

2020_Z406

Gestione Anticorruzione trasparenza controlli

Direzione	UFF.SEG.GEN.E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	DE ROSA PATRIZIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	SERVIZIO ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E CONTROLLI	Dirigente	RUGI LUCA	Tipologia	SINTESI

Collegato a

INDIRIZZO STRATEGICO D.U.P.: 2020_IND_STRATEG_13 BUONA AMMINISTR. E QUARTIERI

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Elemento centrale dal Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli è rappresentato dall'attività generale di supporto al responsabile della trasparenza e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione , per la coerente attuazione , il controllo e il monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione, e per la trasparenza. Nel dettaglio tra le altre spicca l'organizzazione della giornata della trasparenza, la predisposizione dl referto annuale sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione allo scopo di dare evidenza concreta dell'attività .

In aggiunta a quanto sopra l' attività del servizio si traduce, oltre che nello studio e l'analisi della normativa primaria e secondaria e della prassi che sono alla base delle funzioni dei suddetti uffici, anche con una serie di adempimenti previsti dall'ordinamento riguardanti:

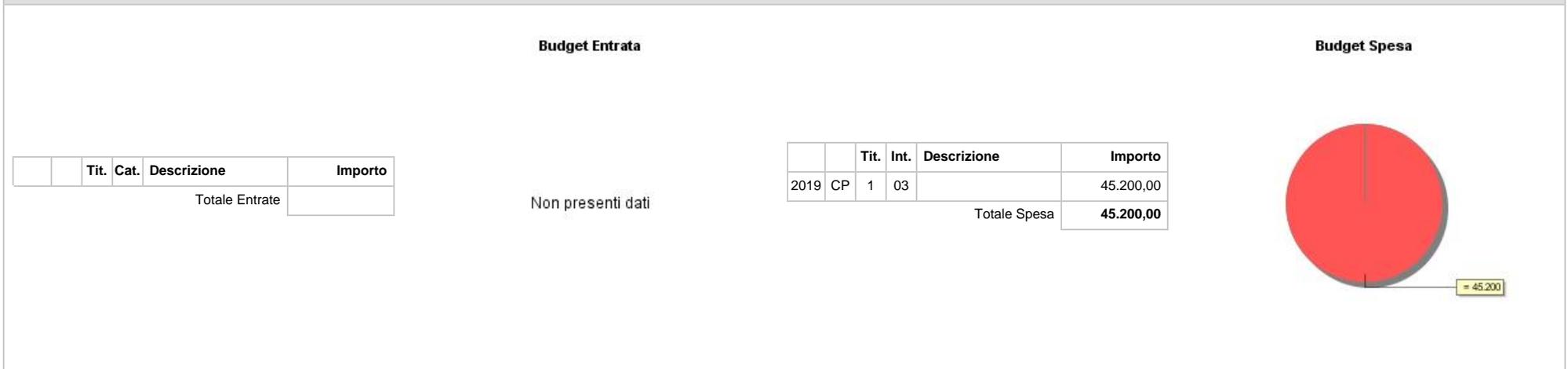
- l' istruttoria degli atti sottoposti controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis del Dlgs. 267/2000, nonché la verbalizzazioni degli incontri con le Direzioni predisponendo i relativi referti preordinati a sistematizzare le tematiche emerse che sino di interesse generale dell'ente ;

- l'attività di supporto al Servizio ispettivo di cui al regolamento per gli incarichi extraistituzionali

- la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio ponendo particolare cura nell'individuazione degli aspetti che contrastino con la tutela della Privacy oltre a svolgere un monitoraggio complessivo riguardo al rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla rete civica e all'applicazione delle norme sul diritto di accesso.

-gestione degli archivi cartacei degli atti dell'Amministrazione (dal 1973 ad oggi) ubicati in via dell'Agnolo e via del Ponte a Greve

Svolge direttamente i compiti assegnati in materia elettorale alla segreteria generale

2020_Z406
Gestione Anticorruzione trasparenza controlli
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Predisposizione dei referti semestrali in esito all'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis Tuel	RISULTATO	2/2
Predisposizione relazione del responsabile della trasparenza riguardo all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RISULTATO	1
Rapporto tra il numero degli atti i di cui viene richiesta la pubblicazione (emessi dal comune o da altri enti) e numero degli atti pubblicati sull'albo on line	PERFORMANCE	20000/20000
Assolvimento delle richieste di informazioni e copie di provvedimenti amministrativi archiviati dal 1973 ad oggi non assoggettati all'obbligo di pubblicazione: numero atti richiesti / numero atti rilasciati	PERFORMANCE	50/50
Adempimenti elettorali per referendum costituzionale e elezioni rinnovo Presidente e Consiglio Regionale: ricevimento nomine rappresentanti di lista di partiti e/o movimenti politici presso i seggi elettorali: nomine gestite/nomine presentate	PERFORMANCE	720/720
Controllo successivo di regolarità amministrativa: rapporto tra il numero degli atti gestiti rispetto al numero di atti estratti	PERFORMANCE	330/330

OBIETTIVI COLLEGATI

Codice	Titolo	Entrata	Spesa
2020_D406	Gestione e pubblicazione degli atti all'Albo on line. Controllo e monitoraggio adempimenti relativi alla trasparenza e supporto al Segretario generale per il controllo successivo di regolarità amministrativa	0,00	0,00