri nuovi denunciati	PERFORMANCE	100%
Capacità di mantenimento media veicoli in servizio giornaliero per trasporto scolastico, sociale e cerimoniale: media giornaliera anno 2021/media giornaliera anno 2020	PERFORMANCE	16/17
Richieste di trasformazione diritto di superficie in proprietà, sostituzioni convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N. determine a contrattare/N.richieste pervenute (IN PRESENZA)	RISULTATO	30/30
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio) Adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: n. dipendenti gestiti /n. unità di personale addetto (in presenza)	RISULTATO	163/2
Gestione del personale (presenze, malattie, permessi, salario accessorio) Adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: n. dipendenti gestiti /n. unità di personale addetto (svolto in lavoro agile)	RISULTATO	163/2
N. sessioni istruttorie del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri (cd. GIL) svolte su piattaforma Teams	RISULTATO	50
Affidamento forniture beni e servizi anche con accordi quadro: n. affidamenti effettuati/n. affidamenti necessari	RISULTATO	50/50
Richieste di trasformazione diritto di superficie in proprietà, sostituzioni convenzioni ed eliminazione vincoli, autorizzazione alla stipula dei relativi contratti: N. determine a contrattare/N.richieste pervenute (svolto in lavoro agile)	RISULTATO	30/30
Collegamento Viario NENNI-TORREGALLI" 1 FASE notificare ai soggetti interessati, la determinazione dell'indennità di occupazione temporanea dopo riconsegna aree a tutti i soggetti interessati	RISULTATO	5/5
N° pratiche istruite dall'Ufficio Assicurazioni esaminate nelle riunioni del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri	PERFORMANCE	700

2021_ZP08
Organizzazione, coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e dei programmi della Direzione.

INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Capacità di liquidazione delle fatture: n. fatture liquidate/n. fatture verificate al 31/12/2021		RISULTATO	700/700
Gestione corrispondenza e protocollazione n° documenti protocollati / n° dipendenti dedicati.		RISULTATO	12000/2
Risarcimento danni causati da terzi: numero risarcimenti incassati		PERFORMANCE	> 15
Tranvia Linea 2 e 3.1 Variante alternativa al Centro Storico Lotto 2: ricerca anagrafica e indirizzi di tutti i soggetti interessati dalla servitù di aggancio: 700/700		RISULTATO	700/700
Attività di supporto amministrativo e contabile (Atti di impegno e liquidazione): numero atti istruiti 100% (10/10)		RISULTATO	100%
Capacità di far fronte alle richieste di interventi interni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti		RISULTATO	100/100
Gestione adempimenti bilancio, rendiconto, fondo economale: numero adempimenti gestiti/numero adempimenti richiesti servizio finanziario 4/4		RISULTATO	4/4
Collaborazione C.F.P./altri istituti interventi di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti		RISULTATO	10/10
Gestione procedure di negoziazione assistita-mediazione pervenute: procedure di negoziazione-mediazione gestite/ procedure di negoziazione-mediazione pervenute		RISULTATO	100%
Attività relativa alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica ed all' approvvigionamento/affidamento di beni e servizi sia su piattaforme telematiche che mediante affidamenti diretti: n. procedure avviate/n. dipendenti dedicati		PERFORMANCE	6/2
Capacità di far fronte alle richieste di interventi esterni di manutenzione e riparazione veicoli: n. interventi effettuati/n. interventi richiesti		RISULTATO	1.000/1.000
Numero atti di liquidazione premi, regolazione premi, franchigie		RISULTATO	20
Attività relativa all'incentivazione della dematerializzazione della corrispondenza": N. PEC inviate/Numero dipendenti dedicati.		RISULTATO	1500/2
Gestione pratiche sinistri: n. pratiche gestite/n. sinistri		RISULTATO	90/90
Gestione pratiche amministrative veicoli: n. pratiche effettuate/n. pratiche richieste		RISULTATO	850/850
Movimentazioni magazzino, carico e scarico articoli: n. movimentazioni effettuate/n. movimentazioni richieste		RISULTATO	1.000/1.000
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DP08_01	Attività inerente: espropri, edilizia agevolata e convenzionata, estinzione del diritto di prelazione sugli alloggi assegnati ad ex alluvionati.	190.000,00	30.000,00
2021_DP08_02	Gestione sinistri assicurativi relativi alle polizze vari rischi dell'Ente.	126.285,32	3.692.285,32
2021_DP08_03	Supporto giuridico amministrativo, organizzativo e contabile , personale, protocollo, servizi generali.	0,00	810.500,00
2021_DP08_04	Autoparco comunale: gestione servizi di trasporto scolastico e altri; gestione e manutenzione parco veicoli.	0,00	1.131.300,00