



Disposizioni in Materia di Sicurezza per l'Utilizzo della sala San Carlo de' Barnabiti

Ente: **Quartiere 1 , DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO**

Indirizzo: via Sant'Agostino , 23, FIRENZE

Data: Settembre 2026

Datore di Lavoro: Massimo Achilli

RSPP Ing. Riccardo Merluzzi

Introduzione

Il seguente documento riporta la valutazione dell'affollamento massimo, in base al DM del 03/08/2015, per la Sala S.Carlo dei Barnabiti in via Sant'Agostino, presente all'interno del Quartieri 1 afferente alla Direzione Ufficio del Sindaco.

L'ex chiesa de' Barnabiti, è stata restaurata e riqualificata in una sala polifunzionale, presenta ancora la tipica navata e l'abside dell'ex luogo di culto, dotata di espositori mobili e sistemi multimediali integrati negli arredi capaci di supportare esposizioni, conferenze ecc.

Completano la sala dei vani tecnici, piccoli ripostigli oltre che l'ex sacrestia adibita ad accoglienza.

Tale Sala può essere prenotata da terzi e pertanto ne è stata definita la capienza massima, in funzione della superficie calpestabile, delle vie di accesso e di esodo. Sono inoltre riportate le prescrizioni generali in materia di salute e sicurezza da osservare per un corretto utilizzo della Sala.

Caratteristiche dei locali

L'accesso alla sala avviene da via S.Agostino e sono presenti due ingressi:

- **Ingresso ordinario:** situato sul lato sinistro, dotato di porta automatica scorrevole che immette direttamente nell'area di accoglienza.
- **Ingresso principale e uscita di emergenza:** collocato più avanti rispetto all'ingresso ordinario e corrispondente alla via di uscita principale e di emergenza. Tale accesso conduce direttamente all'inizio della navata ed è composto da una porta interna in vetro dotata di maniglione antipanico con apertura nel verso dell'esodo, e da un portone esterno in legno a due ante. In caso di manifestazioni o eventi, al fine di mantenere libera l'uscita, le ante del portone dovranno essere mantenute aperte.
- **Seconda uscita di emergenza:** situata sul lato opposto rispetto all'uscita principale, in corrispondenza della zona dell'abside. È costituita da una porta a due ante con apertura nel verso dell'esodo, e conduce, attraverso un breve percorso, a una successiva porta dotata di maniglione antipanico con apertura verso l'esterno, alla corte interna adiacente all'edificio, individuata quale luogo sicuro. È presente una grata antecedente la porta di uscita che in caso di manifestazione dovrà essere mantenuta aperta.

Presidi e segnaletica di emergenza: la sala è dotata di n.3 presidi antincendio, lampade di emergenza, cartellonistica di sicurezza e planimetrie di emergenza. Tali dotazioni sono sottoposte a revisione e manutenzione a cura dell'Amministrazione Comunale.

L'affollamento massimo previsto è di 99 persone.

Prescrizioni generali

Le prescrizioni di seguito riportate individuano gli obblighi a carico del soggetto al quale viene affidata la Sala e sono finalizzate a garantire che, durante l'utilizzo e lo svolgimento degli eventi, siano mantenute le condizioni di sicurezza previste.

Il soggetto affidatario e/o organizzatore dell'evento è tenuto a rispettare le seguenti prescrizioni:

- garantire, prima e durante l'utilizzo della Sala, la piena fruibilità delle vie di esodo e delle uscite di emergenza, mantenendole libere da ingombri e verificando che i relativi dispositivi di apertura, compresi i maniglioni antipánico, siano accessibili e utilizzabili;
- mantenere aperto, durante gli eventi, il portone in legno relativo all'uscita principale e la grata presente in prossimità della seconda uscita di emergenza;
- le sedute presenti nella Sala devono essere concatenate fra loro nel caso si desideri disporle per accogliere il pubblico; queste devono essere sistemate e bloccate in modo tale da garantire uno spazio minimo di 60 cm tra le file e uno spazio esterno alla fila di almeno 80 cm per garantire un esodo agevole. (Si allegano schema tipo di disposizione delle sedute e degli arredi)
- utilizzare eventuali attrezzature o dotazioni di proprietà comunale esclusivamente previa autorizzazione;
- non effettuare installazioni di attrezzature fisse o strutture di altro genere che possano compromettere l'integrità dei locali o la loro utilizzabilità in condizioni di sicurezza;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo le regole della buona tecnica, rispettando gli assorbimenti di corrente consentiti dagli interruttori di quadro e senza apportare modifiche o manomissioni all'impianto esistente;
- disporre cavi di alimentazione, prolunghe e altri collegamenti elettrici in modo da non creare rischi di inciampo o ostacolare le vie di esodo;
- utilizzare esclusivamente componenti e apparecchiature elettriche conformi alla normativa applicabile, in buono stato di conservazione e idonei all'utilizzo previsto;
- qualora sia necessario preparare o somministrare cibi e bevande, non utilizzare fiamme libere né elementi riscaldanti elettrici con resistenza a vista;
- non introdurre nei locali sostanze chimiche, tossiche, infiammabili o esplosive, salvo quanto espressamente autorizzato e previsto per l'attività;
- limitare le emissioni sonore nel rispetto delle disposizioni applicabili.
- è vietato fumare

Il soggetto affidatario e/o organizzatore è tenuto a verificare, prima e durante l'utilizzo della Sala, la presenza e la piena efficienza dei presidi antincendio, delle uscite e dei dispositivi di emergenza, della segnaletica, delle vie di esodo e, più in generale, delle dotazioni di sicurezza presenti nella Sala. Eventuali anomalie, danneggiamenti o malfunzionamenti dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale, che provvederà agli interventi di ripristino o manutenzione di propria competenza.

Prescrizioni in caso di emergenza

La gestione dell'emergenza durante l'evento è a carico del soggetto affidatario e/o organizzatore, che dovrà garantire la presenza e l'organizzazione delle persone necessarie alla gestione dell'emergenza in relazione all'attività svolta e all'affluenza prevista.

Il soggetto affidatario è dotato delle chiavi necessarie per consentire dalla corte interna il raggiungimento di Via Sant'Agostino, attraverso i locali adiacenti al civico 19 (Casa Famiglia Santa Lucia). In questo modo è assicurata la possibilità di percorrere la via di esodo in caso di emergenza.

Primo soccorso e dotazioni integrative

La borsa di pronto soccorso è a carico del/i soggetto/i a cui è affidata la sala, eventuali presidi di emergenza e di primo soccorso o integrazioni alle dotazioni sono a carico del/i soggetto/i a cui è affidata la sala, e che dovrà provvedere in base alla propria valutazione dei rischi.

Il soggetto affidatario e/o organizzatore è responsabile del rispetto delle prescrizioni sopra indicate per tutta la durata dell'utilizzo della Sala.