

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Elena Facchini
Profilo Professionale	Istruttore direttivo tecnico
Incarico attuale	Responsabile E.Q. "Uffici Comunali e Strutture Sociali" presso la Direzione Servizi Tecnici – Servizio Gestione e Manutenzione.
Telefono dell'Ufficio	0552624468
E-mail istituzionale	elena.facchini@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<u>2009 - Laurea specialistica in ingegneria per la tutela dell'ambiente e il territorio</u> Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	<u>2016 - Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. 81/2008)</u> <u>2010 - Master in Economia e controllo del Servizio Idrico Integrato</u> (Livello 7 QEQ) Associazione per la Formazione sui Servizi Pubblici Locali, Foligno (Italia) <u>2007 - Tecnico esperto in misure fluviali e costiere</u> (Qualifica professionalizzante riconosciuta dalla Regione Toscana) – Università degli studi di Firenze – Facoltà di ingegneria <u>2006 - Laurea di primo livello in ingegneria per l'ambiente e il territorio</u> Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Firenze, Firenze <u>2002 - Diploma di maturità scientifica</u> Liceo Scientifico E. Balducci, Pontassieve

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<u>Iscritta all'ordine professionale di Firenze dal 26-01-2010</u> <u>Numero Iscrizione: 6150</u> <u>02/2020 -alla data attuale:</u> Responsabile della Posizione Organizzativa "Uffici Comunali e Strutture Sociali" (circa 100 immobili) presso la Direzione Servizi Tecnici – Servizio Gestione e Manutenzione. Nell'ambito della gestione tecnico e manutentiva e della sicurezza dei luoghi di lavoro degli uffici di competenza, la Posizione Organizzativa prevede: • la raccolta delle esigenze individuate e manifestate dai Datori di Lavoro negli ambiti manutentivi di competenza; • la quantificazione economica degli interventi necessari; • la gestione delle deleghe di procedura; • la programmazione degli interventi; • la realizzazione degli interventi. Altre responsabilità: • responsabile del procedimento e di budget sul Bilancio Ordinario per circa € 340.000 e nell'ambito delle somme stanziare con quadro economico del progetto approvato con Bilancio Straordinario; • inserimento e completamento documentale (certificazioni, pareri, verifiche, collaudi, ecc.) nel fascicolo degli immobili sulla piattaforma D.A.T.I.; • cura della predisposizione degli atti/pratiche necessari per gli enti competenti per il completamento normativo delle relative strutture in base al loro effettivo utilizzo (VV.F. -
---	---

Esame progetto / Scia / C.P.I. /Rinnovi - ASL, INAIL, Genio Civile, etc.)

- direzione, coordinamento e controllo dell'attività della struttura organizzativa riferita alla Posizione, con gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- istruttoria procedimenti per atti, validazione progetti e legittimità contabile ai sensi del Codice dei Contratti.

In particolare dal 2021 la posizione ha comportato la gestione (diretta o indiretta) della progettazione ed esecuzione dei lavori di appalti Pon Metro, Raect EU, PNRR, FESR quali:

- realizzazione alloggi edilizia sociale Ex Meccanotessile (circa 5 milioni di euro) - in corso;
- riqualificazione immobile Ex Polfer presso ex Stazione Leopolda per trasferimento uffici Direzione Ambiente (circa 3 milioni di euro) - in fase di conclusione;
- realizzazione nuovo centro per l'impiego via Assisi (circa 3 milioni di euro) – fondi PNRR - in corso;
- interventi presso il complesso Albergo popolare (fondi PNRR) per circa 1 milione di euro – in corso;
- interventi per realizzazione alloggi sociali in via dell'Anconella e via Pier Capponi per circa 1 milione di euro – in corso;
- intervento di Rigenerazione Urbana padiglioni 33-34-35 e 37 San Salvi (fondi FESR) 10 milioni di euro – in corso.

Le attività svolte per gli interventi di cui sopra sono state:

- pianificazione della progettazione;
- conferimento di incarichi professionali per la progettazione;
- coordinamento della progettazione;
- progettazione;
- redazione capitolati di gara;
- Direzione Lavori o supervisione della Direzione Lavori

06/2019-02/2020:

Responsabile della Posizione Organizzativa "Uffici Comunali e Giudiziari" (circa 60 immobili) presso la Direzione Servizi Tecnici – Servizio Gestione e Manutenzione.

Nell'ambito della gestione tecnico e manutentiva e della sicurezza dei luoghi di lavoro degli uffici di competenza, la Posizione Organizzativa prevede:

- la raccolta delle esigenze individuate e manifestate dai Datori di Lavoro negli ambiti manutentivi di competenza;
- la quantificazione economica degli interventi necessari;
- la gestione delle deleghe di procedura;
- la programmazione degli interventi;
- la realizzazione degli interventi.

Altre responsabilità:

- responsabile del procedimento e di budget sul Bilancio Ordinario per circa € 340.000 e nell'ambito delle somme stanziare con quadro economico del progetto approvato con Bilancio Straordinario;
- inserimento e completamento documentale (certificazioni, pareri, verifiche, collaudi, ecc.) nel fascicolo degli immobili sulla piattaforma D.A.T.I.;
- cura della predisposizione degli atti/pratiche necessari per gli enti competenti per il completamento normativo delle relative strutture in base al loro effettivo utilizzo (VV.F. - Esame progetto / Scia / C.P.I. /Rinnovi - ASL, INAIL, Genio Civile, etc.)
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività della struttura organizzativa riferita alla Posizione, con gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate;
- istruttoria procedimenti per atti, validazione progetti e legittimità contabile ai sensi del Codice dei Contratti.

31/12/2010–09/06/2019:

Istruttore Direttivo Tecnico presso la Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità, P.O. Progettazione e Realizzazione Interventi di Mobilità e Ciclabilità

Attività principali:

Progettazione e direzione lavori di:

▪ Realizzazione e manutenzione di piste ciclabili; ▪ Interventi di sicurezza stradale; ▪ Segnaletica stradale. <u>Gestione dati territoriali:</u> ▪ Creazione e aggiornamento della mappa delle piste ciclabili, delle rastrelliere, delle postazioni di sosta per bike sharing nel territorio comunale; ▪ Analisi dei dati e produzione di report periodici (applicativo Qgis) <u>Gestione della mobilità e degli eventi di traffico:</u> ▪ Supporto alla redazione di prescrizioni al progetto esecutivo della Linea 2 e 3 della Tranvia di Firenze, in particolare per quanto riguarda la gestione della mobilità durante le fasi di cantierizzazione e le sistemazioni finali. ▪ Realizzazione del piano di segnaletica per la mobilità durante l'evento "Mondiali di ciclismo 2013" <u>31/12/2010–alla data attuale: ingegnere</u> <u>Comune di Firenze, Firenze (Italia) Istruttore Direttivo Tecnico</u> <u>10/01/2010–31/12/2010: ingegnere</u> <u>Politecnica Ingegneria e Architettura, Firenze</u> <u>Attività principali:</u> progettazione di opere idrauliche per le infrastrutture viarie, sistemazioni fluviali, reti di fognatura e acquedotti, elaborazione di dati idrologici, redazione di documenti per partecipazione a gare di appalti pubblici di progettazione. <u>01/11/2008–31/03/2009: Ricercatrice in ingegneria ambientale</u> <u>Deltares Institute, Delft (Paesi Bassi)</u> <u>Attività principali:</u> realizzazione di un modello numerico per la simulazione idromorfologica. Stesura di report e presentazioni in lingua inglese.
--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	ITALIANA			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	INGLESE	BUONO	OTTIMO	BUONO
	FRANCESE	SCOLASTICO	OTTIMO	BUONO
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	▪ Pacchetto Office e analoghi (Word, Excel, Powerpoint): OTTIMO ▪ Autocad: OTTIMO ▪ Arcmap: BUONO ▪ Qgis desktop: BUONO ▪ Primus ACCA (contabilità lavori pubblici): OTTIMO ▪ Applicativi del Comune di Firenze (ODE, SIGEDO): OTTIMO
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari	Partecipazione alla ECOMM 2014 (Conferenza internazionale sul Mobility Management) dal 7 al 9 Maggio 2014. Nell'ambito della Conferenza, illustrazione ad un gruppo di partecipanti della Centrale di Controllo del Traffico (presentazione e illustrazione in lingua inglese presso la sede SILFI).
---	--

come relatore, ecc.

Elena Facchini, Alessandra Crosato, Emiel Kater: *“La modellazione numerica nei progetti di riqualificazione fluviale: il caso Ewijkse Plaat, Paesi Bassi”*. Riqualificazione Fluviale - n. 2/2009. Speciale atti 1° convegno italiano riqualificazione fluviale.

Ruoli apicali in associazioni NO Profit (membro del CDA della Cooperativa Sociale Scuola Giuntini)
Esperienze di lavoro all'estero (Inghilterra e Paesi Bassi).

Esperienza di 3 anni come capo scout di un gruppo di circa 30 ragazzi/e;

Ruoli di responsabilità nelle attività dell'associazione culturale “La Via di Mezzo”: organizzazione di eventi, gestione del pub-locale notturno dell'associazione, promozione pubblicitaria;

Lavori saltuari svolti: commessa, cameriera, insegnante privata, promozione pubblicitaria.