

2021_ZL14

Attività nuovo Servizio Musei Biblioteche Archivi

Direzione	CULTURA E SPORT	Direttore	FARSI GABRIELLA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI	Dirigente	GARDINI MARINA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2021_IND_STRATEG_09 VALORE CULTURA E MEMORIA

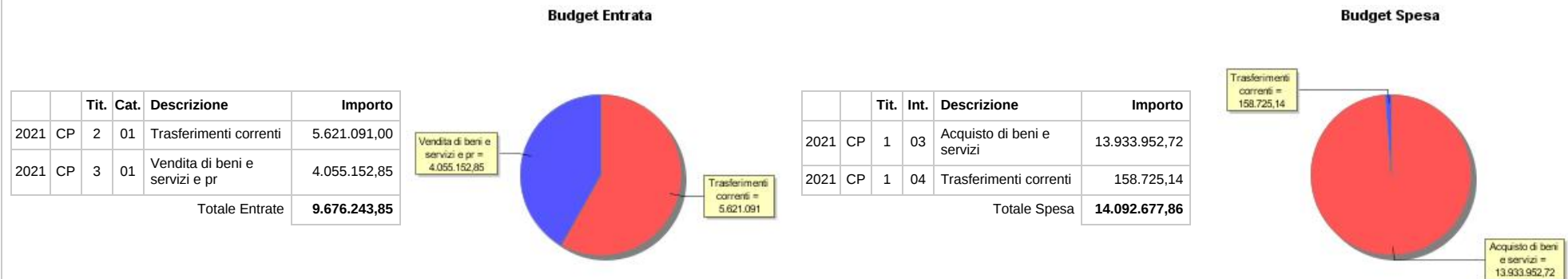
**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

SERVIZI MUSEALI - La gestione dei musei e attività connesse prevede il costante monitoraggio dei servizi affidati in appalto per sorveglianza e guardiania nei plessi museali, catalogazione dei beni di interesse storico artistico, fotografico, archivistico e librario dei musei civici, il contratto di servizio per la valorizzazione, gestione infopoint e biglietteria con partecipata MUS.E, il contratto con Silfi Spa per lo sviluppo della biglietteria on line dei musei oltre alla verifica del corretto svolgimento pulizie in sedi assegnate, gestione e monitoraggio entrate da biglietteria on site e on line, da servizi bookshop e caffetteria. Le attività comprendono la gestione e la cura delle collezioni museali, il coordinamento delle curatrici dei musei, la programmazione di interventi di restauro e manutenzione del patrimonio storico artistico mobile, la valorizzazione e la promozione dei musei e delle collezioni anche attraverso l'organizzazione di eventi e attività culturali, la realizzazione di percorsi di visita unitari in collaborazione anche con altri enti pubblici e privati, l'acquisizione di beni di interesse storico artistico, il prestito di opere d'arte comunali per esposizioni temporanee, la progettazione e direzione di interventi di movimentazione dei beni mobili di interesse storico artistico il coordinamento delle attività di documentazione, studio e ricerca delle curatrici, controllo e sviluppo di misure e soluzioni per la conservazione e sicurezza del patrimonio storico artistico custodito nei musei e depositi comunali. Viene svolta anche attività di aggiornamento dei regolamenti di competenza del servizio musei e attività culturali e delle carte dei servizi. SERVIZI BIBLIOTECARI - prosegue l'obiettivo di raggiungere il pubblico potenziale, rafforzando i servizi volti a costruire risposte culturali adeguate alle varie utenze. Si approverà il nuovo regolamento del Sistema delle biblioteche Comunali Fiorentine e la Carta dei Servizi; si amplierà la Biblioteca delle Oblate con apertura nuova sala lettura Capriate, dove saranno collocate alcune sezioni del patrimonio librario, inclusa la nuova sezione di studi di genere; si incrementerà il patrimonio documentario e si aggiornerà le collezioni esistenti, con implementazione delle sezioni lettura accessibile a disabili; Si implementerà i servizi all'utenza in ambito digitale. ARCHIVI COMUNALI - Gestione del patrimonio documentario dell'ente: riordino e inventariazione; servizio di consultazione della documentazione rivolto al pubblico e agli uffici interni; conservazione e tutela; restauro; censimento, selezione e scarto della documentazione; aggiornamento e pubblicazione in internet degli inventari digitalizzati. SDIAF:aggiornamento, implementazione e sviluppo degli applicativi informatici Easycat, Easyweb, Fluxus, Dialogo SBN, Zefiro. Sviluppo e supporto Biblioteca digitale a livello regionale BiblioToscana MLOL. Continuazione e incremento corriere per prestito interbibliotecario.

2021_ZL14

Attività nuovo Servizio Musei Biblioteche Archivi

BUDGET



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Aggiornamento carta servizi musei civici al 31.12.2021	RISULTATO	si
Predisposizione atti di convenzione con vari soggetti per promozione della fruizione dei Musei Civici Fiorentini anche tramite facilitazioni di ingresso - n. convenzioni predisposte e approvate	RISULTATO	3,00
Controlli in loco sull'espletamento dei servizi custodia sale e biglietteria nei Musei Civici nel corso dell'anno - controlli effettuati	RISULTATO	18
Mantenimento del tempo medio del procedimento relativo alla richiesta riproduzione immagini, riprese, foto e video	PERFORMANCE	30 giorni
Gestione amministrativo contabile dei procedimenti relativi a prestiti di opere, aperture straordinarie musei e diritti di immagine: percentuale di realizzazione in modalità di lavoro agile	RISULTATO	50%
Unità archivistiche movimentate per la consultazione degli utenti	RISULTATO	11.000,00
Presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento del Sistema Bibliotecario Fiorentino e presentazione alla Giunta Comunale della Carta dei Servizi per approvazione	RISULTATO	si
Numero consulenze ai cittadini attraverso il sistema informatico di consultazione archivistica in internet	RISULTATO	4.000,00
Rilevazione soddisfazione utenti attraverso la somministrazione di un questionario	RISULTATO	si
Iniziative e attività didattiche di valorizzazione documentaria	RISULTATO	11,00
Integrazione tra i Quartieri, il sistema delle biblioteche e la biblioteca di riferimento: numero complessivo delle iniziative a valenza territoriale programmate dai quartieri e dalle biblioteche	RISULTATO	30
Numero procedure di selezioni e scarto di fondi documentari	RISULTATO	12,00

2021_ZL14
Attività nuovo Servizio Musei Biblioteche Archivi

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	
Numero complessivo dei minori coinvolti nelle attività proposte dalle biblioteche, fascia di età 0-14 anni	RISULTATO	3000	
Numero complessivo cittadini adulti coinvolti nelle attività culturali delle biblioteche	RISULTATO	10000	
Spolveratura, Disinfezione da muffe, Riordino, Trasferimento, Inserimento Buste e Cartelle conservazione, Inventariazione informatizzata e Scarto delle Serie documentarie dell'Archivio storico e di Deposito: unità archivistiche trattate.	RISULTATO	5.000,00	
Richieste pubblicazione documentazione storica conservata: numero giorni previsti per l'autorizzazione	PERFORMANCE	7,00	
Progetto LETTORI SI CRESCE. N. di cittadini che avranno raccolto l'invito a recarsi in biblioteca a ritirare il libro in dono per nuovi nati (% sui nuovi nati)	PERFORMANCE	12%	
Assistenza alle biblioteche aderenti a SDIAF che partecipano al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN): numero di biblioteche alle quali si dà assistenza	RISULTATO	70,00	
Rispetto dei tempi nella valutazione delle proposte di attività culturali	PERFORMANCE	30 giorni	
Catalogo informatizzato Sdiaf: numero cataloghi biblioteche pubblicati in internet nel catalogo cumulato di area	RISULTATO	151,00	
Prestito interbibliotecario di rete e inter-rete regionale movimentato dal servizio di corriere SDIAF e dai suoi "ganci": n. prestiti interbibliotecari anno 2021.	RISULTATO	25.000,00	
Realizzazione report statistico annuale 2021 relativo al monitoraggio delle biblioteche dell'anno precedente: rispetto dei tempi	RISULTATO	30/05/2021	
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2021_DL05_1	Supporto amministrativo e contabile per il Servizio Musei comunali e attività culturali	8.996.591,00	9.725.212,69
2021_DL07_1	Dalle carte al web. Gestione e valorizzazione degli Archivi Storico e di Deposito e del Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina - SDIAF	356.500,00	1.278.966,97
2021_DL07_2	Consolidamento e continuità delle attività e dei servizi erogati dalle biblioteche nell'ottica del sistema bibliotecario cittadino per garantire un' offerta omogenea nell'ambito dei servizi e dell'accesso a tutti i cittadini	323.152,85	3.088.498,20