

2020_Z407

Attività Affari Istituzionali

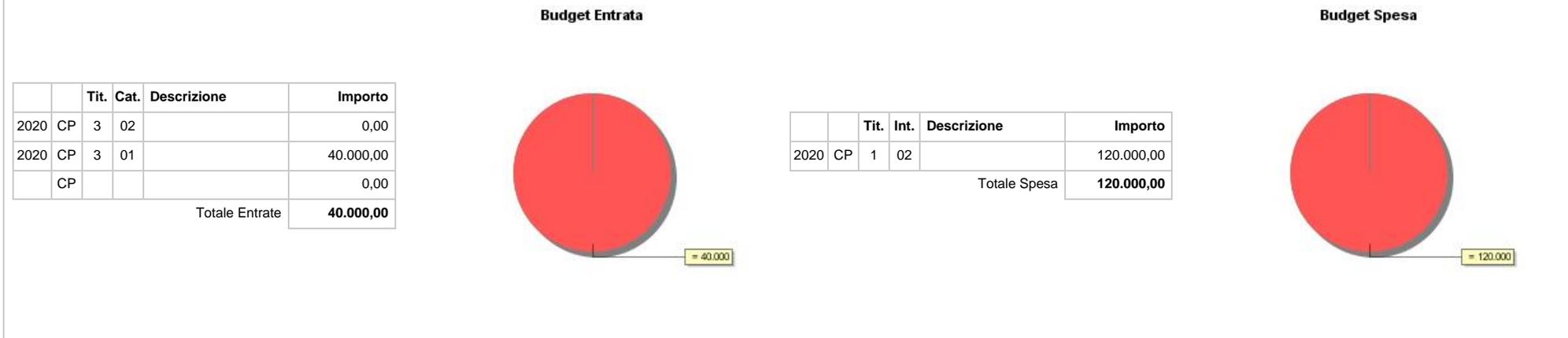
Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	UFF.SEG.GEN.AFF.ISTITUZIONALI	Dirigente	DE ROSA PATRIZIA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Sarà garantita l'attuazione e il monitoraggio del piano della Trasparenza e la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. Sarà garantito il supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attuazione del relativo Piano. Supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'Ente, con particolare riferimento al Segretario Generale e alla Giunta Comunale, mediante studio e approfondimento di normativa, giurisprudenza, dottrina e prassi sulle tematiche sottoposte. Partecipazione ai gruppi di lavoro costituiti sulle questioni sottoposte. Approfondimenti in materia di digitalizzazione, privacy e accesso e riordino delle procedure dell'Ente. Sarà fornito il necessario supporto sulle novità normative aggiornando, se necessario, i testi regolamentari dell'Ente. Sarà garantita la completezza dell'istruttoria degli atti deliberativi e delle attività connesse ai lavori della Giunta. Sarà garantita la gestione digitale dei flussi documentale nel programma ODE e la gestione documentale in SI.GE.DO. Gestione dell' ufficio notifiche e della casa comunale. Gestione iter relativo alla stipula dei contratti di appalto e concessione, convenzioni e atti immobiliari . Conservazione e tenuta del Repertorio dei Contratti. Gestione adempimenti conseguenti la stipula dei contratti di locazione e concessioni

2020_Z407
Attività Affari Istituzionali
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
istruttoria proposte di deliberazione:delibere esaminate/delibere pervenute	RISULTATO	600/600
CONTRATTI IMMOBILIARI STIPULATI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI DAGLI UFFICI	RISULTATO	40/40
Tempi di risposta alle richieste di pareri in materia di privacy e accesso	PERFORMANCE	=7gg
Contratti di appalto stipulati rispetto a quelli richiesti dagli uffici	RISULTATO	20/20
Tempi di registrazione telematica degli atti di appalto e delle locazioni rispetto ai 30 gg. di legge, dalla avvenuta stipulazione.	PERFORMANCE	<=6 GIORNI
Seduta di Giunta: tempi medi redazione del verbale	PERFORMANCE	=7gg
Gestione segnalazioni helpdesk sigedo:segnalazioni gestite/segnalazioni pervenute	RISULTATO	100%
REGISTRAZIONE DI N. 98 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	31/01/2020
REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO DEI 98 CONTRATTI DI RINNOVO LOCAZIONE	RISULTATO	29/02/2020
ATTI REGISTRATI MEDIANTE CONSEGNA DEL CARTACEO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE: ATTI REGISTRATI/ATTI RICHIESTI	RISULTATO	10/10
TRASCRIZIONI PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI: ADEMPIMENTI EFFETTUATI / ADEMPIMENTI RICHIESTI	RISULTATO	30/30
ATTI DI LIQUIDAZIONE IMPOSTE (AGENZIA ENTRATE, CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI): ATTI DI LIQUIDAZIONE / ATTI RICHIESTI	RISULTATO	15/15
NUMERO OPERAZIONI EFFETTUATE TRAMITE FONDO ECONOMALE DEL SEGRETARIO	RISULTATO	45/45

2020_Z407

Attività Affari Istituzionali

INDICATORI			
Descrizione		Tipo	Valore Atteso
Soluzione di quesiti complessi in materia tributaria/quesiti richiesti		RISULTATO	5/5
PROTOCOLLO-NOTIFICHE-CASA COMUNALE: protocollazione dei documenti, degli atti da notificare e degli atti depositati, entro il giorno stesso dell'arrivo: n doc protocollati oltre il giorno successivo all'arrivo		PERFORMANCE	0
POSTA IN ARRIVO-PROTOCOLLO: scansione di tutti i documenti pervenuti su carta, eccetto quelli esclusi (offerte gara, documenti rilegati, ecc - art. 19 manuale gestione): doc scansionati/doc pervenuti su carta non esclusi		RISULTATO	100%
POSTA IN PARTENZA: controllo esecuzione del contratto attraverso il controllo dei documenti (fatture, note credito, report. ecc): n. documenti controllati/documenti pervenuti		RISULTATO	100%
UFFICIO NOTIFICHE: richieste inviate alle amministrazioni esterne per gli atti notificati nell'anno precedente: n. richieste rimborso/enti per i quali è stato notificato almeno un atto con esito positivo.		RISULTATO	100%
CASA COMUNALE: scarto degli atti depositati: faldoni scartati/faldoni da scartare		RISULTATO	100%
OBIETTIVI COLLEGATI			
Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D407_01	POSTA PROTOCOLLO NOTIFICHE CASA COMUNALE	0,00	0,00
2020_D407_02	Atti di Giunta, privacy e Cortei dei Conti	0,00	0,00
2020_D407_03	Stipula dei contratti di appalto, delle convenzioni e degli atti immobiliari	40.000,00	120.000,00